



臺南市

111 學年度第 1 學期

**高中(職)暨國民中小學校長會議
教育局各科室工作報告
【標準版】**

目 錄

壹、 課程發展科	3
貳、 學輔校安科	37
參、 特幼教育科	84
伍、 永續校園科	101
陸、 秘書室	120
柒、 人事室	125
捌、 會計室	126
玖、 政風室	130
壹拾、南瀛科學教育館.....	135
壹拾壹、家庭教育中心.....	138
壹拾貳、特教中心.....	140
壹拾參、資訊中心.....	146
壹拾肆、學生輔導諮商中心.....	147
壹拾伍、新課綱專案辦公室.....	153
壹拾陸、原住民族教育資源中心.....	189

壹、課程發展科

一、請各國中小確實依教學正常化相關規定辦理教學活動。

(一)內容：

- 1、教育部訂定「國民中小學教學正常化實施要點」、「國民小學及國民中學學生成績評量準則」、「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」等相關規定；本市亦自訂「臺南市加強輔導國民中小學教學正常化實施要點」及「臺南市立高級中等以下學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點」等相關規定，落實規範各校教學正常化。
- 2、本局相關教學正常化資訊，含各校辦理落實教學正常化參酌，均建置於「教學正常化」網站
(<https://boe.tn.edu.tw/%E6%95%99%E5%AD%B8%E6%AD%A3%E5%B8%B8%E5%8C%96/>)。

(二)配合事項：

- 1、編班正常化：請依「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定」落實常態編班及分組學習：
 - (1) 依據教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」、「臺南市公私立國民中小學常態編班及分組補充規定」，國中小各年級應實施常態編班。
 - (2) 國二學生得就英語、數學領域，分別實施分組學習。國三學生得就英語、數學、自然科學領域，分別實施分組學習。除此，其餘年級、學習領域不可實施分組學習。各國中之分組學習計畫應邀集各類代表訂定，並函報教育局備查。
 - (3) 請各校於適當時機對家長加強宣導常態編班、分組學習規定，以避免家長誤解為能力分班。
- 2、社團活動正常化：
 - (1) 依據「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」第 9 條規定：國中小辦理社團活動時，得不受本準則之限制，不同年級、班級得自由參加，以發展多元能力，深化學習效果。
 - (2) 本局 110 年 1 月 28 日訂定發布「臺南市政府教育局所屬高級中等以下學校學生社團活動課程注意事項」第 2 點：「本注意事項所稱之社團活動課程，指學校在課綱所定校訂課程學習節數內，考量學生興趣、性向與需求、師資、設備及社區狀況成立社團，並在教師指導下進行之課程或學習活動，屬於課程計畫之一部分。」同注意事項第 7 點第 1 款：「社團活動課程所需之教師鐘點費不得向學生收取。社團數超過有規劃社團活動課程之年段總班級數之教師鐘點費，應由學校自籌經費辦理。」第 2 款：「社團活動課程如需收取材料費應於選社前公告之。」
 - (3) 另辦理課後社團請務依「臺南市立高級中等以下學校課後社團活動實施要點」辦理，本局將不定期派員查核，若有違反規定之情事經查證屬實，將依相關規定辦理。

3、課程規劃與實施正常化：

(1) 各校應組成課程發展委員會並落實定期開會，其任務如下：

- A、掌握學校教育願景，發展學校本位課程：領域學習課程（彈性奠基）、彈性學習課程（整合實踐）。
- B、審議學校課程計畫。
- C、審查全校性、全年級且全學期使用自編自選教材。
- D、進行學校課程評鑑計畫。

(2) 各校教學領域研究會應確實召開，並應強化其在教學、課程及評量實施上的教學研究實質專業運作，勿流於行政事務分配之制式會議。

(3) 請各校務必依十二年國教新課綱規定排課，尤其學習節數一覽表科目名稱與班級課表科目應相符合，教室日誌應與課程計畫之教學進度表相對應。

4、教學活動正常化：

(1) 辦理課業輔導：

- A、請務依「臺南市立高級中等以下學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點」規定辦理，應公告實施計畫，以自由參加為原則，並應以補救教學及生活適應需要為規劃原則，不得進行相關領域課程超前進度教學。課後輔導不得逾十七時三十分，且不得於週末或節日辦理。寒暑假期間，高級中學及國民中學辦理如下：

(A) 國民中學：應以上午為限，暑假不超過五週，總計不得逾一百節，寒假不超過二週，總計不得逾四十節，惟例假日不得規劃相關課程

(B) 高級中等學校：寒假之輔導課程，總計不得逾四十節；暑假之輔導課程，總計不得逾一百二十節。

- B、各校須訂定校內實施計畫(含收費標準)及家長同意書，家長同意書應並存「同意參加」及「不同意參加」之選項，不得僅採通知書形式，送請學生及家長確認「同意」參加，並無「不同意」之選項可供勾選，或要求如勾選「不同意」時須敘明理由。

(2) 留校自習應以自由參加為原則，時間不超過晚上九點，且不得用於上課或考試，並得酌收水電使用費用，收費標準由校長邀請家長會代表、教師會代表(無教師會由教師代表)及相關代表定之。每班以 30 人為原則，每生每日以至 35 元為上限，按月收取。本款項學校應以代收代付及專款專用方式納入學校會計程序辦理。

5、評量正常化：

(1) 各校評量勿以紙筆評量為主，應符合紙筆測驗使用頻率最小化原則，實施多元評量，加強檢核評量與教學之關聯性。

(2) 各校定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質，建立評量命題之審題相關工具及嚴謹之審題流程，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。同時，亦應避免監考未落實迴避或監考方式不當，造成重考，致生公平性疑慮。

(3) 各校應督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考

其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。

- (4) 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
- (5) 各校不得於課間或中午休息時間實施成績評量。

6、自我促進教學正常化配套措施：

- (1) 各校應自行辦理未具專長配課教師增能研習，或邀請配課教師共同參與配課科目之領域教學研究會或優先薦派未具專長專任教師參與配課之相關研習。
- (2) 請於校內會議宣導教學正常化相關規定，相關會議紀錄留校備查。

二、請各國中小務依成績評量相關規定辦理定期評量。

(一)內容：

1、依據教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，重要事項如下：

- (1) 第 10 條第 2 款：「學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」
- (2) 第 11 條第 3 款：「直轄市、縣(市)政府應於每學期結束後一個月內，檢視所轄國民中小學學生之評量結果。」同條第 4 款：「學生日常生活表現需予協助者，學校應依教師輔導及管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。」
- (3) 第 13 條：「國民中小學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄之處理，應依個人資料保護法相關規定辦理。」請確依規定辦理。

2、依據「臺南市國民中學學生成績評量補充規定」，重要事項如下：

- (1) 第 6 點：「學生成績評量時機，分為定期評量及平時評量二種，各占該領域學習課程百分之五十；領域學習課程評量，應兼顧定期評量及平時評量，惟定期評量中紙筆測驗之次數，每學期二至三次，但三年級第二學期為二次。平時評量中紙筆測驗之次數，應符合使用頻率最小化原則。日常生活表現以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。」
- (2) 第 11 點：「學校就學生領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」
- (3) 第 15 點：「為輔導學生升學或協助學生適應教育會考之程序、題型及答題方式，得辦理模擬考，其辦理次數，全學期不得超過二次。模擬考成績不得納入學生評量成績計算；相關處理原則，依教育部之規定。前項模擬考，國民中學除自行或配合主管機關辦理外，不得協助其他機構、團體或個人辦理。」

3、依據「臺南市國民小學學生成績評量補充規定」，重要事項如下：

- (1) 第 5 點：「領域學習課程評量內容應依照十二年國民基本教育課程綱要辦理。語文領域學習課程評量內容包括國語、英語及本土語言三部分；其成績以各項語文教學

成績乘以教學節數百分比之總和計算。」

- (2) 第 10 點：「學生成績計算，依下列規定辦理：(一)領域學習課程：1.以各領域學習課程學期成績乘以各該領域學習課程教學節數之百分比之總和計算。2.各學期領域學習課程成績合併計算，其中一、二年級各佔百分之十；三、四年級各佔百分之十五；五、六年級各佔百分之二十五。(二)彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照第二項規定辦理。」

(二)配合事項：請務依上述規定辦理。

三、請各國中小務依臺南市立高級中等以下學校受理校外人士入校協助教學或活動處理原則辦理。

(一)內容：

1、依據教育部國民及學前教育署「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」，重要事項如下：

- (1) 第 3 點：「學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，經校務會議通過後實施。」
- (2) 第 5 點：「校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場」。
- (3) 第 5 點第 1 款：「(一)部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫，經學校課程發展委員會通過後，於開學前報各該主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。」。
- (4) 第 5 點第 2 款：「(二)非部定、校訂課程：學校應訂定校外人士課程教學計畫審核機制，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。」。
- (5) 第 8 點：「校外人士如為志願服務者(以下簡稱志工)，學校應依志願服務法規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及學校訂定之規章。」，請確依規定辦理。

2、依據「臺南市立高級中等以下學校受理校外人士入校協助教學或活動處理原則」，重要事項如下：

- (1) 第 5 點：「校外人士申請入校協助教學或活動應填具申請表，其教學或活動之內容如涉及性別平等、宗教或政治議題者，不予受理。」
- (2) 第 8 點：「原授課教師應配合事項如下：(一)校外人士入班協助教學前，原授課教師應事先與校外人士討論課程教學內容。(二)校外人士入班協助教學，課程進行時，原授課教師應隨班協同教學，並宜公開供學校人員及家長觀課。(三)若原授課教師未能隨班協同教學時，應於課後檢核教學或活動內容是否有違反本原則之情事；倘有違反，則應向學校反映，請學校處理後續事宜。」。
- (3) 第 9 點：「學校應建立問題反映管道，如查校外人士入校進行教學或活動時，違反相關規定，應要求其改善並進行追蹤；倘持續違反，則學校應中止其入校協助。」

(4) 第 13 點：「各校每學期自我檢核落實校外人士入校協助教學或活動審查情形，檢核表留校備查，教育局不定期到校查核。」

(二) 配合事項：請務依上述規定辦理。

四、 依據「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點」，落實推動各國中小學習扶助。

(一) 內容：

- 1、學習扶助係教育部國民及學前教育署重要政策，期各校透過篩選測驗找出有學習需求之學生，依測驗結果報告設計課程及教學策略，並運用成長測驗瞭解學生學習成效。
- 2、國教署於 111 年 6 月 7 日臺教國署國字第 1110067451A 號函修正發布「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點」及 111 年 6 月 7 日以臺教國署國字第 1110067441A 號函修正發布「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項」。

(二) 配合事項：

- 1、入班資格：凡一至八年級學生篩選測驗國語文、數學或英語任一科目不合格者，均可參加學習扶助，免除身份弱勢的入班條件。
- 2、成立學習輔導小組：請各校務必組成學習輔導小組並定期召開會議，針對開班、編班及測驗後學生落點分析進行討論，確實掌握學生學習成效及教師教學品質。
- 3、積極規劃開班：請確實掌握校內需接受學習扶助之學生名單，積極與家長溝通，開班前以書面方式通知須接受補救教學之學生家長，敘明學生應參加學習扶助之原因及課程規劃，並請家長繳回意願表，俾利目標學生及早且及時接受學習扶助，縮小學習落差。
- 4、下修測驗：為利各校能瞭解個案學生之學習起始年段，配合中央疫情指揮中心公告國民中小學 111 年度篩選測驗原定自 111 年 5 月 10 日（星期二）起至 111 年 6 月 30 日（星期四）開放測驗（下修測驗時程同開放測驗時程），因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情(COVID-19)疫情改採線上遠距教學期間考量部分學生未能於學校完成施測，爰財團法人技專校院入學測驗中心基金會開放篩選測驗補測，施測期間自 111 年 9 月 1 日（星期四）至 111 年 9 月 30 日（星期五）止。
 - (1) 測驗對象：篩選測驗和成長測驗當年度應測科目未通過者。
 - (2) 本局自 108 年 5 月篩選測驗起，即要求各國小針對六年級應屆畢業生之個案學生應完成下修測驗，並異動轉銜至國中端，以利國中接收個案新生，規劃暑假開班。
 - (3) 111 年度篩選測驗因肺炎疫情警戒升級，未完成篩選測驗學校，請先依學校未結案之個案學生規劃學習扶助開班，並請於 111 年 9 月 1 日（星期四）開放篩選測驗補測後，優先安排欲參加學習扶助學生優先施測。
- 5、完成成長測驗：有關 111 年度成長測驗預計 12 月進行施測，請各校務必達施測率 100%。
- 6、善用科技化評量系統功能：校長、主任、班級教師及授課教師皆可於科技化評量系統

查詢學生之各科目檢測結果及診斷測驗報告，務必請班級導師和學習扶助教師登入並運用系統資料，了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。

7、加強校內教師觀念：學習扶助之主要精神在於「及時補救」，主要針對學生前一學習階段弱點加強，切勿淪為課後照顧之性質。

8、經費使用：

- (1) 學習扶助開班經費係國教署全額補助，並以學年度為辦理期程，採專款專用核實支（勿跨學年度執行或核銷經費）。
- (2) 本局撥付開班經費分為 2 次，第 1 次經費使用期程為暑假及第 1 學期、第 2 次經費使用期程為寒假和第 2 學期。請各校務必注意本局教育公告調查經費訊息，並依實際開班需求經費填列需求調查表。請確實了解開班需求、經費及相關期程，避免因漏提報經費致無法開班、或減少開班數，影響學生權益。
- (3) 執行期程結束後，本局將另案請各校填列經費收支清單核章後上傳至填報系統，倘有剩餘款者，將依程序辦理繳回。

9、學習扶助相關資源及訊息已整合至教育部國民及學前教育署「國民小學及國民中學學習扶助資源平臺」（<http://priori.moe.gov.tw/>），請善加利用。

10、有關本局 111 學年度辦理學習扶助相關活動一覽表詳如附件一。

五、有關國小學力檢測事宜，請配合辦理。

(一)內容：

為瞭解全市國民中、小學學生在國語文、英語及數學領域的學習成果，提供國民中、小學教學實施的改進建議，以確保教育品質。

(二)配合事項：

- 1、111 年國小三年級至國中八年級學生學習能力檢測原訂於 111 年 5 月 26 日施測，因應疫情暫停實體授課，改由線上教學，學力檢測日期亦配合國立臺中教育大學延至 111 年 9 月 15 日施測。
- 2、因應施測日期延期，原國小三年級至國中八年級施測，將會由國小四年級至國中九年級施測，相關資訊，將另案公告。

六、請各國中小落實推動「雙語暨英語教育計畫」。

(一)內容：

1、全面提升雙語教學課程：

- (1) 定錨雙語目標：109 年函頒本市雙語教育中長程計畫、110 年續頒中程計畫（110-113 學年度），定錨本市雙語目標、實施原則及推動策略。

(2) 推動校校雙語：

A、110 學年度分 A、B、C 三類雙語推動學校，A 類雙語學校 33 校，每週實施 1/3 以上雙語節數；B 類雙語學校 50 校，每週實施 1/6 以上雙語節數；C 類雙語學校 189 校，每週實施 1/9 以上雙語節數。

B、111 學年度廣續推動，至 113 學年度全市國中小為 B 類以上雙語學校。

2、建立英語巡迴使用環境：

A、國際英語村（博愛村）：採主題式一日遊學方式，服務五年級學生，體驗超市、餐廳、飯店、科學中心、機場、健康中心等生活化主題課程。110 學年度總計服務 133 校次、171 班次、3,222 人次。

B、行動英語村（車）：由新進國小、學甲國小及博愛國小分三區進行巡迴教學，服務四年級學生，體驗地方特色、英語繪本、節慶文化、棒球文化、食育文化、防災教育、家庭教育、時事等課程。110 學年度總計服務 346 校次、1,048 班次、2 萬 1,002 人次。

3、提升教師雙語授課能力：

A、110 學年度薦派在職教師修習教育部雙語次專長學分班為全國獲證數第一，通過 139 位雙語專長教師。

B、111 學年度開設校校雙語種子講師研習，預計調訓每校至少 1-2 位教師通過研習，並於 113 學年度每校有 60% 以上教師通過該證書。

C、110 學年度爭取中央配置外籍英語教學人員 22 名，111 學年度增加至 27 名。

4、擴展國際交流教育：

A、推動教育部學校本位國際教育計畫(SIEP)：目標在讓中小學生透過教育國際化的過程，培育具備國家認同、國際素養、全球競合力、全球責任感的國際化人才。111 年度 61 校辦理。

B、推動教育部國教署推動國際教育旅行計畫：110 學年度因疫情關係取消辦理實體交流，惟另補助國計教育旅行課程計畫每校 1 萬元。

5、增加學生學習英語機會：

(1) 鼓勵國小申請課後英語班：鼓勵國小於課後時間辦理課後英語班，可依程度混齡上課，以提升學生聽說能力。

(2) 訂定「臺南市十二年國民基本教育課程綱要國小彈性學習課程規劃建議措施」：為引領本市國小於新課綱實施後，廣續推動英語教育向下扎根，本局已訂定「臺南市十二年國民基本教育課程綱要國小彈性學習課程規劃建議措施」供學校參照。請各校自 108 學年度起依建議措施，妥善安排彈性學習課程。

(3) 辦理教育部英語口說樂學展能計畫，包括 21 項子計畫，提升學生英語學習機會。

6、引進外籍教師：

(1) 110 學年度共聘請 41 名外籍英語教師，分置於博愛國際英語村、行動英語村、巡迴共聘學校、英語教學資源中心、雙語實驗學校及試辦領域雙語教學計畫學校，透過外籍英語教師與本市教師教學互動交流，進而提升本市教師英語教學能力。

(2) 積極爭取教育部外師配置計畫：由外籍教師與本國籍教師協同教學、交流課程、教材、教法，提升學生英語學習成效。111 學年度教育部配置外師及英語教學助理計有 55 位。

(二)配合事項：

- 1、 本局鼓勵各校全面盤點校內課程，適度轉化為雙語課程實施。並鼓勵教師逐步增加課堂內雙語使用時間，各校可透過本市相關計畫資源籌建校內雙語教師社群，俾便提升教師英語授課能力，亦能確保雙語教學品質及維護學生學習權益。
- 2、 111 學年度廣續推動，結合各項計畫，預期至 113 學年度全市國中小為 B 類以上雙語學校。

七、 戶外教育與海洋教育。

(一)內容：

- 1、 戶外教育以「普及與永續」為主軸，回應「戶外教育宣言 2.0」與聯合國「全球永續發展目標」(SustainableDevelopment Goals, SDGs) 之理念，以期透過主題論壇，持續營造多元學習環境，讓學生得於真實情境中普遍性地探索學習，培養自發、互動、共好之核心素養。
- 2、 海洋教育為 12 年國教課程綱重大議題，雖然海洋議題已融入於各領域中教授，但現場教師對於海洋教育核心素養宜再強化，以輔在教學上之精進。海洋教育以「科學思考、智慧臺南、文化傳承、立足臺灣」精神持續深化。

(二)配合事項：

- 1、 為發展本市戶外教育，鼓勵各校申請「教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育計畫」，多利用本市整合型戶外教育資源網路平臺(臺南市校外教學資源整合網，<https://sites.google.com/a/kyes.tn.edu.tw/tntloc/home>)。
- 2、 戶外教育為學校課程與教學之一環，請各校以學校本位課程為主軸，結合領域教學及彈性課程，規劃各年級有系統性的戶外教育課程活動，避免流於以旅遊玩樂性質為主之活動。
- 3、 請落實戶外教育進三階段及風險管理：行前進行規劃、瞭解館所所能提供之相關課程及導覽服務等；行程中，進行導覽及課程說明，協助參訪學生瞭解；行程結束後，應將參訪成果上傳網站公開分享。並落實風險評估與安全管理機制。
- 4、 請於規劃戶外教育行程時善用本市公共機關、社教機構、文化館所、環境教育場域、西拉雅聚落及觀光自行車道等資源(例：南瀛天文館、自然史教育館、觀光工廠、經濟部標準檢驗局「安全商品教育中心」等)，增進學生對本市在地資源的認識。亦可考慮規劃至本市 4 所職探中心(後甲國中、六甲國中、安順國中及佳里國中)實施，俾使學生得以瞭解自身性向，促進其適性發展。
- 5、 請各校於規劃海洋教育時，強化「海洋立國」觀，破除「以陸看海」及「重陸輕海」迷思。並依海洋教育五大學習主題規劃之：
 - (1) 海洋休閒面向
 - (2) 海洋社會面向
 - (3) 海洋文化面向
 - (4) 海洋科學與技術面向
 - (5) 海洋資源與永續面向

- 6、積極參與教師增能研習，提升海洋教育素養，達到「教師易教、學生樂學」。
- 7、請各校善用「戶外教育與海洋教育中心」整合及提供多元探究與實作場域功能，本市建置海洋教育數位學習平臺，請鼓勵教師下載運用數位教材以增進學生學習興趣。研發在地化教材，目前已有多套海洋教育教材及海洋科學繪本，易教易用；同時建置「臺南濱海智慧王」數位學習平台，以臺南濱海的鳥類、魚類、植物，共 480 題題庫，讓學生樂學。詳情請至本市海洋教育資源中心網站 <http://new-marine.tn.edu.tw/>。

八、請各國中小積極推動新住民子女學母語相關方案，營造多元文化之氛圍。

(一)內容：

- 1、教育部已將新住民語文列入語文領域學習課程，國民小學階段本土語文/新住民語文的課程實施，應依學生實際需求，選擇閩、客、原、新、臺灣手語其中一項進行學習。國民中學開設新住民語文之選修課程或社團活動，並得優先於語文學習領域或彈性學習課程開設。新住民語文包含越南、印尼、泰國、緬甸、柬埔寨、菲律賓、馬來西亞等 7 國語言，非新住民子女亦可選修新住民語文課程。
- 2、本局 111 年持續推動各項新住民語文計畫：
 - (1) 新住民師資培訓計畫(含職前研習、資格班、進階班、回流班)
 - (2) 新住民語文開課計畫
 - (3) 新住民子女教育實施計畫
 - (4) 新住民語文樂學計畫
 - (5) 新住民語文遠距直播教學
 - (6) 新住民子女華語補救教學課程
 - (7) 新住民語文教育輔導團
- 3、本市現有新住民師資及相關網站：
 - (1) 本市至目前已培訓 208 名新住民教學支援人員，其中 158 位越南語、26 位印尼語、4 位泰國語、3 位馬來西亞語、4 位柬埔寨語、13 位菲律賓語、0 位緬甸語。
 - (2) 「新住民子女教育資訊網」(<https://mkm.k12ea.gov.tw/>)於 111 年重新建置，請學校如有申請計畫、查詢師資等需求，須於該網站點選「忘記密碼」以舊帳號登入，並重新上傳資安保密切結書以利帳號開通。
- 4、海歸學生圓學夢-落實跨國銜轉輔導學習支持系統與服務：
 - (1) 本局於 107 年 11 月 2 日函頒本市國民教育階段新住民子女跨國銜轉學習支持系統與服務標準作業流程，在教育局層級及學校端提供之友善學習服務機制及方案下，解決跨國銜轉學生於學習及生活適應的問題。
 - (2) 請各校上「跨國銜轉學生之教育支持與服務系統平臺」填報跨國銜轉學生資料，俾利國教署長期追蹤其學習成效，若未上網填報，則華語補救教學等相關經費將不予補助。

(二)配合事項：

- 1、配合新課綱新住民語文列入語文領域學習課程，請各校於每年5月31日前落實盤點校內學生選修新住民語之語別及開班需求，以了解所需師資數。
- 2、新住民語文課程不限新住民子女選修，請學校鼓勵本國學生多加學習第二外語。
- 3、請有開設新住民子女相關課程之學校，鼓勵校內行政人員、教師、新住民教支人員參與中央、局端辦理相關研習，俾利行政事務推展。
- 4、因應跨國銜轉學生轉入時間的不確定性，請各校務必於跨國銜轉學生轉入學校時，立刻上網填報資料，並依照附件二流程召開習得規劃會議。
- 5、高師大於每年寒暑假皆有辦理「全國中小學跨國銜轉學生教育之進階行政知能暨師資培訓」，請有申請華語補救教學之學校及新住民學生數較多之學校配合派員參訓。

九、請各國中小落實推動本土教育，以提升辦學績效。

(一)內容：本土教育係臺南市的施政主軸之一，為扎根學生的本土語言能力，本市111學年度將透過各項計畫的推動，請鼓勵教師及學生參加本土語言認證、提升本土語文課程開班率、加強在地本土面向和辦理多元活動等面向提升辦學績效。

(二)配合事項：

1、本土語言開班部分：

- (1) 提升國中小本土語言(閩、客、原)開課率：請國中小各校務必落實並提升本土語言開課率。
- (2) 增開本土語言課程節數：本計畫每學期申請一次，每校補助1萬5,000元經費，請各校踴躍申請。國中部分應積極規劃納入學生學習課程。

2、師生參加認證部分：

- (1) 提升本土語言現職教師認證比例：請持續鼓勵現職教師踴躍參加認證並擔任本土語言課程授課教師，學校得依規定給予敘獎。
- (2) 鼓勵師生參加認證：鼓勵各校教師及學生參加各項本土語言能力認證。
- (3) 補助教師認證報名費：參加本(111)年度閩南語及客家語中高級以上之編制內現職(含長期代理)教師，補助相關報名費用。

3、到校諮詢服務—觀課議課：為提升本市本土語言教學成效，落實本土語言教學輔導機制，由本土語言指導員至各校進行觀課、議課等諮詢服務，111學年度第1期將進行40校訪視並以國中為優先。

4、母語日網站建置：各級學校皆需於每週選擇一上課日為臺灣母語日，請各校將本土語言融入各領域教學、課間活動、情境布置、家庭母語月活動...等，並將活動之影音、照片等呈現於學校臺灣母語日網站。

5、本土語言三項競賽：111年度本土語言三項競賽(母語Youtuber、小小解說員、魔法語花一頁書)，請各校至少擇一項參加。為保障學生參賽權益，請各校確實將計畫內容公告於學校網站轉達所屬師、生、家長知悉，並請勿將競賽報名和資料傳送的責任交由家長負責，以免造成溝通聯繫上的困擾。自108年起，三項競賽均參加之學校行政人員將予敘獎。

- 6、原住民族文化饗宴巡迴列車：為使本市一般學生也能親身體會原住民的智慧與經驗，培養學生了解自我、尊重與欣賞他人及不同文化之人本情懷，預定於 111 年 11 月辦理「原住民族文化饗宴巡迴列車」活動，屆時將另行公告相關內容。
- 7、原住民族學生族語認證精進輔導班：為提高原住民族學生學習意願及興趣，加強原住民學生對於學習原住民族語的學習成效，並提昇學生通過族語認證的考驗，預定於 111 年 9 月至 12 月辦理本活動，屆時請學校相關人員轉知訊息並積極鼓勵參加與協助報名。依據「原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法」取得原住民文化及語言能力證明書，均有加分。請各校務必留意報名時程，以免影響學生權益。
- 8、辦理臺灣母語日：各學校於每週選擇一上課日為臺灣母語日，規劃母語教育結合學校課程、課間活動，營造校園母語情境，並將成果呈現於學校臺灣母語日網站。
- 9、辦理家庭母語月：每年 2 月訂為家庭母語月，鼓勵親子運用母語進行日常生活溝通，進而促進和諧之親子關係，打造母語家庭。
- 10、因應 111 學年度本土語言列入國、高中必修課程，請各高、國中務必做好師資聘任與相關教學之準備。

十、整合閱讀推動計畫資源，建置 K-12 閱讀理解平臺「布可星球」，提升閱讀素養

(一)內容：

- 1、為有效提升教師閱讀理解教學策略及素養導向命題能力，培養學生閱讀習慣、閱讀素養及閱讀理解能力，本局已於 109 年 8 月 1 日建置閱讀平台「布可星球」並上線，網址為 <https://read.tn.edu.tw/>。
- 2、成立「選書及命題小組」，建立閱讀素養評量資料庫，結合閱讀、思考與評量，使學生發展完整之閱讀能力，有效提升閱讀素養。
- 3、109 學年度至今已選出 1500 本好書並進行素養命題，111 學年度將持續選出推薦好書。除了中文書外，亦請英語輔導團選出英文好書，未來將逐步增加英文題。
- 4、本局所選出之優良書籍名單，已同步公布於布可星球網站，各校可至網站下載最新書單，作為後續圖書閱讀推廣使用。
- 5、本局已函頒「臺南市政府教育局獎勵暨輔導學校運用布可星球推動閱讀實施計畫」，內容如下：
 - (1) 執行階段：

每年 8 月 1 日至 12 月 31 日、2 月 1 日至 6 月 30 日，學校運用布可星球規畫並執行閱讀推廣活動，搭配學校閱讀獎勵機制，鼓勵學生建立持續性閱讀習慣，且登錄布可星球並成功閱讀挑戰任務，至少達成全校學生 30% 以上的參與率。
 - (2) 輔導階段：

每年 1 月 31 日與 7 月 31 日前教育局檢視執行階段中各校學生參與布可星球並成功閱讀挑戰任務的參與率未達 30% 者，由教育局邀請學校參加布可星球輔導諮詢團隊之諮詢與輔導會議，瞭解學校執行困難情形與提供經驗分享，以協

助學校提高學生參與率。

(二)配合事項：

- 1、請各校積極鼓勵校內學生，結合校內閱讀活動與獎勵，善用平台，提升學生閱讀力。
- 2、本局將定期辦理相關推廣活動，亦請各校協助推動。

十一、請確實完成 111 學年度新生應入學未入學個案之追蹤查訪工作。

說明：

- (一)為利新生應入學未入學個案之追蹤查訪工作，請各校務依期程完成「國民中小學學生資源網」111 學年度新生入學名冊之填報，其中已報到名冊由各校於 111 年 4 月 29 日前完成匯入；而已就學名冊（含普通班及特殊班）之填報，請各校校長務必督導學校承辦人 111 年 8 月 30 日至 9 月 8 日期間內完成。另請學校持續追蹤查訪歷年末就學個案，以保障學生就學權益。
- (二)請各校就列管之學生進行追蹤查訪工作，倘有學生於 9 月 15 日後就學者，請發揮互助精神，於系統中之就學補登功能中登錄，以減少列管學校之行政負擔。
- (三)111 學年度(含)之前之歷年列管學生，亦請各校持續追蹤，倘個案已具備解除列管條件(如：已就學、已就讀國內僑校、出境.....等)，請依系統規則填寫相關欄位並上傳證明文件後，申請解除列管。
- (四)倘個案係因出境後又返回國內超過 1 個月，而重新列管者，學校可先行以電子郵件傳送入出境查詢單至本局協助查詢個案之入出境情形，確認個案尚在國內後，再由學校進行追蹤查訪等事宜。

十二、各國中小自行辦理聘期三個月以上代理代課教師甄選及再聘作業時，務必依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」及「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」辦理。

說明：

- (一)各校自辦 3 個月以上代理代課教師甄選及再聘作業時，請依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」及「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」本權責自行招聘，辦理甄選。
- (二)上開甄選案辦畢後，請逕依本局 107 年 5 月 10 日南市教課(二)字第 1070500216 號函(諒達)辦理。
 1. 甄選資料請各校依檔案法相關規定妥存備供查考。
 2. 甄選程序作業及資料請依檢核表(諒達)逐項檢核是否完備後逐級核章至校長，並依「臺南市高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定」第 14 點規定，專案列卷管理且妥善保存備供查考，免報本局備查；再聘長期代理(課)教師亦同。
 3. 本局將調查掌握各校代理(課)教師聘任情形，並採抽查方式書面審查各校再聘及自辦甄選長期代理(課)教師甄選程序及資料，請各校屆時確實配合辦理。
- (三)甄選相關法規摘要宣導：
 1. 「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」規定：

- (1) 第 3 點：各校辦理教師甄選，若經教師評審委員會（以下簡稱教評會）決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。
 - (2) 第 7 點：各校甄選簡章及職缺等有關教師甄試之資訊，應於學校、主管教育行政機關網站及全國高級中等以下學校教師選聘網公告，並視需要刊登於新聞紙；公告開始至報名截止期間不得少於 5 日（含例假日）。
 - (3) 第 8 點第 2 項：口試、試教之評分設最高、最低標準分數，高於最高標準、低於最低標準或評分有變更時，評分委員應敘明理由，並簽名負責。
2. 「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」規定：
- (1) 第 2 條第 1 項第 3 款：「代理教師」指以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。
 - (2) 第 3 條：第 3 項「學校聘任三個月以上之代課、代理教師，應依下列資格順序公開甄選，經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之」；同條第 5 項「第三項甄選作業，得以一次公告分次招考方式辦理……」
 - (3) 第 4 條：中小學聘任 3 個月以上經公開甄選之代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具第 3 條第 3 項第 1 款資格者，經教師評審委員會審查通過後得再聘之，再聘至多以 2 次為限。服務成績優良之考核項目、認定標準及辦理程序由各校自訂，並經學校教師成績考核會核議，學校應依核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良。
3. 「臺南市高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定」第 3 點：連續代課、代理期間在三個月以上並經公開甄選者，為長期代課、代理教師；未達三個月者為短期代課、代理教師。
4. 教育部國民及學前教育署 102 年 7 月 11 日臺教國署國字第 1020066624 號函釋略以：學校編制內教師因「差假或其他原因」所遺課務之處理，可視學校之需求依本辦法聘任 3 個月以上或 3 個月以下之代理(課)教師。……現職教師依規定併同各類差假辦理請假……若核定該師該次之請假時間(含差假或其他原因，非限差假)併計為 3 個月以上，自得依聘任辦法聘用 3 個月以上之代理(課)教師。
- (四) 甄選實務注意事項：
1. 依據公立高級中等以下學校教師甄選作業要點之規定，教師甄選得以筆試、口試、試教、實作方式辦理，以二種以上方式綜合考評為原則(不含書面審查)。另，提醒各校遴聘代理(課)教師作業時留意，公告開始至報名截止期間不得少於 5 日（含例假日；起始日不計算），並依下列資格順序公開甄選：
 - (1) 第一階段：
 - ① 國中或國小 111 年 8 月 15 日後公告招考者：具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者。

② 國小 111 年 8 月 15 日前公告招考者：具有「各該教育階段、科(類)合格教師證書」資格者，尚在有效期間。且經列入臺南市 111 學年度市立國民小學教師聯合甄選候用名冊。

- (2) 第二階段：具有各該教育階段、科(類)合格教師證書者或具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者(不受階段別教師證限制)。
 - (3) 第三階段：具有各該教育階段、科(類)合格教師證書者、具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者(不受階段別教師證限制)、具有大學以上畢業者。
2. 各校自行辦理英語代理(課)教師甄選時，除依上開說明(三)資格順序公開甄選外，依據教育部 103 年 10 月 3 日臺教授國字第 1030108934 號函，國民小學英語教師應具備以下條件之一：
- (1) 通過教育部 88 年所辦國小英語教師英語能力檢核測驗檢核者。
 - (2) 畢業於英文(語)相關系所者、畢業於外文系英文(語)組者、畢業於英文(語)輔系者、國民小學英語教師學士後教育學分班結業，修畢各大學為國小英語教學所開設之英語 20 學分班者。
 - (3) 達到 CEF 架構 B2(高階)級以上英檢者(含通過財團法人語言測驗中心 93 年度所辦「國民小學教師英語能力檢核測驗者」)。
 - (4) 經縣市政府自行培訓檢核通過並發給相關證明者。
 - (5) 具國小英語加註專長教師證者。
3. 專任輔導代理教師之資格，國小應具有國民小學加註輔導專長教師證書，國中則應具有中等學校輔導(活動)科/綜合活動學習領域輔導活動專長教師證書。另依 105 年 1 月 20 日臺教學(三)字第 1050005769 號函釋略以，辦理專任輔導教師甄選，無論採筆試、口試、試教或輔導工作實作方式等其中二種以上綜合考評，皆應包括輔導工作實作方式，以確保該專任輔導教師未來進入教學現場時，具備執行發展性及介入性輔導措施，並協助處遇性輔導措施等知能及技能。

(五) 配合事項：

1. 自辦甄選需進行成績通知及成績複查程序，結果並需經會議確認決議通過始公告錄取：
 - (1) 學校自辦甄選結果，需以會議(教評會或甄選會)決議通過後，始公告錄取。按上揭法規規定，若經教師評審委員會(以下簡稱教評會)決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。【各校教評會若另有訂定者，從其規定(需附佐證文件併甄選資料妥存)】
 - (2) 承上，本市各校辦理教師甄選，教評會(或甄選會)會議紀錄日期時間，需在甄選錄取結果公告之前。【即需召開完教評會(或甄選會)後才公告甄選錄取結果】
 - (3) 會議紀錄中，除基本載明事項外，需簡要說明甄選過程、錄取者及不錄取者甄試表現概況；口試、試教之評分設最高、最低標準分數，高於最高標準、低於最低標準或評分有變更時，應敘明理由。

2. 甄選資訊(簡章、招考、錄取結果)3 處公告：
 - (1) 依上開法規，各校甄選簡章及職缺等有關教師甄試之資訊，應於學校、主管教育行政機關網站及全國高級中等以下學校教師選聘網公告。
 - (2) 基於公開辦理教師甄選原則，請各辦理甄選學校於以下至少 3 處公告甄選資料：① 代課人力網 ② 全國高級中等以下學校教師選聘網 ③ 教育局校務資訊 ④ 學校校網。(需附佐證文件併甄選資料妥存)
3. 甄選簡章公告開始至報名截止期間不得少於 5 日 (含例假日，開始日不計)。
 - (1) 查行政程序法第 48 條第 2 項及第 4 項規定：「期間以日、星期、月或年計算者，其始日不計算在內。」
 - (2) 簡章訂有一次公告分次招考之期程，倘該簡章各招考期程結束仍無人錄取，則應另訂招考期程，重新公告甄選簡章至少 5 日以上。
4. 請假教師所遺課務代課(理)需求，期間連續 3 個月以上，可聘長代，三個月以下聘短代：

學校聘任代課、代理教師係為因應編制內教師差假或其他原因所遺課務處理需求，連續期間在三個月以上並經公開甄選者，為長期代課、代理教師；未達三個月者為短期代課、代理教師。111 學年度上學期聘期應為 111 年 8 月 30 日起至 112 年 1 月 19 日止，下學期聘期應為 112 年 2 月 13 日起至 112 年 6 月 30 日止。全學年聘期自 111 年 8 月 30 日起至 112 年 7 月 1 日止。
5. 教評會會議紀錄重點摘要事項：
 - (1) 新聘案：除基本載明事項外，需於會議紀錄中，簡要說明甄選過程、錄取者及不錄取者甄試表現概況；口試、試教之評分設最高、最低標準分數，高於最高標準、低於最低標準或評分有變更時，應敘明理由。
 - (2) 再聘案：除基本載明事項外，需於會議紀錄中，載明再聘次數、「具有合格教師證、服務成績優良、符合學校校務需求」，以符應再聘相關規定。服務成績優良之考核項目、認定標準及辦理程序由各校自訂，並經學校教師成績考核會核議，學校應依核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良
6. 幼兒園、特教班及藝才班代理(課)教師請依本局權管科室規定辦理。

十三、 暑假期間未支給薪資情形下，各校不得要求代理教師至校工作，請確實照辦。

說明：

- (一) 依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第 2 條規定略以：「代理教師：指以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者」，先予敘明。
- (二) 依前揭規定，代理教師之本職工作係代理編制內教師所遺之「課務」，因暑假期間並未有學生到校上課，爰無課務可代理。
- (三) 惟代理教師若有在聘期外時間(如暑假)到校工作之事實，則應依據相關規定按日發給薪資，本局業以 108 年 8 月 8 日南市教課(二)字第 1080929528 號函，請各校倘因學校

校務需求，有要求代理教師在聘期外時間(如暑假)到校工作之事實，應確實依相關規定按日發給薪資在案。爰請各校確實落實「對於暑假期間未給薪情形下，學校不得要求代理教師至校工作」之規定，教育部及本局將予以嚴格督導。

十四、有關辦理全校全日性活動兼任、代課教師鐘點費之支領，相關規定說明如下，請確實依規定辦理。

說明：

- (一) 有關教師支領超時鐘點費事宜，請依據本局 106 年 1 月 20 日修正之「臺南市立國民中小學教師超時授課鐘點費支領補充規定」辦理。
- (二) 各校辦理全校全日性活動兼任、代課教師支領鐘點費之適用，本局業於 106 年 1 月 20 日南市教課(二)字第 1060105185 號函，摘要如下：
 1. 各校於假日辦理全校全日性活動，是否列為課程計畫節數，由課程發展會依學校狀況決議辦理，惟請務必載明於課程發展委員會會議紀錄中。
 2. 各校依前述規定將校慶列入課程計畫者，則兼任、代課教師有實際參加校方排定活動者，得視為有實際授課，得依校慶當日(或校慶補假日)原排定課表兼(代)課節數發給鐘點費。

十五、有關本市教師兼任行政職務請假期間，職務代理人之課務處理方式，相關規定說明如下，請確實依規定辦理。

- (一) 有關本市兼任行政職務之教師請假期間，所遺行政職務及課務處理方式，請學校依「臺南市立高級中等以下學校及幼兒園教師請假調課補課代課實施要點」第 9 點規定，本權責辦理。
- (二) 依上開要點第 9 點規定，教師請假期間之行政職務及課務處理原則如下：
 1. 職務代理順位：
 - (1) 第一順位：以同處室同職級兼任行政職務教師代理為優先。
 - (2) 第二順位：跨處室同職級或跨職級兼任行政職務之教師代理。
 - (3) 第三順位：若有實際需求，得由校內科任教師擔任職務代理人。
 - (4) 請假連續超過 2 個月以上(不含產前假、娩假)者，學校應調整該職務人員。
 2. 職務代理人之課務：
 - (1) 前揭職務代理人跨較高職級代理者，且代理連續 5 日(不含例假日)以上者，得依「臺南市國民中學教師暨兼任行政人員每週授課節數補充規定」及「臺南市國民小學教師暨兼任行政人員每週授課節數補充規定」辦理減課，惟不得低於教師兼任行政人員每週基本授課節數，辦理減課所遺課務，由學校聘用代理(課)人員並由校內用人費用項下支應。

(2) 代理同職級、較低職級者或代理連續未滿 5 日(不含例假日)者，均不得減少授課節數。

(三) 配合事項：

1. 請貴校確實依前揭規定辦理，若有違反，所減授課節數相關費用由學校自行負擔，不得動用校內人事費。
2. 兼行政職教師請假代理，請逕依上開規定辦理，免函報本局。
3. 為利校務穩定推展，行政職務請以正式教師聘兼一整學期為原則。兼行政職教師請假連續超過 2 個月以上（不含產前假、娩假）者，學校應調整該職務人員。

十六、國中小加強督導教師(含代理教師)，務必遵守不得在校外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習，並不得違反教師法及其施行細則、教師聘約等相關規定，請配合辦理。

說明：

- (一) 依「教育人員任用條例」第 34 條規定，專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。
- (二) 次依教育部 100 年 5 月 25 日臺國(四)字第 1000082622 號函附 100 年 5 月 10 日召開之「研商國民中小學教師擔任家教之規定事宜會議」紀錄，依其會議決議，有關兼任、代課及代理教師部分，原則上仍應比照專任教師不得在外補習、家教。
- (三) 又依「短期補習班設立及管理準則」第 20 條規定，現任公立學校專任教師、代理代課教師不得擔任補習班設立人及班主任。
- (四) 再依「臺南市高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定」第 18 點規定，長期代理教師非經學校同意不得在校外兼課、兼職，且不得在外為學生收費補習或誘使學生參加校外補習。
- (五) 復依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第 1 項第 4 款第 7 目規定，有在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為之情形，記過處分。
- (六) 本局屢接獲民眾檢舉教師有在補習班上課、校外兼職之情事，請各校如接獲民眾檢舉教師在校外違規兼課、兼職之案例，務必確實調查，除詢問當事人或其他相關人員之外，並應以匿名問卷方式進一步向學生瞭解。倘查獲屬實，請學校確依上開規定議處。

十七、本市所屬各國中小 111 學年度設置各處、室、組名稱，及教師兼任行政職務報核作業方式，說明如下，請確實配合辦理。

(一) 辦理依據：

1. 「國民教育法」第 10 條第 1 項規定略以：主任由校長就專任教師中聘兼之，職員由校長遴用，均應報直轄市或縣(市)主管教育行政機關核備。

2. 「臺南市立高級中等以下學校暨幼兒園辦理教師介聘甄選分發實施要點」第 26 點規定：學校主任出缺，應聘用具主任儲訓合格資格者。如該校無教師缺額供外聘任合格主任或具主任儲訓合格者無合意，得以該校教師兼代之，並報本局核准。
3. 依據「臺南市立國民中學組織規程」、「臺南市立國民小學組織規程」及「臺南市立高級中學組織規程準則」之規定設置各處、室、組名稱。
4. 另依教育部 104 年 9 月 14 日臺教師(三)字第 1040096563 號函：教師兼任主任、組長行政職務，係屬於行政工作之範疇，為維護校園穩定發展，維繫校本和諧與友善溝通之教育環境，徵詢教師兼任行政工作係屬學校治理之權責；教師有參與行政工作之義務，共同營造和諧、有效率之專業自主教學場域。

(二)學校教師兼行政職務須由本局核定後，始生效力，並得追溯至起聘日；如該職務未獲本局核准，自始不生效力。學校對部分行政職務得否設置有疑問時，應向相關科室進行確認後，再予填(增)列，切勿自行認定，以免因此造成爭議。

(三)學年度教師兼行政職務清冊採線上填報，無須陳送紙本清冊送局，有關填報期程及注意事項等，將另行公告，請各校配合辦理；各校填報資料，經本局確認無誤後將統一函文各校憑辦。

(四)請配合依以下順序辦理教師兼行政聘兼事宜：

1. 本市所屬各級學校延聘教師擔任行政職務時，應確依教師法等相關規定及教師聘約辦理，以正式教師擔任為前提，與當事者協商後，依校長職權聘任之。
2. 如遇有困難時，則須召開臨時校務會議協商產生之，教師應遵守協商結果。

倘依上開方式辦理後，正式教師皆已一人一職，仍有行政職務空缺無人可兼任，符合特殊情況者，經函報本局同意後始得由代理教師兼代之。

十八、有關處理教學不力或不能勝任工作有具體事實不適任教師之行政程序及注意事項，請各校務必審慎評估並確依相關法令規定辦理。

(一)教師法及其相關子法業於 109 年 6 月 30 日起生效，正式施行，請各校務必加強行政人員依法行政之專業知能。各校倘欲申請本市教師專業審查會協助調查或輔導學校教師有「教學不力或不能勝任工作有具體事實」之情事時，需填具本市專審會相關表件，並檢附相關佐證資料以密件函報本局。相關資料電子檔請於本局網頁/洽公資訊/科室專欄/臺南市學校教師疑有教學不力或不能勝任工作有具體事實之相關處理流程專區下載。

(二)為維護學生受教權暨教師工作權，請各校平時即應多加強對校內教師之觀察，並進行必要之處理與提供適當之輔導與協助。於啟動處理機制時，應審慎評估，並由校長總其責、各處室主任權責分工之方式，由行政團隊共同合作，掌握時效並確實依教師法等相關法令規定及行政程序辦理。

- (三) 學校於召開校園事件處理會議、教師評審委員會會議等相關會議處理校內事務時，除應確實依法辦理外，相關會議紀錄應具備之基本格式，如報告事項、討論事項、會議決議等項目內容應詳實明確，並應檢附簽到表(註明會議之組成人員身分及性別)。
- (四) 旨揭作業啟動後，除有法規上不得拒絕之理由，勿有同意可能導致作業暫停之情形，避免影響後續作業進行。

十九、全國教師在職進修資訊網之「課程登錄權限」功能實施及教師進修品質之宣導，各校配合辦理。

說明：

(一) 落實辦理課程登錄之功能：

1. 全國教師在職進修資訊網(以下簡稱全教網)針對同一學校/單位內當年度所有業務帳號開設的所有課程，於課程結束 1 週後仍未完成時數核發作業，累積總和滿 5 堂者，系統將自動以紅燈警示並暫時關閉該學校/單位所有業務帳號之課程登錄功能，須待未完成時數核發課程總數低於 5 堂後，方會再開啟課程登錄功能。
2. 請各校於研習開放報名 2 週前發文至局進行開課申請，俟核定開課後將研習相關資料登錄至全教網，並於研習結束後 1 週內，上網登錄教師研習時數，俾利審核作業。

(二) 提升教師進修品質之宣導：

1. 依據教育部 105 年 8 月 31 日臺教師(三)字第 1050120743 號函(諒達)暨監察院 105 年 5 月 13 日院台教字第 1052430211 號函調查報告及監察院 105 年 12 月 19 日院台教字第 1052430473 號函及 107 年 6 月 28 日高師大通識字第 1071005887 號函審核意見辦理。
2. 為提升教師在職進修品質，各校應更重視教師進修後實質能力之提升，以促進教師發展符合潮流之教學能力；此外，全教網上登錄之教師研習課程，查有寬鬆採認行政會議作為進修時數，以及未確實登錄行政會議上延伸性研習活動等情形，有礙教師在職進修品質形象。
3. 爰此，為提升中小學教師在職進修品質，請各校於辦理相關研習時，內容應以教師為進修主體，並且強調教師實質參與，協助教師專業成長為主，學校內部行政會議，如：校務會議、學年會議、領域會議等不宜核與教師進修時數；惟如上開行政會議內包含以教師為進修主體，協助教師專業成長之相關活動，請各校於全教網及本市中小學教師學習護照確實登錄該活動之主題名稱，而非行政會議名稱。
4. 全教網 108 年度除配合新課綱政策之[領綱宣導]、[素養導向]及[領綱素養]三項「屬性標籤」外，新增下列[初階回饋](初階專業回饋人才培訓)、[進階回饋](進階專業回饋人才培訓)、[教學輔導](教學輔導教師培訓)、[生科非專](生活科技非專長授課教師增能)、[資訊非專](資訊科技非專長授課教師增能)、[健康非專](國中健康教育非專長授課教師增能)等「屬性標籤」請學校加註於相關研習課程，以利學校、單位及教師之搜尋、統計使用。

5. 若學校單位有新舊承辦人交接課程轉移需求，皆可向教師進修網提出申請；業務帳號須依身分類別提供所需權限功能，不當權限功能的使用即有違反「個人資料保護法」之疑慮，並當有法律層面疑慮時，無法釐清相關責任歸屬問題。

二十、有關國教署補助 111 學年度國小合理教師員額編制計畫案。

說明：

- (一) 國教署為整合各項補助經費【國小課稅配套經費及增置公立國小教師員額經費 (2688 專案)】，並解決教育現場代課比例過高，師資不穩定之現象，爰以各校學生學習節數換算所需教師員額編制，給予學校穩定且充足之人力。
- (二) 本計畫係採外加代理教師方式，由每班教師員額編制 1.65 人提升至合理教師員額，有助穩定師資，解決學校人力不足之問題。
- (三) 本計畫係為計畫型補助經費，並悉依「教育部國民及學前教育署補助國民中小學提高教育人力實施要點」辦理相關事宜，爰若國教署停止補助，本市既有之教師員額編制不受影響；另因本計畫增置之編制外代理教師，係為一年一聘，若國教署停止補助，則編制外代理教師亦隨計畫停止而結束聘約關係，故不影響代理教師之權益。
- (四) 本計畫執行原則：
 1. 外加代理教師人數：
 - (1) 依國教署設算之編制外代理教師總數，在滿足學生學習節數之原則下，調整各班級級距增置之編制外代理教師數。
 - (2) 聘期：自 111 年 8 月 30 日起至 112 年 7 月 1 日止。
 - (3) 薪資：每名以新臺幣 65 萬元計算，含月薪(不含導師費)、勞健保、勞退金及年終獎金。
 - (4) 聘用方式：依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」之規定聘任代理教師。
 2. 外加專任教師人數：
 - (1) 配合偏遠地區學校教育發展條例規定，偏遠地區學校其教師員額編制，在滿足學生學習節數之原則下，所增置之專任教師數。
 - (2) 薪資：每名以新臺幣 70 萬元計算，含月薪(不含導師費及考績獎金)、公保、健保及年終獎金。
 3. 不足節數計算：
 - (1) 【編制內 (正式教師及代理教師) 教師及編制外代理教師授課節數+回兼總節數】-學生學習節數 < 0 ，表示有不足節數，則由本局核定不足節數。
 - (2) 聘用方式：依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」之規定聘任代課教師。
 - (3) 鐘點費：每節新臺幣 320 元，由本市教師管控經費 (學校人事費) 項下支應其鐘點費(含勞健保費)。

4. 回兼節數(意即超時授課鐘點)：

- (1) 核定回兼總節數：以該學年度國小普通班教師員額編制數之教師每人回兼 1 節計算（偏遠地區學校 30 人以下者，補助普通班教師員額編制數之教師每人回兼 1 節計算）；考量校內教師回兼意願情形不一，爰授權各校自行調整教師之回兼節數。
- (2) 鼓勵各校教師回兼授課，以維護學生學習權益，惟每名教師回兼節數不得違反「兼課 6 節代課 5 節，合計不超過 9 節」之規定。
- (3) 鐘點費：每節新臺幣 320 元。

二十一、有關 111 學年度各國民中小學班級數查核作業，相關規定說明如下，請確實依規定辦理。

說明：

(一) 本局重申每學年度進行查班機制之作法如下：

1. 於當學年度(111 學年度)上學期(10 月)進行國中一年級、國小一、三年級學生數初查，該年級學生數少於當學年度核定班級數之學校，於下學年度(112 學年度)核班前(4 月)進行複查。
2. 連續 2 年(110、111 學年度)複查未通過之學校，若於下學年度(112 學年度)核班前學生數仍少於原核定之班級數，則於下學年度(112 學年度)針對國中二年級、國小二、四年級進行減班及重新編班，並調整其教師員額及行政處、組。第 1 年(111 學年度)複查未通過之學校列入本局查班重點學校，並應提交複查未通過之檢討報告。

(二) 請各校不得為增加班級數而浮報、隱匿實際學生數或借他校學生數。

二十二、為維護學生就近入學權益，非總量管制類型學校不得以任何理由拒絕學區內學生入學。

說明：

- (一) 依據公立高級中等以下學校校長成績考核辦法第 6 條第 7 款規定略以：校長在考核年度內有「拒絕接受學區內之國民教育階段學齡兒童或少年入學」之情形者，不得考列甲等。但入學時受學校學區總量管制滿額之限制，經輔導轉介其他學校者，不在此限。
- (二) 學生如因遷居或其他因素辦理轉學後，戶籍所在地學區學校(非總量管制學校)以該校學生人數已滿為由，拒絕孩子轉入，影響其就學權益。
- (三) 請各校務必落實「零拒絕」理念，勿以學生過去表現或其他理由「明示」或「暗示」學生至他校就讀。並請校長確實督導校內行政人員辦理轉學手續時應行檢核學生戶籍資料，如為學區內學生即應接受該生入學。
- (四) 未來倘有類似情事發生，將核實記錄並依上開規定送校長成績考核小組審議。

二十三、嚴禁各公私立國中小以智力測驗、學業成就測驗、面談等方式辦理招生，私立學校不得以任何理由拒絕學生登記。

說明：

- (一) 依據「臺南市立國民中小學新生分發入學要點」第 2 點規定略以：新生入學方式按學區劃分分發入學。
- (二) 次依「臺南市私立國民中小學新生及轉學生入學實施要點」第 1 點規定：「私立國民中學、私立國民小學、私立高級中學附設國民中學部及國民小學部招生，採自由申請登記且免試入學，嚴格禁止入學之前採用測驗、口試或任何類似考試、審查成績等方式辦理招生，並不得以學生受獎、記功次數或獎狀多寡作為登記抽籤錄取入學之依據。」
- (三) 請各校確實遵守上開規定，本局將從嚴督導，若有違反規定之情事經查證屬實，將依相關規定議處。

二十四、有關各國中小學辦理外地入臺學生申請入學及外國(含新住民及其子女、大陸、港澳及其他地區)學歷認證之相關流程，請參考運用。

說明：

- (一) 因應學校及家長詢問有關學生自外地入臺申請入學等相關問題，經查詢相關法規及其他縣市作法，彙整成附件 3。
- (二) 請各校辦理學生入學時，務先行確認學生之國籍及年齡，再依其身分別參照附件 3 辦理其入學手續。
- (三) 大陸、港澳地區及外國學歷採認之相關流程，請參閱附件 4。
- (四) 「大陸地區以外新住民及其子女國外國中小學歷採認」：為簡政便民並保障就學權益，申請人持東南亞(11 國)之國中小學學歷及身分證件等相關文件，請逕向教育局申請採認。

二十五、為配合本市市民卡政策調整，自 110 年 1 月 1 日起數位學生證(學生卡)停止發行，請各校配合辦理及宣導周知。

- (一) 為配合本市市民卡政策調整，自 110 年起數位學生證(學生卡)停止發行新卡，原已持有之學生卡仍享有相關優惠及功能至學生就讀之教育階段結束。
- (二) 原已持有學生卡之學生辦理掛失重新製卡費(不含手續費及掛失費)，每張卡以 100 元計。
- (三) 原已持有之學生卡於畢業後之有效期限設定至畢業當年度的 10 月 31 日止，期限過後該卡轉為非記名卡，改以臺南市市民卡一般卡費率計費。非記名卡若遺失，將無法進行掛失退費服務，因此建議學生卡/數位學生證過效期後，請至一卡通公司官網進行普通卡記名服務。
- (四) 另配合一卡通作業規則調整，原已持有(含新申辦)孔廟版面學生卡者，倘申辦時係未開卡(係指未開通一卡通儲值功能)，爾後若需開卡必須付費重新申辦並提供個資同意書。

(五) 原已持有之學生卡享有之基本使用功能：

1. 校內圖書借閱、合作社儲值及學生證等識別身分外，係結合小額消費、大眾交通運輸、本市市立圖書館（含區圖書館）借閱圖書等多項功能（包括未開卡之學生）。
2. 大眾運輸優惠：持學生卡搭乘公車及捷運優惠、火車轉搭乘公車免費等。
3. 可做為第二身分證件識別：進出古蹟及台南相關休閒遊樂區域免費進出。
4. 出示學生卡可享市民卡特約店家相關折扣優惠。
5. 其它相關優惠事項請參閱臺南市市民卡網站（<http://civilcard.tainan.gov.tw/>）。

(六) 請各校適時運用各項集會時間、親職教育及班親會，向家長及學生宣導原已持有之學生卡仍繼續享用相關優惠及功能，期能善加運用於生活之中，持續享受數位化之便利性。

(七) 有關學生證(或校內借書證)事宜，請各校自 110 年 1 月 1 日起自行規劃製作發放。

二十六、有關國民中小學校務會議相關規定說明如下，請各校確實依規定辦理。

說明：

- (一) 依據國民教育法第 10 條、國民教育法施行細則第 12 條及臺南市國民中小學校務會議實施要點辦理。
- (二) 校務會議之任務為議決校務重大事項，包含：校務發展計畫、學校各種重要章則、依法令規定應經校務會議議決之事項及校長交議事項。
- (三) 請各校召開校務會議時，自前置作業至會議決議之通知應依規定切實辦理，避免因程序不備，影響會議決議之正當性，茲列舉重要項目如下，並檢附「臺南市國民中小學校務會議檢核表」(如附件五)供參。
 1. 前置程序，諸如：開會通知之時間點、發放開會通知之方式、對象等。
 2. 會議組成成員及比例：確認採用全體專任教師或教師代表制、應請家長會代表出席。
 3. 會議表決及決議事項：出席人員應達全體成員二分之一以上、並應敘明表決方式及票數。

二十七、有關 112 學年度師資培育公費生培育方式與名額提報作業。

說明：

- (一) 依「師資培育法」暨「師資培育公費助學金及分發服務辦法」規定辦理。
- (二) 為吸引優秀學生投入教師行列，建立完善之公費生培育與輔導措施，穩定偏鄉地區師資來源及提升專長授課比率，鼓勵各校依需求提報公費生。
- (三) 有關 112 學年度師資培育公費生提報方式，原則上配合各教育階段別、類(科)公費生之培育重點，由學校訂定培育條件並依用人之需求選擇甲案【甄選高中畢業生(公費受領 4 年)、大學畢業生(公費受領 2 年)】或乙案【甄選大學以上校內師資生(公費受領年限為 2 年至 4 年)】之培育方式。
- (四) 112 學年度師資培育公費生名額提報作業預訂為 8 月底前，請提報之學校落實控管教師員額、檢核培育條件並積極參與後續作業。

【附件一】

111 學年度學習扶助相關研習活動辦理一覽表【暫定】

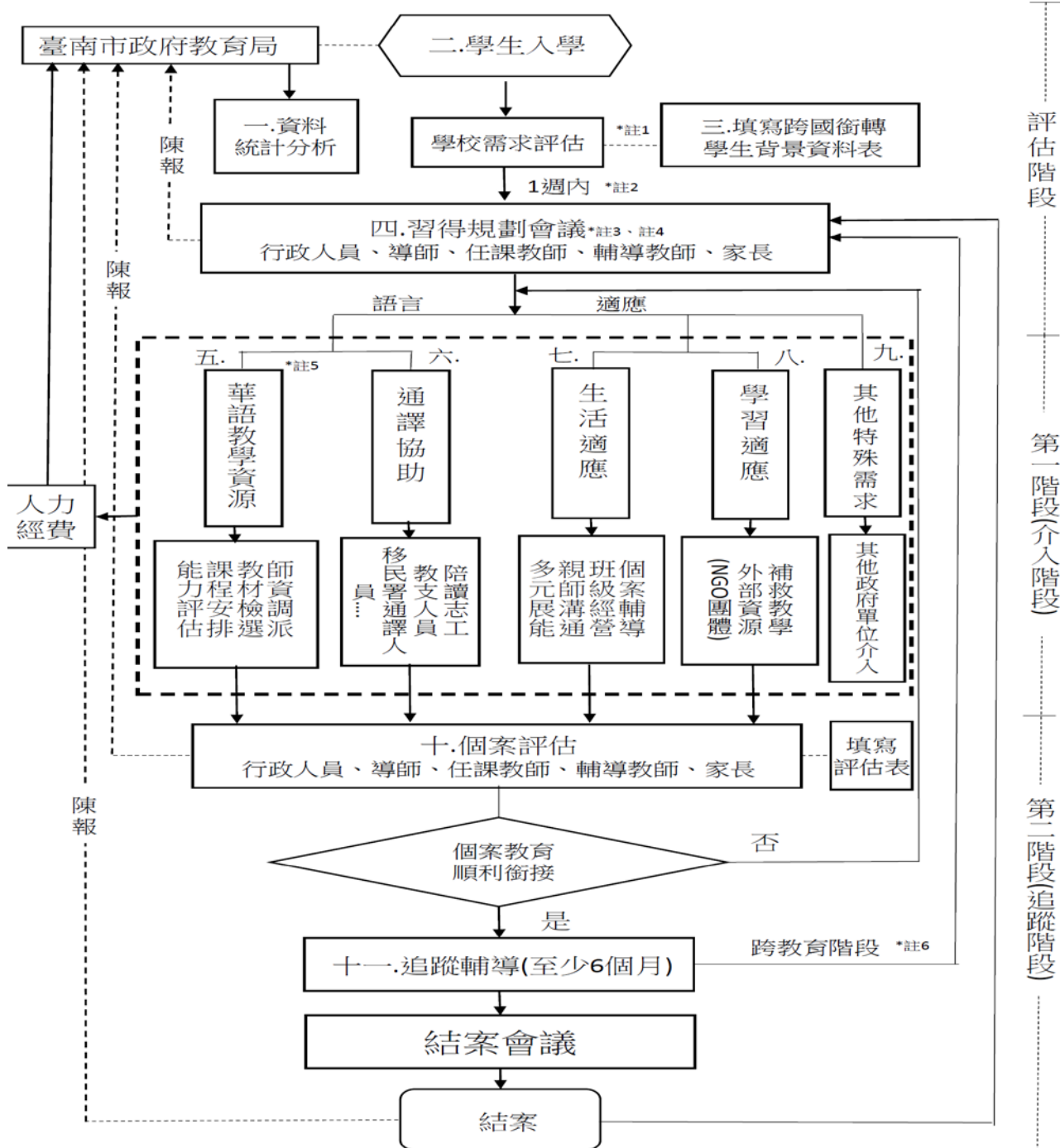
編號	預計辦理日期	子計畫名稱	實施對象	辦理地點
1	111 年 7 月-112 年 3 月	學習扶助教材暨篩選測驗答案卡劃記印刷申請計畫	本市各國民中(小)學	本市各國民中(小)學
2	111 年 8 月-112 年 6 月	學習扶助抽查訪視暨追蹤輔導計畫	本市各國民中(小)學	本市各國民中(小)學
3	111 年 8 月-112 年 6 月	學習扶助到校諮詢暨教學輔導計畫	本市各國民中(小)學	本市各國民中(小)學
4	111 年 8 月-112 年 6 月	課中學習扶助增置代理教師督導訪視暨追蹤輔導計畫	本市各國民中(小)學	本市各國民中(小)學
5	111 年 8 月	學習扶助初任承辦人員系統操作研習計畫	初任學習扶助業務承辦人	資訊中心
6	111 年 8 月	學習扶助國中師資 18 小時研習認證計畫	欲擔任學習扶助方案之教學人員	六甲國中
7	111 年 8 月	學習扶助國小師資 18 小時認證研習計畫	欲擔任學習扶助方案之教學人員	關廟國小
8	111 年 9 月	學習扶助期初說明會計畫	各校學習扶助業務承辦人	新南國小
9	111 年 10 月	學習扶助國中篩選測驗基本學習內容能力指標強化研習 - 國語文	本市各國中國語領域召集人	六甲國中
10	111 年 9 月	學習扶助國小篩選測驗基本學習內容能力指標強化研習 - 國語文	本市各國小國語學習扶助教師	松林國小
11	111 年 10 月	校長及教務(導)主任學習扶助科技化評量系統測驗結果讀取及分析研習	校長及教務主任	資訊中心
12	111 年 10 月	學習扶助教師學習扶助科技化評量系統測驗結果讀取及分析研習	學習扶助教師	資訊中心
13	111 年 10 月	學習扶助國中師資 8 小時研習回流與認證計畫	願意投入學習扶助教師及 105 年以前(含)取得認證教師	六甲國中
14	111 年 11 月	學習扶助國小篩選測驗基本學習內容能力指標強化研習 - 數學	本市各國小數學領域學習扶助教師	松林國小
15	111 年 11 月	學習扶助初任承辦人員成長測驗暨下修測驗系統操作研習計畫	學習扶助業務承辦人員	資訊中心
16	111 年 11-12 月	學習扶助國中督導考核計畫	督導考核學校	安平國小
17	111 年 12 月-112 年 1 月	學習扶助國小督導考核計畫	督導考核學校	安平國小
18	112 年 1 月	學習扶助國小師資 8 小時認證研習計畫	願意投入學習扶助教師及 105	關廟國小

編號	預計辦理日期	子計畫名稱	實施對象	辦理地點
			年以前(含)取得認證教師	
19	112年1月-4月	學習扶助績優人員初選計畫	本市各國民中(小)學	安平國小
20	112年1月-4月	課中學習扶助增置代理教師初選計畫	本市各國民中(小)學	安平國小
21	112年3月	學習扶助國中篩選測驗基本學習內容能力指標強化研習-英語文	本市各國中英語文領域學習扶助教師	六甲國中
22	112年3月	學習扶助國小篩選測驗基本學習內容能力指標強化研習-英語文	本市各國小英語領域學習扶助教師	松林國小
23	112年4月	學習扶助數位平臺運用研習	本市各國民中(小)學	資訊中心
24	111年4月	學習扶助初任承辦人員篩選測驗暨異動轉銜系統操作研習計畫	學習扶助業務承辦人	本局資訊中心
25	112年4月	學習扶助國中篩選測驗基本學習內容能力指標強化研習-數學	本市各國中數學領域學習扶助教師	六甲國中
26	112年6月	學習扶助期末行政成效會議計畫	各校學習扶助業務承辦人員	新南國小
27	112年6月	學習扶助執行成效檢核平臺操作說明會計畫	各校學習扶助業務承辦人員	資訊中心
28	112年7月	學習扶助執行成效檢核計畫	本市各國民中(小)學	本市各國民中(小)學

【附件二】

臺南市國民教育階段新住民子女跨國銜轉學習支持系統與服務標準作業流程

臺南市國民教育階段新住民子女跨國銜轉學習支持系統與服務標準作業流程



註1：請家長於入學時提供資料表，未提供時，可發文至前一教育階段學校請其提供。
 註2：習得規劃會議應於1週內召開，若家長出席時間確有困難，得最遲於3週內召開。
 註3：習得規劃會議由行政人員、導師、任課教師、輔導教師、家長參與，必要時得邀請地方政府或專家學者與會。
 註4：跨國銜轉學生以留原年級為原則，經由各校評估後依學生最大利益進行學習安排。
 註5：華語教學資源包含華語補救教學等相關資源。
 註6：召開跨教育階段之個案會議應邀請前一教育階段學校人員及相關人員與會。
 註7：學校為召開結案會議(會議紀錄)可沿用華語文學習歷程檔案，作成結案報告。

【附件三】

臺南市公私立國中小外地入臺學生-申請入學相關流程

身分	申請入學所需文件	備註
本國籍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設籍本市之戶口名簿或戶籍謄本。 2. 該教育階段各學期成績單或最高學歷畢(修)業證書(經港澳或大陸或外國學歷採認)。 3. 至戶籍所在地學區學校報到。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法令依據：臺南市國民小學學生學籍管理辦法、臺南市國民中學學生學籍管理辦法。 2. 得經學校鑑定後，編入適當年級就讀。 3. 國中小入學年齡為 6 至 15 歲(年齡計算係自出生之日起計算至入學之學年度 9 月 1 日止)，逾者改輔導就讀補校。
大陸籍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入學申請表。 2. 申請人之臺灣地區入出境許可證影本。 3. 申請人之父或母臺灣地區入出境許可證影本。 4. 中央衛生福利主管機關指定醫院所出具之健康檢查合格證明。 5. 該教育階段各學期成績單或最高學歷畢(修)業證書(經大陸公證處公證、臺灣海基會驗證)。 6. 擬就讀私立學校者，應附學校同意入學證明。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法令依據：大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法。 2. 向教育局提出申請，由教育局分發至在臺住所學區或鄰近學區學校。 3. 得經學校鑑定後，編入適當年級就讀。 4. 國中小入學年齡為 6 至 15 歲(年齡計算係自出生之日起計算至入學之學年度 9 月 1 日止)，逾者改輔導就讀補校。
港澳籍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入學申請表。 2. 港澳護照或永久居留證件。 3. 臺灣地區居留證或近 6 個月的戶籍謄本。 4. 在港澳或海外連續居留 6 年以上之證明文件。 5. 該教育階段各學期成績單或最高學歷畢(修)業證書(經港澳或大陸或外國學歷採認)。 6. 擬就讀私校者，應附學校同意入學證明。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法令依據：香港澳門居民來臺就學辦法。 2. 向教育局提出申請。 3. 得經學校鑑定後，編入適當年級就讀。 4. 就讀學校應於每年 11 月 30 日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報內政部移民署及本局。 5. 國中小入學年齡為 6 至 15 歲(年齡計算係自出生之日起計算至入學之學年度 9 月 1 日止)，逾者改輔導就讀補校。 6. 申請分發來臺就學者，於畢業後欲繼續升學，應依臺灣地區學生各有關招生入學規定辦理。

身分	申請入學所需文件	備註
外國籍 (非大陸或港澳)	1. 入學申請表。 2. 合法居留證件。 3. 該教育階段各學期成績單或最高學歷畢(修)業證書(經港澳或大陸或外國學歷採認)。 4. 逕至學校申請入學。	1. 法令依據：外國學生來臺就學辦法。 2. 得經學校鑑定後，編入適當年級就讀。 3. 國中小入學年齡為 6 至 15 歲(年齡計算係自出生之日起計算至入學之學年度 9 月 1 日止)，逾者改輔導就讀補校。 4. 完成申請就讀學校學程後，如繼續在臺就學者，其入學方式應與我國內一般學生相同。
僑生	1. 僑生身分認定，由僑務主管機關為之。 2. 入學申請表。 3. 學歷證明文件及成績單。 4. 僑居地永久或長期居留證件。 5. 志願序。 6. 經我國公證人認證之在臺監護人同意書。	1. 法令依據：僑生回國就學及輔導辦法。 2. 申請就讀國小者，由僑委會轉送教育局辦理分發。 3. 申請就讀國中者，由僑委會轉送教育部辦理分發。

備註：

- 指定醫院資訊可參考衛生福利部疾病管制署網站
(<http://www.cdc.gov.tw/list.aspx?treeid=AA2D4B06C27690E6&nowtreeid=E2E03C52598CD5F6>)。
- 高級中等以下學校外國學生來臺就學，現階段僅開放享有免簽證國家得來臺就讀經各教育行政主管機關核准招收外國學生之學校。
 - 免簽證國家名單請於外交部領事事務局網站 (<http://www.boca.gov.tw>) 查詢。
 - 經各教育行政主管機關核准得招收外國學生之學校名冊請於教育部國際及兩岸教育司網站 (<http://depart.moe.edu.tw/ed2500/Default.aspx>) 主題專區→僑外生事務→外國學生專區→招收外國學生相關資訊區查詢。
- 入學申請表件可至本局網站→課程發展科→文件下載區→外地學生入臺就學相關資料。

【附件四】

臺南市國民中小學-學歷採認相關流程

學歷採認	備註
<p>大陸學歷：依據「大陸地區學歷採認辦法」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國民身分證(戶口名簿)或居留證 2. 高中以下經大陸公證處公證屬實之【畢業證(明)書或肄業證(明)書】、歷年(學期)成績證明及公證書影本 3. 台灣海基會驗證之「證明書」 4. 個人最近三個月內之 2 吋照片 1 張 5. 至教育局辦理學歷採認 	<p>★教育部備案之學校，因其學歷與台灣學校學歷相銜接(轉學)，不需辦理學歷採認：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 東莞台商子女學校 2. 華東台商子女學校 3. 上海台商子女學校
<p>港澳學歷：依據「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 該教育階段各學期成績單或畢(修)業證書(須經行政院大陸委員會香港事務處(臺北經濟文化辦事處(香港))或澳門事務處(臺北經濟文化辦事處(澳門))驗證)(若為外文需翻譯成中文並經譯文認證) 2. 逕至學校辦理學歷採認 3. 受理學校若有採認困難，得函請教育局認定 	<p>★香港或澳門學歷經檢覈，其入學資格、修業年限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。</p>
<p>外國(非大陸及港澳地區)學歷：比照「高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 該教育階段各學期成績單或畢(修)業證書(須經本國駐外館處驗證)(若為外文需翻譯成中文並經譯文認證) 2. 逕至學校辦理學歷採認 3. 受理學校若有採認困難，得函請教育局認定 	<p>★國外學歷有下列情形之一者，不予採認：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經函授方式取得 2. 各類研習班所取得之修課證(明)書 3. 未經教育部認可，在我國所設分校或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷
<p>新住民及其子女(大陸地區以外)國外國中小學學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國民身分證(戶口名簿)或居留證或護照正本及影本 2. 學歷證件(畢業證書、成績證明等正本及影本各 1 份) 3. 切結書 4. 最近三個月內之 2 吋照片 1 張 5. 請至教育局辦理學歷採認 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認；涉及刑事責任者，移送司法機關依法辦理。 2. 東南亞地區主要受理國家：越南、印尼、菲律賓、泰國、馬來西亞、新加坡、汶萊、柬埔寨、寮國、緬甸、東帝汶。

學歷採認	備註
	<p>3. 教育部備案之學校，因其學歷與台灣學校學歷相銜接(轉學)，不需辦理學歷採認：</p> <p>(1)馬來西亞吉隆坡臺灣學校</p> <p>(2)馬來西亞檳吉臺灣學校 (108 學年起停辦)</p> <p>(3)印尼泗水臺灣學校</p> <p>(4)印尼雅加達臺灣學校</p> <p>(5)越南胡志明市臺灣學校</p>

【附件五】

臺南市國民中小學校務會議檢核表

壹、校名：

貳、會議名稱：

參、班級數： 班

肆、檢核依據：臺南市國民中小學校務會議實施要點(以下簡稱要點)

項次	檢核內容	檢核結果	說明/佐證資料
一、會議召開之前置程序			
(一)	開會通知時間 (七日前)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(二)	發放開會通知方式	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(三)	發放開會通知對象	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(四)	校務會議執行秘書應於開會日三日前將會議資料提供校務會議成員	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(四)	臨時校務會議 (一) 校長因校務需要召開，應於開會日三日前公告。因校園緊急事件召開者，不在此限。 (二) 得經全體成員五分之一以上之連署，以書面記明提議事項及理由，請求校長召開臨時校務會議。校長七日內召開。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
二、會議組成成員方式及比例			

項次	檢核內容	檢核結果	說明/佐證資料
(一)	以校長、全體專任教師或教師代表、家長會代表、職工代表組成。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(二)	校務會議成員中係採全體專任教師或教師代表，由全體教職員工投票決定之。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(三)	採全體專任教師變更為教師代表者，應交由校務會議審議。採教師代表變更為全體專任教師者，應先經全體專任教師三分之一以上之連署，始得交由校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(四)	校務會議成員應於每學年第一次校務會議開會日十五日前改選完成，任期為一年，期滿得續派（兼）之。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(五)	全體專任教師制成員比例 (一)家長會代表不得少於全體成員五分之一，由家長會推派之，家長會會長為當然代表。設有特教班或附設幼稚園之學校，應各保留一名家長擔任家長會代表。 (二)職工代表至少三人，其中人事、會計主任為當然代表。但學校未設置職工者，不在此限。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(六)	教師代表制成員比例 (一)家長會代表不得少於全體成員五分之一，由家長會推派之，家長會會長為當然代表。設有特教班或附設幼稚園之學校，應各保留一名家長擔任家長會代表。 (二)教師代表由全體教師推派之，教師會會長為當然代表。未兼任行政職之教師	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	

項次	檢核內容	檢核結果	說明/佐證資料
	代表，不得少於全體成員五分之二。 (三)職工代表至少三人其中人事、會計主任為當然代表。但學校未設置職工者，不在此限。 (四)其中任一性別成員應佔代表總額人數三分之一以上。		
三、會議召開之時程及主持			
(一)	各校應於開學及學期結束前後十五日內召開校務會議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(二)	由校長召集並為主席。校長因故無法主持時，應指定校務會議成員一人為主持人；如無法指定時，則由職務代理人主持。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
四、提出議決事項方式			
(一)	校務會議議決事項如下： (一)校務發展計畫。 (二)學校各種重要章則。 (三)依法令規定應經校務會議議決之事項。 (四)校長交議事項。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(二)	校務會議議決事項，依下列規定提出： (一)經教師代表大會或學校教師理事會通過。 (二)經家長代表大會或常務委員會通過。 (三)經行政會議通過。 (四)經校務會議成員十分之一以上之連署。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(三)	校務會議議案應於開會前五日前提提交校務會議執行	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

項次	檢核內容	檢核結果	說明/佐證資料
	秘書彙整。	<input type="checkbox"/> 免填	
五、會議表決及決議事項			
(一)	校務會議應有二分之一以上成員出席始得開會。議決方式，依內政部訂頒之會議規範辦理。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(二)	校務會議得邀請有關人員列席，列席人員得參與會議發言，但不參與表決。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(三)	校務會議之決議事項，應於會後一週內書面告知家長會及教師會，並公告之。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
六、其他事項			
(一)	校務會議得置執行秘書或助理若干人，由校長遴聘相關人員兼任，負責校務會議各項行政作業庶務。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(二)	校務會議開會期間，應避免影響正常教學及校務運作。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	
(三)	各校得依據本要點另訂補充規定。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 免填	

承辦人：

主任：

校長：

貳、學輔校安科

項次	宣導事項	備註
一	校安通報作業規定	★★★★★
二	校園性平事件相關作業程序及性別平等教育議題	★★★★★
三	教師正向管教規定	★★★★★
四	防治校園霸凌	★★★★★
五	學生自傷/自殺預防與輔導	★★★★☆
六	目睹家暴兒少案及兒少保案件「個案在校狀況紀錄」回覆作業	★★★☆☆
七	正向心理健康宣導	★★★☆☆
八	網路成癮防治	★★★☆☆
九	中輟預防及復學輔導	★★★☆☆
十	校園安全維護	★★★☆☆
十一	技藝教育	★★★☆☆
十二	適性輔導	★★★☆☆
十三	專兼任輔導教師進用配置	★★★☆☆
十四	小型學校校務發展經費補助計畫	★★★☆☆
十五	防災教育	★★★☆☆
十六	學生獎懲委員會及申訴評議委員會組織及運作方式	★★☆☆☆
十七	教育儲蓄戶	★★☆☆☆
十八	公益勸募條例	★☆☆☆☆
十九	經濟弱勢學生午餐費補助申請作業	★★☆☆☆
二十	學校午餐食用水果及乳品計畫	★★★☆☆
二十一	新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情防治	★★★★☆
二十二	登革熱防治	★★★★☆
二十三	校園傳染病疫情防治	★★★★☆
二十四	學生健康檢查	★★★★☆
二十五	健康體適能與飲食教育行動計畫	★★★☆☆
二十六	學校健康促進計畫	★★★☆☆
二十七	學生視力保健	★★☆☆☆
二十八	口腔保健工作	★★☆☆☆
二十九	健康體位相關工作	★★☆☆☆
三十	菸害防制工作	★★☆☆☆
三十一	正確用藥教育及全民健保教育	★★☆☆☆
三十二	健康相關課程教師確實參與專業在職進修	★★☆☆☆
三十三	學生性教育宣導	★★☆☆☆

三十四	防制學生藥物濫用	★★★★☆☆
三十五	校園空氣品質警示及防護措施	★★★★☆☆
三十六	學校環境教育人員認證	★★★★☆☆
三十七	綠色學校夥伴網路	★★☆☆☆☆
三十八	59410 資源交換平台	★☆☆☆☆
三十九	低碳校園標章認證	★★★★☆☆
四十	午餐廚房衛生管理及辦理學校午餐工作應行注意事項	★★★★★★
四十一	強化學校午餐品質相關工作	★★★★★★
四十二	外訂桶餐學校辦理午餐委外招標採購	★★★★★★
四十三	校園食材登錄暨「智慧化校園餐飲服務平臺」	★★★★★☆☆
四十四	學校午餐應優先採用「三章一Q」在地食材	★★★★☆☆
四十五	學校午餐檢核	★★★★★☆☆
四十六	臺南市學校午餐教育資訊網	★★★★☆☆
四十七	學校員生消費合作社之組織及經營	★★☆☆☆☆
四十八	學生服裝採購規定	★★☆☆☆☆
四十九	學生文具用品採購注意事項	★★★★☆☆
五十	學校緊急傷病處理及其處理流程	★★★★☆☆
五十一	學校健康中心設備管理及使用	★☆☆☆☆

一、請務必確依校安通報相關作業規定，落實通報機制。

說明：

(一) 未落實通報之罰則：

- 1.校安通報為教育部一般性補助款考核項目，請各校務必於時限內進行通報，未依規定通報者，除依「校園安全及災害事件通報作業要點修正規定」第 12 點規定進行檢討議處外，亦將列入校長考核參據。
- 2.另請務必依實通報，如查有通報內容不實者，將依違反刑法第 213 條(公文書登載不實)及第 214 條(使公務員登載不實)等規定辦理。

(二) 校安通報事件之屬性區分如下：

- 1、依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。
- 2、一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

- (1)學校、機構師生有下列情形：死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害；因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞；依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
- (2)災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構

自行宣布停課。

(3)逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。

(4)媒體關注之負面事件。

(三)校安通報事件之通報時限如下：

1. **依法規通報事件**：應於知悉後，於校安通報網通報，**至遲不得逾 24 小時**；法規有明定者，依各該法規定時限通報。

2. **一般校安事件**：應於知悉後，於校安通報網通報，**至遲不得逾 72 小時**。

前項各類校安通報事件屬**緊急事件**者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，**至遲不得逾 2 小時**。

(四)兒少保事件通報：若遇**兒童及少年保護相關(含師對生之不當對待)事件**，請務必於知悉起**24 小時以內**至「**社會安全網-關懷 e 起來**」網站(<https://ecare.mohw.gov.tw/>)進行**社政通報**，並將通報案號及案件概況等資訊填寫於校安通報表。如有進行**師對生不當對待(含不當管教、性平、霸凌)**之通報，請於期限內將調查報告函復本局並副知社會局，以利事件查處。

(五)管教衝突事件通報：此通報類別為教師疑似不當管教或違法處罰之通報類別，亦為國教署審酌是否列管之評判標準，請各校依實際情形審慎判定；另事件摘要亦應謹慎填寫，案尚經校事會議決議進入調查程序，調查報告即應針對貴校於**校安通報單上**所列「疑似行為人所涉各項行為」進行調查，亦即，即便後經訪談疑似被害人或經調查確認後均無自始通報之相關行為，調查報告亦應作成「不屬實」之認定，而非不納入調查範疇或不予列出。

(六)常見學校通報錯誤態樣如下：

1. **兒少保事件(含性平事件)未於24小時內完成校安通報及社政通報。**

2. 媒體知悉事件、師生有死亡或死亡之虞等緊急事件，未於2小時內完成通報。

3. 通報類別未依作業要點之類別一覽表，通報類別錯誤。

4. 通報之主要人物資料欄空缺未填(如**學校無法掌握人物資訊，請填「不詳」**，切勿**空缺**)、事件摘要過於簡略，或於第一時間針對疑似案件進行通報，後續卻無再進行續報補正資料。

5. **將通報單暫存未送出，導致通報逾時。**

(七)請各校校安承辦人每日查核點閱校安系統最新電子佈告欄訊息、校安即時通事件通報正確性(續報)及時限。

二、請落實調查處理校園性侵害或性騷擾、性霸凌事件相關作業程序，及辦理性別平等教育相關議題，融入課程教學宣導。

說明：

(一)學校常見違反性平法規定如下：

1. **延遲通報**：

(1)性平法第 21 條規定略以：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依... 相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，**至遲不得超過 24 小時**。」。

(2)通報義務主體：**學校校長、教師、職員或工友**。

(3)24 小時起算方式：自學校「第一人」於「第一時間」知悉疑似性別事件起算，應立即向學校權責單位通報(含緊急以口頭及電話聯繫權責單位)，且不應以「再行了解」及「確認為性別事件後」再作「有無通報必要之決定」。

(4)違反者，將依性平法第 36 條規定予以裁罰 3-15 萬元；如有未通報致再度發生校園性侵害事件，或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。

(5)請將此項規定定期**納入校內教職員工教育訓練**，避免違法受罰。另請於通報社政通報「關懷 e 起來」時，盡可能完善行為人身分及相關資訊，以利調查作業進行並即時保全證據。

2. 於提交性平會正式調查前，**另設調查機制**：

(1) 性平法第 21 條第 3 項規定：「學校或主管機關處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。」。

(2) 當發生疑似校園性別事件，**學校人員不得以各種方式(如私下詢問、問卷調查等)先向相關當事人了解案情，應由學校性平會專責調查處理**。

(3) 違反者，將依性平法第 36 條規定予以裁罰 1-15 萬元。

(4) 請將此項規定定期納入校內教職員工教育訓練，避免違法受罰。

(二) **性平事件以輔導代替懲戒**：請各校於告知法定代理人校園性平事件時，強調性平事件若進入調查，其目的以輔導學生及促進學生正向行為為主，若法定代理人申請調查，請交由性平會秉公處理，**亦留意家長勿私下或進入校園直接質問當事人等相關情事**。

(三) 針對校園性別事件之處理，請務必落實以下項目：

1. **學生對學生、學生對教職員工性別事件(行為人非屬教職員工者)**：學校辦理校園性別事件調查，請依性平法第 31 條規定於學校性平會受理申請或檢舉後 2 個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以 2 次為限，每次不得逾 1 個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。

2. **教職員工對學生性別事件(行為人屬教職員工者)**：

(1) 依據本局 109 年 1 月 3 日函頒之「臺南市政府教育局轄屬各級學校辦理校園性別平等教育及性侵害性騷擾或性霸凌事件注意要點」辦理。

(2) 請於獲知教職員工對學生疑似性別事件當日起算 **3 個工作日內**召開性平會決議是否受理，並啟動調查程序，調查小組建議納入有法律背景或知能之專家學者，以確保調查報告品質。

(3) 當事人(含行為人、被害人及檢舉人)如為性平委員，應迴避出席性平會；調查小組成員亦請確依行政程序法第 32 條規定落實迴避制度。

(4) 每 2 週至「臺南市校園安全防護網」(網址：
<https://sahbc.tn.edu.tw/OpenIDLogin>)專案列管平台回報辦理進度。

(5) 2 個月內調查完畢；案情複雜需延長調查時限者，應將辦理進度及延長事由報本局備查。

(6) 落實三不一有原則：「不隱匿、不包庇、不拖延，有案即查、屬實即罰」。

(四) 學校性平會運作之注意事項：

1. **設置要點：**學校性平會設置要點應提經校務會議通過方有法定效力，各校性平教育實施規定及防治規定等校內章則，應先經性平會充分討論後，提至校務會議議決後依循辦理。
2. 修訂檢視各校防治規定：請依據教育部「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則(以下簡稱防治準則)」修訂各校防治規定。
3. **校園空間安全檢視說明會：**請依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 5 條規定，定期舉行「校園空間安全檢視說明會」，且校園危險空間改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。

(五) 聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員注意事項：

1. **聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員(包含不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法指稱之教育人員及準用前開辦法之所有人員)前，請務必至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統(下稱通報查詢系統)」查詢：**

甲、查閱有無性侵害犯罪、性騷擾或性霸凌等紀錄：依性別平等教育法第 27-1 條第 5 項規定查詢其有無性侵害犯罪、性騷擾或性霸凌等紀錄。

乙、查閱有無性剝削等紀錄：通報查詢系統已與法務部刑案資料庫完成介接，自 110 年 6 月 1 日起逕至通報系統查詢(110 年 6 月 1 日南市教人(二)字第 1100693205 號函)，免再函報查詢名冊至本局轉法務部查詢有無性剝削犯罪紀錄。

丙、以上已聘任、任用、進用或運用者，應定期查詢。

2. 依防治準則第 35 條第 1 項規定，將防治準則第 7 條及第 8 條規定納入教職員工聘約及學生手冊。
3. 以多元方式定期辦理教職員工性平意識及法律知能研習課程：請依性平法第 15 條規定，有關教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人員之儲訓課程，應納入性別平等教育之內容；為落實性別意識培力，培養教職員工具有性別敏感度，於進行教學、執行業務或推動校園行政事務時，能具性別觀點，追求性別平等，請顧效評估所屬教職員工需求，統整校內外資源，設計規劃各種研習課程，如網路學習、專題講演、團體討論、案例研討工作坊、交流會、集會、社團等，以促使所屬教師具備性別平等意識、相關法律及專業知能。

(六) 兒童及少年性剝削事件辦理注意事項：

1. 兒少性剝削事件樣態：使兒童或少年為有對價之性交或猥褻行為；利用兒童或少年為性交、猥褻之行為，以供人觀覽；拍攝、製造兒童或少年為性交或猥褻行為之圖畫、照片、影片、影帶、光碟、電子訊號或其他物品；使兒童或少年坐檯陪酒或涉及色情之伴遊、伴唱、伴舞等行為。
2. 性剝削事件校安通報類別：倘有上開性剝削情事時，建議優先以性別事件類型(即以性騷擾、性侵害及性霸凌等類別)進行校安通報，俾利案件後續列管至教育部「校園性侵害性騷擾及性霸凌回覆填報系統/統計管理系統」。
3. 依兒童及少年性剝削防制條例第 4 條規定，高級中等以下學校每學年應辦理兒童及少年性剝削防制教育課程或教育宣導。

(七) 校園生活問卷及入班宣導：

1. 入班宣導：請參與本局輔諮中心舉辦之種子教師培訓課程，由種子教師返校宣講，增加導師(授課教師)宣導知能，並配合友善校園週(開學第一週)進行全校入班宣導。
2. 性平自覺線上問卷：結合每年 4、10 月份辦理之高年級及國中校園生活問卷，以利了解學生在校及生活情形，若有疑似性平事件請校安及社政通報，續依性平事件處理程序辦理。

(八) 懷孕學生之受教權及彈性處理成績：請依據本局 110 年 11 月 15 日南市教安(一)字第 1101390797 號函轉知之服務流程辦理個案轉介及線上通報關懷 e 起來，並提供關懷個案學生相關資源。

(九) 情感教育：對於學生的情感交往行為，學校應以教育或輔導方式，引導學生認識情感關係的建立與發展、探索自我對情感的需求、學習合宜的情感表達與正向的互動、尊重彼此身體的自主權和隱私，而非以懲處方式禁止或嚇阻學生之情感交往。

(十) 學校於處理特教生涉及校園性別事件時依據下列原則辦理：

1. 依性平法第 23 條、第 24 條及防治準則第 25 條規定，學校於事件處理過程，採取必要之措施協助雙方當事人時，應將該措施列入該等特教生之個別化教育計畫(IEP)或個別化支持計畫(ISP)，以協助特教學生學習及發展，維護其受教權益(依特殊教育法第 28 條及第 30-1 條)。
2. 於學校性平會組成調查小組時，應考量該等學生之障別及特質，邀請具備該相關特殊教育專業者參與調查小組，以利協助該等當事人釐清事件之真相，並研議符合該等當事人需要之教育處置措施或輔導協助事項。

(十一) **★★★**跟蹤騷擾防制法：

有關跟蹤騷擾防制法業於 111 年 6 月 1 日施行，請學校依教育部所訂「跟蹤騷擾防制法『校園跟蹤騷擾事件』及性別平等教育法『校園性騷擾事件』處理機制及流程圖」辦理，並提供被害學生必要的心理輔導、保護措施或其他協助。檢附本局製作之跟蹤騷擾防制法宣導圖卡(如附件一)，請廣為宣傳親師生知悉，以免誤觸法網。

(十二) **★★**保護資訊系統：

1. 衛生福利部(下稱衛福部)將透過「保護資訊系統」
(<https://dvpc.mohw.gov.tw/EDU/Index>)，由學校所屬教育主管機關轉介知會學校提供涉案學生輔導，以預防其行為再發生並回覆輔導決策；若社政單位接獲疑似性侵害案件相對人身分為教職員工或志工時，亦將透過該系統轉介知會與行為人服務學校之所屬教育主管機關，以避免再發生學校服務人員對兒少的性不當對待行為。
2. 請學校務必更新保護資訊系統帳號資訊，以落實衛福部轉介知會功能。

(十三) 積極落實體育班或運動團隊法制化管理：

體育班或運動團隊因特殊文化氛圍，教練與學生間常存有權力不對等關係，或是運動教練執行教學、指導、平件、管理、輔導或提供學生工作機會時，未能尊重學生的性或身體自主權與人格尊嚴；或未能以正當、合理且符合教育目的之方式，達到積向訓練學生之目的，而發展有違專業倫理之關係，請學校強化運動教練專業倫理及性別平等教育知能。

(十四) 相關法令規定需辦理教職員工研習及學生性別平等教育課程：

1. 性平法第 15 條、教育部性別平等教育白皮書：教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，應納入性別平等教育之內容(包含法定通報、法令宣導、課程教學及設計等等)，每學期至少 2 小時，前開課程內容可參考「中小學行政人員及教師性別平等教育研習課程」。
★★上開教職員工包括正式員工、約聘僱人員、代理(代課)教師、運動教練、警衛等都應參與宣導活動並熟知性平法規定，以免違法受罰。
2. 性平法第 17 條、性侵害犯罪防治法第 7 條及兒童及少年性剝削防制條例第 4 條：每學期應實施性別平等教育課程至少 4 小時(約 6 節課)，其中可納入性侵害防治教育課程(每學年至少 4 小時)、性剝削防制教育(每學年至少 2 次)等，並呈現於課程計畫中；另本市依規定請各校至少 1 節課採行本市性別平等教育輔導團編製之教案內容
(<https://ceag.tn.edu.tw/index.php?TeamID=17>)。

三、請落實「教師正向管教、禁止體罰」之政策，適時修訂與宣導各校「教師輔導與管教學生辦法」。

說明：

- (一) 立即通報：學校一旦發生疑似不當管教或違法處罰事件，應於知悉後 24 小時內立即完成下列通報作業；倘為「媒體關注之負面事件」，應於知悉後 2 小時內完成下列通報：
 1. 校安通報。
 2. 社政通報：關懷 e 起來(倘校安通報時疑似被害人未明，請於知悉被害人身分後，立即通報)。
 3. 本市校安防護網 (<https://sahbc.tn.edu.tw>)，請指派專人每 2 週更新辦理進度。
- (二) 法規依據：有關校園不當管教或違法處罰事件，請依據下列規定調查處理。
 1. 教師法
 2. 高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法(簡稱解聘辦法)

3. 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項(簡稱注意事項)

(三) 請先確認本案行為人受聘依據及貴校聘用方式，並依下列程序處理。另本局業於 111 年 6 月 30 日南市教安(一)字第 1110830846 號函發布修正之「事件處理檢視表」並更新校事會議紀錄範本，請學校按照檢核表程序逐點進行，避免程序瑕疵，另應於函報調查資料時，併送學校勾選完成之檢視表至本局憑辦。

1. 請於知悉疑似不當管教或違法處罰事件後 5 日內召開(第 1 次)校事會議，會議成員請依解聘辦法第 4 條第 2 項規定組成，並請確依第 3 項規定之性別比例辦理；有關校事會議成員之教師會代表部分，請依據本局 111 年 1 月 6 日檢送「本市所屬學校推派學校教師會代表之流程圖」，確認學校教師會是否立案後再推派教師會代表，且為利本局檢核，請於函報第 1 次校事會議紀錄時，併附貴校教師會核准證明。另有關「教育學者、法律學者專家、兒童及少年福利學者專家及社會公正人士」資格，請務必依下列說明落實辦理：

(1) 「教育學者、法律學者專家、兒童及少年福利學者專家」資格，應依高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫設置要點規定邀請。

身分	學經歷(\$2)	專業資格(\$3)
教育學者		曾任或現任大學教育相關系、所之專任教師。
法律學者專家		(一) 曾任或現任大學法律相關系、所之專任教師。 (二) 曾任或現任律師。
兒童及少年福利學者專家	1. 具碩士以上學位及相關專業資格，並從事該領域實務工作三年以上。 2. 具學士學位及相關專業資格，並從事該領域實務工作六年以上。	(一) 曾任或現任大學精神醫療、心理、諮商輔導、社會工作、社會福利相關系、所專任教師。 (二) 曾任或現任精神科專科醫師、社會工作師、臨床心理師或諮商心理師。 (三) 實際服務於公立機關(構)、公私立學校、醫療機構與政府立案之社會福利機構或團體，並專任從事兒童及少年之諮商輔導、社會工作者。

(2) 「社會公正人士」資格，請參考 110 年 5 月 27 日南市教課(二)字第 1100665321

號函所附教育部公文載明之資格進行邀請，亦即「學校得以案件類型及需求聘請社會通念可公正審議事項且未涉及角色或利益衝突之虞者擔任之，例如村里長、地方鄉紳、部落耆老等」。

2. 校事會議應組成 3 或 5 人調查小組，小組成員請務必依解聘辦法第 5 條第 1 項第 1 款規定，且不宜與校事會議成員重複（本局 109 年 12 月 30 日南市教安(一)自第 1091603373 號函轉教育部函釋）。
3. 調查小組應於組成後 30 日內完成調查，必要時得予延長，延長期間不得逾 30 日，並應通知教師。調查期間之起始日期係依教育部 110 年 1 月 11 日臺教授國字第 1090163909 號函所訂，為調查小組入校召開第 1 次調查小組會議起算，迄日則經洽詢國教署，為調查小組於調查報告簽名定稿之日，即為完成調查。另因現行法規未規範校事會議後之第 1 次調查小組會議召開日期，**為避免案件有延宕調查情形，故本局於流程圖增訂「校事會議召開完竣後次日起 10 日內召開第 1 次調查小組會議」文字，請依循辦理。**
4. 調查完成應製作調查報告，提(第 2 次)校事會議審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。
5. 校事會議應依解聘辦法第 6 條第 1 項規定審議，且應依第 2 項規定審議通過；另因第 2 次校事會議對調查結果有准駁權，**請盡可能安排校事會議成員皆能出席之時間召開會議**；倘成員有告假事由，應於簽到表註明「請假」。
6. 校事會議審議調查報告時，除應通過報告外，如確認教師涉有不當管教或違法處罰之情事，應作成「移送教評會或考核會審議」之決議。

(四) 事實認定：

1. 合法妥當處置：注意事項第 22 點之一般管教措施，請務必留意一般管教措施仍有實施地點、時機及時間長度等限制，教師亦應隨時留意實施管教措施時學生身心狀況及生理需求等。
2. 違法處罰：注意事項第 4 點及附表一。
3. 不當管教：非屬合法管教措施，又未達違法處罰程度之管教行為。

(五) 懲處措施：

1. 學校經調查確認教師不當管教或違法處罰事件屬實，應於報告通過後 **10 日內**召開教評會或考核會審議；教師倘涉有教師法第 14 條 / 高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第 6 條 (體罰學生，造成學生身心嚴重侵害)或教師法第 15 條 / 級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第 7 條(體罰學生，造成學生身心侵害，有解聘 / 終止聘約之必要)規定之情形，應於教評會通過解聘 / 終止聘約之決議後 **10 日內**報本局核准及通報不適任。
2. 教師倘無上開教師法所訂行為，而有不當管教或違法處罰事件屬實之情事，則應依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」(簡稱考核辦法)及「臺南市政府教育

局所屬學校不當管教或違法處罰事件屬實之懲處參考處理原則」，依情節輕重予以懲處。

3. 教師違法處罰或不當管教學生經調查屬實，而受申誡以上之懲處者，依據考核辦法規定不得考列考核辦法第 4 條第 1 項第 1 款。
4. 學校予以行為人書面告誡時，請參照本局 110 年 5 月 17 日南市教安(一)字第 1100403436 號函格式辦理。
5. 高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法業經教育部 111 年 5 月 27 日修正公布，規定聘期 3 個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考核，公立學校準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定辦理，私立學校準用該校教師成績考核相關規定辦理。(聘期 3 個月以上代理代課老師懲處，須經考核會討論)

- (六) 考核會核實審議：請各校於召開教師考核會審議不當管教或違法處罰事件時將「提升學校教師考核會成員依法行政宣導資料」列為說明宣導事項，並依各開事件事實核實審議，以提升學校教師考核會實質功能，前開資料詳見本局 108 年 5 月 31 日南市教安(一)字第 1080194562 號函。
- (七) 學校增能研習：每學期應至少辦理 1 場次全校教育人員正向管教相關研習(包含法規素養、班級經營、親師溝通等)，以協助所屬教師增能。
- (八) 本局增能研習：111 年度持續委請德高國小辦理滾動式追蹤輔導研習，教師曾於 110 學年度有違法處罰具體事實者均須全程參與訓練，另本局亦於 111 年 8-10 月期間提供正向管教增能研習場次鼓勵學校自行申辦，並持續辦理全市性增能研習。
- (九) 委員出席費僅補助調查小組外聘委員(具教育學者、法律學者專家、兒童及少年福利學者專家資格者)，校事會議不補助出席費，另調查報告稿費上限為 1 萬 5,000 元，逐字稿不得申請稿費，請於全案完成後，免備文檢送收支清單與經費概算送本局承辦人，請各校參考本局 111 年 1 月 5 日南市教安(一)字第 1110075759 號函辦理。

四、請落實「防制校園霸凌」，積極推動各項校園安全工作，維護人權，以建置友善安全校園。說明：

- (一) 「校園霸凌」係相同或不同學校之教職員工生對學生，並具以下要件：
1. 行為要件：持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為。(惡意傷害)
 2. 結果要件：
 - (1) 使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境。
 - (2) 使他人難以抗拒，產生精神上、生理上或財產上之損害。
 - (3) 影響正常學習活動之進行。
- (二) 通報及處理流程：校屬人員知有疑似校園霸凌事件時，應於 24 小時內進行通報，並依「校園霸凌防制準則」於 3 日內召開霸凌因應小組會議，以校長為召集人，其成員應包括導師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家，負責處理校園霸凌事件之防

制、調查、確認、輔導及其他相關事項；高級中等以上學校之小組成員，並應有學生代表。事件應於**2個月內完成調查**，召開確認會議；如確認為霸凌或涉學生受傷事件，請於24小時內通報關懷e起來，以及更改校安系統事件類別之次要類別(確認霸凌類型)。校園霸凌事件處理相關表件請至本局學輔校安科文件下載區網頁下載。

- (三) 救濟：請健全校內申訴管道，並落實宣導，以利第一時間協助釐清事件，防制學生偏差行為及校園霸凌。教育部反霸凌申訴電話：0800-200-885、本局校園聽我說關懷專線：06-2959023。
- (四) 問卷調查：學校應於每年4月及10月配合辦理學生記名及不記名校園生活問卷，以了解學生是否有遭受校園霸凌之情形，並請學校人員持續關心學生相處情形，以期提早介入並將高關懷學生列冊輔導。
- (五) 請各校確依「臺南市所屬各級學校處理校園霸凌事件注意要點」辦理，妥善處理並預防校園霸凌事件。
- (六) 請各校指定專責通報人員於進行疑似校園霸凌事件校安通報後，同時至本局「校園安全防护網」通報平台完成通報，並定期更新辦理進度。

五、請強化校園自殺或自傷預防與輔導工作，並依「教育部校園學生自我傷害三級預防工作計畫」及「臺南市自殺通報及關懷自治條例」等規定辦理。

說明：

(一) 自傷(殺)通報流程：

1. 教育部校安通報：知悉學生有自傷行為或意念時，應於24小時進行校安通報，並視情形轉介輔導中心、社會局或衛生局等相關單位，且積極介入關懷輔導及於3個月提供個案後續輔導摘要表。
2. 衛福部自殺防治通報系統(依臺南市自殺通報及關懷自治條例辦理)：
 - (1)知悉個案有自殺行為時：應於24小時內至衛生福利部自殺防治通報系統 (<https://sps.mohw.gov.tw/>) 進行線上通報。
 - (2).知悉個案有自殺意念：原則請以簡式健康量表(BSRS-5)等工具進行危險性評估，若量表總分達15分以上、自殺想法檢測結果達2分以上且達高自殺風險個案條件者，再至自殺防治通報系統通報(詳參本府衛生局109年12月17日南市衛心字第1090209584號函)。
- 3.知悉個案已或將自殺：屬緊急案件，請直接撥打110報案，由勤務指揮中心啟動緊急救援機制，以掌握救援黃金時間。
- 4.如學校輔導個案於整合家長、警政、社政、衛政等網絡資源有困難，得請本局學輔科召開個案跨網絡會議。

(二)每年學校應推動事項：

- 1.依教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」建立三級預防機制，推動生命教育及心理健康，並於季節交替時節或段考期間加強留意關心學生。
- 2.因應新課綱推動，請學校將生命教育議題融入各領域課程實施推動。

- 3.每年至少應配合本市心理健康月(每年 9-10 月)辦理學生、教師、行政人員生命教育及促進心理健康相關研習、活動至少 1 場次。

(三)本市相關法規：

- 1.學校知悉學生疑似有精神疾病、明顯自傷或傷人之虞時，請連結本市精神與心理衛生資源，進行危機處置與必要的轉介與協助就醫，並進行後續追蹤輔導，詳請參閱「臺南市政府教育局所屬學校學生精神健康服務實施計畫」。
- 2.為使各級學校校園安全防護機制有效運作，或學生如於校園內發生自傷(殺)行為，並有造成重大傷害或危及生命疑慮之事件，請依「臺南市所屬各級學校處理學生於校園內重大自傷(殺)事件注意要點」辦理。

六、本市目睹家庭暴力兒少案件及兒少保案件「個案在校狀況紀錄」回覆作業。

說明：

1. 請各校指派業務窗口以利本局派案，110 年 1 月 1 日起學校回復人員一律用「學校代碼」登入。
2. 社政單位處理本市國中小兒童及少年保護案件，查覺有目睹家暴兒少需請學校進行輔導時，會至衛生福利部保護資訊系統 (<https://dvpc.mohw.gov.tw/EDU/>) 填寫「目睹家庭暴力兒童及少年案件轉知學校所屬主管機關知會單」。將由本局協助派案至各校，請各校指定業務窗口保持收信，系統將寄通知信，並以「學校代碼」登入至該系統填報，請各校於收案後召開個案會議，並於派案後 30 天內至系統填寫，將由本局協助審核，相關會議資料亦可上傳至該系統，並請留校備查，無需寄回。
3. 為提升輔導資源及量能，使兒少目睹網更密切、周全，社會局家庭暴力暨性侵害防治中心提供「目睹暴力兒童及少年服務方案轉介單一教育單位」，各校除針對目睹兒少提供三級輔導處遇外，亦可至本府申請轉介目睹兒少方案，並請填寫轉介單，後續由該中心將轉介單傳送給委託單位，以提供目睹兒少相關服務及資源。
4. 相關事項請參閱「各直轄市、縣(市)政府辦理目睹家庭暴力兒童及少年之輔導處遇辦理原則」。
5. 社政單位於處理本市國中小兒童及少年保護案件，如需瞭解案生就學及輔導紀錄，會於衛生福利部「保護資訊系統」填寫「個案在校狀況紀錄申請單」，亦請學校回復人員至線上回復相關個案就學以及輔導紀錄。

七、請加強「正向心理健康」宣導。

說明：

- (一) 為增進國民中小學教師正向心理情緒、學生情緒調節的專業知能及素養，強化教師輔導與管教的效能，請各校善用資源，辦理校內各項健康促進學校活動、研習及會議時，請將正向心理健康議題結合健康促進學校活動宣導與推廣。
- (二) 為提升教師情緒教育學習之知能與技巧，並融入班級經營與各領域教學中，培養學生情緒管理調節力，請各校積極派員參加正向心理健康研習及工作坊，並鼓勵申請正向心理健康社群作為學校推動之基礎動力。

- (三) 鼓勵教師發展正向心理健康教材教案與活動設計，以五正(正向情緒、正向參與、正向關係、正向意義、正向成就)四樂(樂動、樂活、樂食、樂眠)為主軸，協助各校教師輔導及處理情緒障礙或適應障礙的學生，解決問題的方法與能力。
- (四) 鼓勵各校積極參與本局舉辦之正向心理健康比賽活動，並積極申請正向心理健康探索體驗計畫，讓師生能感知自我情緒，並找到情緒流淌之出口，以正向積極適應挫折，建構高 EQ 的校園。
- (五) 本局將持續辦理正向心理健康學生創意圖畫設計比賽、教師創意教案比賽與師生探索體驗計畫，鼓勵各校踴躍報名參加。本年底也將再次邀請謝智謀教授主講研習，歡迎各校指派優質主任參加。

八、加強學生網路成癮防治宣導，並確依各校所訂行動載具使用管理規範，善加輔導與管理。
說明：

- (一) 本局訂定寒暑假前一週為「網路沉迷防制週」，請加強正確使用網路宣導，由教師融入教學，家長協力，由家長協助孩子規劃假期生活，期能降低學生寒暑假期間網路沉迷機率。
- (二) 請學校配合每學期校園生活問卷(4 月及 10 月)篩選網路沉迷高風險學生，並予以輔導，並請記得至填報系統填報輔導情形。
- (三) 另依據教育部「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」，因應行動載具使用愈益多元普及與校園數位學習需求，學校應依民主程序及校務會議訂定「學校行動載具使用管理規範」，以達良善輔導及管理。
- (四) 有關「臺南市推動學校網路成癮防治實施總計畫」，其中子計畫三-「網路成癮防治議題社群」申辦暨審查計畫，以校園生活問卷統計出較多網路成癮高關懷學生之學校列入種子學校，由種子學校申辦透過研討會、研習會、讀書會、教案討論與實作，進行素養導向的教學設計培訓，深化建構本市網癮防治資源。

九、請積極辦理中輟預防、復學輔導工作，具中輟生或長期缺課生或重大偏差行為(含觸犯刑罰法律、曝險或其他偏差行為)個案之學校，請務必每案撰寫 ISP 計畫，並每月召開復學輔導個案會議；並請重視長期請假學生，同步列入校內每月復學輔導個案會議討論，請於每月月底前檢視已復學之個案，並確實完成中輟學生復學狀態登錄。

說明：

- (一) 個案會議：請積極輔導中輟生復學、防止中輟生再輟，有中輟生或該學期有長期缺課之高關懷生，需每月召開復學輔導個案會議。各校該月曾經有中輟生，即便學生已復學，仍應召開會議，研訂輔導及預防再輟策略，並於每年 1 月申請高關懷輔導課程或彈性輔導課程計畫。
- (二) 復學輔導個案會議應注意事項如下：
 1. 確實討論「每一位」個案：請逐案研討個案(中輟生、長期缺課生)中輟或缺課之主因及需外界協助事項。
 2. 中輟復學輔導策略應完整：部份學校沒有填完整，以漏寫解決策略最為常見。

3. 請校長親自主持中輟會議，整合各處室及外部單位能量(包含社會局、家庭暴力暨性侵害防治中心、區公所、少年隊、學生輔導諮商中心、家庭教育中心、相關民間單位或團體)，重視並掌握中輟生與缺課高關懷生人數與中輟預防及復學輔導。
4. 請明確區分通報類型：請各校區分長期中輟(長期未到校)、時輟時復(偶爾回學校)、缺課高關懷(缺課節數每學期重新起算)，此三類都應函報區公所執行強迫入學。
5. 請邀集學校相關處室、輔導人員(如專(兼)輔教師)及導師共同與會。
6. 為及早發掘中輟之虞學生，進行中輟預防，請各校重視長期請假學生，並列入每月復學輔導個案會議討論，研商相關策略(包含請(准)假規定之妥適性等)。
7. 為協助中輟生、高關懷生適應轉到新學校生活，請轉入與轉出學校務必落實轉銜工作，並邀集學生主責相關網絡單位人員出席學生轉銜會議。
8. 請學校提供名單予案生戶籍地區公所以利公所進行家訪、勸告、警告、罰鍰等強迫入學事宜

(三) ISP：為預防學生中輟，減少青少年犯罪與校園暴力，本局於 109 年 7 月 21 日南市教安(一)字第 1090595782 號函頒「中輟、長期缺課、偏差行為或高關懷學生輔導處遇個別化支持計畫(ISP)」，並將計畫公告於中離、中輟支持網，如校內有教育部中輟系統列管個案、重大偏差行為(含觸犯刑罰法律、曝險或其他偏差行為)個案、中輟復學需要特別教育之學生、時輟時學及中輟邊緣學生或嚴重適應困難、學習意願低落或長期缺課有中輟之虞學生，須配合學生的特殊需要擬定 ISP，使每位中輟、長期缺課、偏差行為或高關懷個案都有自己專屬的計畫跟歷程，以提高學生學習興趣，適應學校生活，增進其社會適應能力。

(四) 依據國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法，復學係指未入學學生或中輟生返校就讀，為有效執行強迫入學作業及國民中小學事宜，本局於 109 年 7 月 21 日以南市教安(一)字第 1090752875 號函知各校，請於通報當日函文予個案戶籍地區公所，以利公所進行家訪、勸告、警告、罰鍰等強迫入學事宜，並於當日將中輟名單提供予駐區督學以協助關心中輟生復學進度，如有需要亦請於 3 日內轉介學生輔導諮商中心三級輔導協助。另，本局每 2 週盤點 1 次中輟重點學校(每月 1 日及 16 日盤點 1 次有 4 位以上中輟生學校)，並請當週中輟重點學校進行專案報告。

(五) 本局於 111 年 6 月 8 日以南市教安(一)字第 1110255684 號函頒修正「臺南市國民中學及國民小學辦理中途輟學學生通報及復學輔導作業流程」，請確實依該作業流程辦理中途輟學學生通報及復學輔導。

(六) 依據臺灣臺南地方法院 110 年 12 月 16 日召開之「110 年度少年司法與相關機關聯繫會議決議及少年事件處理法第 17 條「不論何人知有少年有觸犯刑罰法律，得向該管少年法院報告」，為便利學校使用及查詢，請至該院網站業務簡介少年園地「少年事件相關書狀」欄設置相關例稿及書狀範例區下載參考使用。

十、請學校落實校園安全維護，建立安全友善之校園。

說明：

(一) 依據教育部國民及學前教育署重申「強化校園安全防護機制實施計畫」，各校應落實辦理(本局 111 年 1 月 4 日南市教安(一)字第 1110066920 號函諒達)：

1. 教職員工生自我防護教育：運用相關課程及集會時機，結合案例實施宣導；辦理校園安全相關多元增能活動；繪製學校內、外危險地圖(治安斑點圖)，以建立教職員工生犯罪及被害預防觀念及能力。
2. 校園安全防護設施設備：應協調轄區警政單位到校協助校園安全防護設施設備檢核，提供專業意見，依校園安全自主檢核表，落實自主檢核工作；運用相關經費設置及維護警監系統；與轄區警政單位約定於校安專線電話以快速鍵設定，或建立緊急警報系統。
3. 校園人車門禁管制：應訂定人車進出管制及會客作業規定與校園場地開放使用(租借)管理規定。
4. 校園安全巡查規劃：學校應考量安全實況，適時聘用警衛人力，並有效結合內、外校園安全維護人力，負責校園門禁管制、校內、外安全巡查、學生通學安全維護及校安事件處理等；與學校周邊商(住)家簽訂合作契約，成立愛心商店，建構安全走廊，並定期查訪安全現況；要求保全公司持續加強員工教育訓練，納入勞務契約內容。
5. 教育警政聯繫合作：應與警政單位建立校安聯繫合作平臺，簽訂「維護校園安全支援約定書」；配合各縣(市)學生校外生活輔導會，結合轄區警力、教官、老師實施校外聯合巡查工作。
6. 強化緊急應變機制：依據教育部及本署研編「工作(安全管理)手冊」，明訂校園安全事件通報作業與處置流程，成立緊急應變小組，模擬狀況實施人為災害演練，以增強學校師生緊急應變處遇能力。

(二) 為維護本市各級學校之校園安全，請各校落實執行下列事項：

1. 邀請轄區派出所重新檢視校園巡邏箱之設置數量、位置、巡邏時間以及校園內監視器之設置位置與拍攝角度，並參照派出所之專業建議進行調整。
2. 調查校園內監視器及廁所緊急求救鈴之設置及維修需求，急迫者本局將儘速協助處理。
3. 檢視監視系統功能，以利發現有陌生人闖入，學校在最快時間內反應，並啟動校安應變機制處理。
4. 結合學校周邊「愛心商店」維持學童上下學安全，提醒家長不要讓學童落單，暴露於危險環境中。
5. 各校在每學期班親會時，宣導校園安全教育作法，將安全網由家庭連接到校園。
6. 課後社團、課輔地點集中並靠近行政辦公室，學校師長及愛心志工，可以共同守護留校學生。
7. 加強向師生宣導，於放學離開教室、辦公室前務必將門窗上鎖，學校亦應派員進行檢查，避免有心人士進入從事不法行為。

8. 明訂校園開放時間;並於學校各出入口設置告示牌，上課期間訪客由學校正門出入，並加強學生上放學期間校園安全巡邏(含校門出入口、教室及廁所等)，落實家長進入校園接送學生之管理，避免有心人士趁機進入校園，危害師生安全。
 9. 配合校園巡邏措施，結合社區巡守隊、區里志工、整合校內志工團，對於可疑人、事、物應提高警覺，並即時通報校方與警政單位。
 10. 針對校園四周環境繪製危險熱點地圖公告及宣導；提升教職員工的警覺性，每學年辦理人為災害防救演練，精進校屬人員應變能力。
 11. 規劃學童統一接送區，如需等待家長接送之學童集中於靠近校門口之教室，並由師長或愛心志工陪伴。
 12. 強化親師生安全教育，並與警政、衛生、社政等單位合作，掌握社區危安因子。
 13. 如發生校安事件，請立即啟動校安緊急應變措施，進行校安通報及與轄區警局聯繫，並電話通報本局學輔校安科及駐區督學。
 14. 學校察覺校園周邊可疑人士於校外徘徊、逗留有造成危害學生安全疑慮，校內學務人員除應進行校安通報及通知駐區督學外，可運用「校園安全協助通報單」通報轄區派出所或分局，協請警方入校維護安全以杜絕威脅源侵入校園之可能性。
- (三) 請依據「臺南市國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表」，於每學期開學後兩週內完成校園安全環境檢視，並據以填寫該檢核表後上傳至本局線上填報系統。前述檢核表請至本局學輔科網頁文件下載區下載。
- (四) 請各校就「臺南市國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表」應自行檢核缺失處，自主改善，並就做好各項設施設備之安全檢核，對於有安全疑慮之設施設備應立即改善或進行必要之處置；另請妥為運用教育部所編輯之「國民中小學校園安全管理手冊」，對於校園內各類設備逐項落實檢核、整理或改善，以確實掌握校園之各種情況。
- (五) 請各校依據本府警察局所製作「校園安全環境檢測評估工作」檢測評估結果摘要報告(111年4月27日南市教安(一)字第1110555931號函諒達)、檢測評估項目彙總表檢視校內情況，改善學校校安維護環境，並予以立即改善。
- (六) 本局將配合相關訪視，瞭解所屬學校安全防護軟、硬體設施(備)之建置情形。
- (七) 本局業於108年5月8日南市教安(一)字第1080298018號函送本市轄屬各級學校(含幼兒園)校外人士侵入校園處理流程注意事項，請各校依校外人士侵入校園處理流程4字訣：「保-報-撫-輔」，保(保護學生及老師)，報(報告校方或其他教職員工、報警、報校安、報督學、報其他支援、報家長等)，撫(撫慰學生、老師、家長)，輔(輔導被行為人、行為人及相關人(含師生)身心及後續輔助)續處。
- (八) 校園安全諮詢小組：本年度採長期性輔導學校與突發性輔導學校，請受輔導學校依輔導指標項目準備簡報與相關資料供駐區督學與校園安全諮詢小組檢視(111年6月28日南市教安(一)字第11108835299號函諒達)。
- (九) 臺南市政府教育局所屬高級中等以下學校監視錄影系統設置管理原則(110年4月22日南市教安(一)字第1100404753號函頒)

1. 為健全本局所屬高級中等以下學校（以下簡稱學校）監視錄影系統(以下簡稱監錄系統)之設置管理及運用，以維校園安全，並保護個人隱私，特訂定本原則。
2. 訂定規定：學校可參酌本原則所附範例，考量地區特性及環境因素，擬訂相關作為並經校務會議通過，據以執行。
3. 專責保管：學校為維護校園安全及維持監錄系統功能，應指派專人(處室)負責管理、操作及維修，並應限制具有查看權限之人數，同時設定密碼，至遲每九十日更新一次。
4. 設備位置：監錄系統依下列原則評估設置，並應每學期滾動檢討：
 - (1) 應設置於校園安全要點、出路口、通行要道及預防校安事件必要之區域。
 - (2) 應參考校內繪製之校園危險地圖設置。
 - (3) 不得針對特定隱私空間攝錄，且不得有侵犯他人隱私之行為。
 - (4) 非經學校同意，任何人不得於校內私設監錄系統。
 - (5) 監錄主機系統及螢幕不得設置於無人看管之獨立空間。
 - (6) 各校得於不違反上開原則之情況下，另依需求評估設置。
5. 資料保密：監視錄影資料保密及保管，依下列方式辦理：
 - (1) 監錄系統所攝錄之影音資料應予保密，並遵守個人資料保護法等相關法令規定。如有發現不當使用或洩密情事，依法追究行政或民、刑事責任。
 - (2) 管理人員離職或調職後，對在職期間攝錄之影音資料，仍負保密義務。
 - (3) 監錄系統應持續正常運作，不可無故中斷，所攝錄之資料應保存至少 14 日以上。
 - (4) 依「臺南市政府教育局所屬學校處理校外人士校園內性侵害事件注意要點」第三點第一項第四款之規定，學校應於 48 小時內妥善保存監視器影像，並至少保存事發前後 7 日之完整紀錄。
 - (5) 監錄系統影音資料，除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，至遲應於一年內銷毀之。
6. 資料調閱：調閱監錄系統資料，學校除依據相關法律規定外，依下列方式辦理：
 - (1) 公務機關：因執行職務之必要，得向設置學校申請調閱錄影監視系統影音資料，並得複製、利用，調閱時，應以公文載明調用單位、法令依據、調閱目的、範圍及用途，經學校同意後函覆。
 - (2) 前款規定以外之人員或團體，因涉及法律上個人權益維護所必要時，應填具監視器攝錄資料調閱申請單，敘明案由及指明特定調閱時段，向學校提出申請，經學校同意後辦理調閱，不得攝影、複製。若需複製、利用，應由前項之公務機關依規定辦理。
 - (3) 前兩項情形，學校應複製一份備查，併得於其原因消滅，認無備查之必要時，予以銷毀。
 - (4) 調閱影音資料，應由學校派員陪同為之，並設專簿登記備查。
 - (5) 監錄系統調閱申請單及登記簿至少應保存一年。

7. 申請人依前點規定取得之監視系統資料，仍應依刑法、個人資料法及相關法令妥為運用，如有違法情形，應自行負起相關法律責任。
8. 維護管理：監視錄影設備管理維護，依下列方式辦理，並留存備查：
 - (1) 管理單位應至少每月一次檢查及保養維護監視錄影設備，以確保設備之正常運作，並定期校正，如發現異常或故障情形，應立即修復處理。另應於每學期開學時辦理自我檢核
 - (2) 管理單位應將監視錄影設備依財產管理規定辦理列帳管理。
 - (3) 學校未善盡管理養護之責，依臺南市政府公用財產管理相關規定辦理。
9. 違反本注意事項應登記備查、保存之規定，情節重大者，依相關獎懲規定辦理。

十一、請留意技藝教育業務相關辦理期程及規定，即早準備。

說明：

(一) 抽離式技藝教育課程：

1. 111 學年度計畫業於 111 年 6 月 28 日審查完竣，請學校依核定計畫執行，勿自行停課。有關國中抽離式技藝教育合作式隨班輔導教師費用請依本學年度申辦及審查計畫及本局 109 年 5 月 1 日南市教安(一)字第 1090466423 號函辦理。
2. 各校應於每年 3 月底前召開遴輔會完成遴薦與輔導機制，6 月檢附申辦計畫書報局申請(計畫書應包括開設之職群與課程、辦理方式與上課方式、上課節數與時間、師資、材料與設備及經費預算等)。
3. 遴輔會委員為 7 至 15 人，應包含校長、輔導主任、合作單位代表、家長代表、行政代表及教師代表；任一性別委員人數應占委員總數 1/3 以上(遴輔會議紀錄應含開班數、學生人數、職群主題課程、遴輔原則及比序方式)，會議紀錄應核章。
4. 私校如有意願申辦，請逕洽教育局承辦人，以利輔導開設。

(二) 技藝教育專案編班：

1. 國教署約於 3 月召開說明會，於 3 月底前送本局審查，後續再報送國教署複審，預計 7 月底前核定。
2. 專班每週 7 節補助經費 156 萬 1,000 元，每週 14 節補助經費 194 萬 1,200 元(配合導師費含教師成績考核獎金以 1 年 14 月計)，能提供具技職傾向學生更深入瞭解職群內涵機會，鼓勵各校踴躍提出申請。
3. 學期間專班學生如經遴輔機制欲轉出(入)，應檢附遴輔會會議紀錄(含家長同意書及簽到單)報本局同意。

(三) 國中技藝教育競賽：

1. 本局於 7 月召開會議確認當學年度競賽職群及主題，並於 9 月初調查各校技藝教育課程及專班選習學生名單，俾估算各校得參賽人數及各職群主題競賽得獎人數，屆時請依限回報。

2. 為提供真正對於技藝教育有興趣之學生參與本競賽，由各校推薦選習技藝教育課程及專班每學年上學期各職群之學生，各校所推薦之學生亦應確定選習下學期技藝教育課程或專班，請學校務必告知選習學生，以維護學生權益。
3. 本局將於 10 月公告當學年度本市國中技藝教育競賽實施計畫，11 月公告各職群競賽主題實施計畫(含報名表)及學科、術科題庫於本市技藝教育競賽網站(海佃國中)，競賽日期將另案公告。

(四) 國中技藝教育充實改善教學設備補助：

1. 本局每年 1 月底前提供各校申辦計畫格式，請各校依急迫性及需求性依序提報申請，經本局綜合各校送件內容，並評估申請學校實際開班及辦理技藝教育成效(訪視績優表現)、所申請各項設備之適切性(自辦班優先)、申請設備對技藝教育教學應用上之迫切性、所申請各項設備之合理性(數量及金額是否確實)，送國教署進行複審。
2. 本案不補助資訊設備、一般性事務設備及設施工程類，請先參考教育部國民及學前教育署所提供之 111 年度國民中學技藝教育充實改善教學設備計畫審查原則。
3. 近三年已購置之設備，不得再行申購；所購之設備須列入財產清冊，並在財產帳上列明，備供查核，並專款專用；所購之設備限耐用二年以上，單價金額超過新臺幣一萬元以上，且不得購買消耗品。

(五) 技藝教育績優人員優良事蹟遴選：

1. 本局於每年 1 月底前提供計畫格式，請各校推薦技優人員，進行初審作業後薦送國教署進行複審。
2. 請各校務必推薦技藝教育績優學生、教職員及校長，經學校遴選小組進行校內初選(遴選小組由校長擔任召集人，成員應包含教務主任、輔導主任、導師代表、任教代表等成員)，再薦送本局進行審查。另，受推薦學生及老師應備妥佐證資料送局審查，俾使審查委員瞭解相關優良事蹟。
3. 獲本市績優教職員者(行政人員為主)列入當年度技藝教育抽離式課程審查委員建議名單及作為當年度教育部國民及學前教育署技藝教育人才庫推薦名單。

(六) 其他職涯試探活動：

1. 技職博覽會：本局訂於 112 年 5 月中旬結合本市及高雄市技職校院、在地產業辦理技職博覽會，請鼓勵師生及家長踴躍參與。
2. 每年度規劃辦理教師體驗、國中學生技職體驗營及體驗課程(暑假期間)等活動，相關資訊屆時請依本局函文為主，並請各校踴躍鼓勵師生參加。
3. 國民中學區域職業試探與體驗示範中心：目前業於本市後甲國中(餐旅及電機電子職群)、六甲國中(食品及設計職群)、安順國中(藝術及農業職群)成立 3 所職探中心，歡迎各國小安排高年級學生進行參訪體驗。另於佳里國中後港校區設置本市自辦技職教育及職業試探推動中心(水產及醫護職群)，已於 111 年 6 月 30 日揭牌正式營運，暑假期間開辦各項體驗活動，提供本市學子多元職群試探機會。

十二、請各國中務必落實適性輔導等相關作為。

說明：

- (一) 本局已於 110 年 11 月 17 日至 19 日辦理志願選填輔導知能研習，並置於本市 12 年國教網/適性輔導專區供教師、學生及家長下載，請善加利用，增進學生對於不同群科之認識。
- (二) 教師部分：
- 1.請落實學生適性輔導，並將輔導過程詳載於「國中學生生涯發展紀錄手冊」。
 - 2.務請增強導師、輔導老師等相關教師對各高級中等學校開設之特色課程及技術型高級中學瞭解，以增進其輔導知能等議題。
 - 3.本局將請各駐區督學不定期抽訪視察各校適性輔導辦理情形。
- (三) 課程部分：
- 1.正式課程(融入式)：本局業將群科介紹影片同步連結至本市 12 年國教網/適性輔導專區，請結合於相關適性輔導課程中，並鼓勵學生主動上網認識不同職群之內容。
 - 2.非正式課程：請善用朝會、班會、課堂及課餘時間播放教育部技職教育宣導相關媒材，可於十二年國民基本教育技職教育宣導-選技職、好好讀、有前途網站/技職教育宣導/點選宣導影片或宣導簡報檔觀看及下載。
- (四) 諮詢輔導部分：
- 1.有關 111 學年度公私立國中生涯發展教育暨技藝教育諮詢輔導，自 108 學年度起，調整為 4 年一輪辦理。
 - 2.訪視項目(生涯發展教育、技藝教育抽離式課程/專班)及訪視指標原則與 108 學年度相同，採線上及實地訪視 2 階段。
 - 3.111 學年度諮詢輔導計畫預計於 8 月函文各校，請受訪 19 所學校預作準備(名單如附件二)。

十三、請各校務必依法定編制數置專任及兼任輔導教師，並留意其輔導專業知能。

說明：

- (一) 本市國中小專任及兼任輔導教師，依「教育部國民及學前教育署補助公立國民中學及國民小學置輔導教師實施要點」附件實施進程編制。111 學年度配置數如下：

國中班級數	專輔	兼輔	國小班級數	專輔	兼輔
15 班以下	1 人	0 人	6 班以下	0 人	1 人
16 - 30 班	2 人		7 - 12 班		2 人
31 - 45 班	3 人		13 - 18 班	1 人	1 人
46 - 60 班			19 - 24 班		
61 - 75 班	4 人	1 人	25 - 48 班	2 人	1 人
76 - 90 班			49 - 72 班		
91 - 105 班			73 - 96 班		
106 - 120 班		2 人	97 - 120 班	2 人	
121 - 135 班			121 - 144 班	3 人	

- (二) 本市高中班級數 12 班以下者，置 1 位專任輔導教師，13 班至 24 班者，置 2 人，25 班以上者以此類推。並由校長於專任輔導教師中遴聘 1 人兼任輔導處（室）主任。
- (三) 專任輔導教師及兼任輔導教師之專業知能，應符合學生輔導法施行細則第 2 條、第 3 條及第 4 條規定：
1. 國小專任輔導教師應具有國民小學加註輔導專長教師證書；兼任輔導教師應依下列專業背景優先順序選任：(1)具備擔任專任輔導教師資格 (2)修畢輔導四十學分班(研究所) (3)修畢輔導二十學分班(學士班)。
 2. 國中專任輔導教師應具有中等學校輔導(活動)科或國民中學綜合活動學習領域輔導活動專長教師證書；兼任輔導教師應依下列專業背景優先順序選任：(1)具備擔任專任輔導教師資格 (2)修畢輔導四十學分班(研究所) (3)修畢輔導二十學分班(學士班)。
 3. 高中專任輔導教師，應具有中等學校輔導(活動)科教師證書或高級中等學校輔導科教師證書。

十四、請符合資格學校依限申請「臺南市小型學校校務發展經費補助計畫」。

說明：

- (一) 本案補助對象為 100 人以下學校，補助項目為午餐營運、推動特色課程、推動特色團隊、教學器材與修繕或其他與提升學習品質有關等項目，計畫業於 111 年 7 月 12 日完成第 3 次修訂版本。
- (二) 另百人小校經濟弱勢學生(如低收、中低收、導師家訪認定等)如有教科書或午餐補助需求，請依本局相關公文提出申請(教科書：無力繳交代收代辦費及弱勢教科書補助、午餐：經濟弱勢學生午餐費補助)，詳細補助資格、申請方式及補助金額依公文為主，如不符申請資格惟實有需求者，請以教育儲蓄戶支應。
- (三) 本計畫申請期程：原定於每學年度開學後二週內申請，現更為請學校於前一學年度終了、新學年度開始前，今(111)年度業於 111 年 7 月 12 日南市教安(一)字第 1110818728 號函請符合補助資格學校進行申辦。
- (四) 另有關本計畫賸餘款部分，當學年度執行率如達核定金額 80%者，可將賸餘款回編預算，再以收支對列方式使用於資本門項目。

十五、請各校落實推動各項防災教育宣導及演練活動。

說明：

- (一) 請各校每學期至少辦理 1 場次全校性校園疏散演練，並辦理至少 2 場次防災教育主題活動，其中結合社區資源共同辦理 1 場次(可採防災繪畫比賽、專題演講、語文競賽或結合重大慶典等方式辦理)。
- (二) 本市 111 年防災校園基礎建置全面建置完成，後續將配合教育部計畫推動防災教育，請學校協助持續推動防災教育，建立安全校園。請推廣應用家庭防災卡，依教育部公告新版「校園防災地圖」，每年更新各校防災地圖。
- (三) 請各校宣導內政部消防署 1991 報平安留言系統，讓教職員工生均能明瞭 1991 報平安專線之使用方式。

- (四) 請各校之防災教育網站與在地區公所防災教育網站及本府防災資訊入口網站 (<http://publicdisaster.tainan.gov.tw/>) 建立聯結，宣導週知，並善用其防災資源。
- (五) 請各校平日應開啟強震即時警報軟體或中央氣象局地震速報，俾利師生預為因應。
- (六) 請於課堂、課業輔導或活動、返校日等集會時宣導夏日戲水應注意事項，選擇在設有合格救生員及救生設備之游泳池、海水浴場從事水上活動；並利用學校網站、LED 電子字幕機、簡訊及電子郵件、家庭聯絡簿等管道加強水域安全宣導；尤其於假期前，請務必協助加強宣導(含畢業生)，並請家長留意學生動態。
- (七) 請地勢低窪及易淹水地區之學校，於汛期前確實依據各級學校及幼兒園防汛作業流程完成各項校園防汛安全檢查。可至本市水利局下載「台南水情即時通 APP」，俾利即時了解最新氣象、水情及警戒資訊。
- (八) 請各校利用學校網站、公布欄、LED 跑馬燈及家庭聯絡簿等管道，或透過朝會、班會等集會場合，向師生及家長進行住宅用火災警報器等防火宣導。

十六、請檢視貴校學生獎懲委員會及學生申訴評議委員會組織及運作方式是否合乎規定，並經校務會議通過後實施，請查照。

說明：

- (一) 依據臺南市國民小學學生獎懲實施要點第五點略以，「學校為辦理學生獎懲事項，應設學生獎懲委員會，其委員應包含行政代表、家長代表及教師代表，其中家長代表不得少於五分之一，任一性別不得少於三分之一，其委員不得兼任學生申訴評議委員會委員，其組織及運作方式由學校訂定並經校務會議通過後實施。」
- (二) 依據臺南市中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第六條略以，「獎懲會置委員七人至十五人，其中一人為召集人，由學務(教導)主任兼任；其餘委員由校長就學校行政人員代表、教師代表、家長代表、學生代表及社會公正人士聘(派)之，其中家長代表不得少於五分之一，任一性別不得少於三分之一。獎懲會委員，不得兼任學生申訴評議委員會委員。」
- (三) 承上開要點，「受獎懲學生及其法定代理人如有不服，得於決議書送達之次日起二十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴，逾期不受理。」
- (四) 依據臺南市高級中等以下學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法第三條略以，「學生申訴評議委員會(以下簡稱申評會)由校長就學校行政人員代表、教師代表、家長代表、學生代表及社會公正人士聘(派)之，其中家長代表不得少於五分之一，任一性別委員人數不得少於三分之一...。申評會委員，不得兼任學校學生獎懲委員會委員。」
- (五) 承上開辦法第九條：「申評會應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內作成申訴評議決定書。」，又，「國民中小學之申訴人如不服申評會之評議決定，得於申訴評議決定書送達之次日起三十日內，依法向本局提起再申訴。高級中等學校之申訴人對於輔導轉學、休學或類此處分之案件，如不服申評會之評議決定，得於申訴評議決定書送達之次日起三十日內，依法向臺南市政府提起訴願。」
- (六) 綜上，為確認學校所為為達成教育目的之內部程序依法行政，務請再次檢視各校獎懲會

及申評會相關規定符合上述規定，俾符合程序正義。

- (七) 為防範學生溺水意外發生，請各校結合學校榮譽制度、書面通知或將違反水域安全之違規行為(進入經公告之危險水域或至未配置救生員之游泳池戲水)納入學生獎懲規定(校規)，共同督導約束學生進入危險水域玩水。
- (八) 本局業以 110 年 5 月 14 日 177716 號公告轉知國教署函文並辦理全市學校獎懲規定檢核，因應部分學務相關行政規則與時俱進，請學校檢視是否仍有「情感教育」、「禁止侵害隱私(獎懲處理程序仍有經○○核定後公布，宜改為書面通知)」、「學生在校作息明確規範(上課遲到及曠課係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入)」及「學生通學規範」等相關規定，各校應建立校內學生獎懲規定(校規)定期檢核機制，將校規相關規定納入宣導，並提升教職員相關知能(如：兒童權利公約、教師合宜輔導管教方式等)。

十七、請各校善用教育儲蓄戶及本局急難慰問金，協助經濟弱勢學生就學。

說明：

- (一) 為扶助經濟弱勢學生就學，請各校善用教育儲蓄戶，並依「各級學校扶助學生就學勸募條例」及「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」辦理。
- (二) 教育儲蓄戶專用於補助經濟弱勢學生之學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關之生活費用，不可用於與經濟弱勢學生就學無關之支出；如捐款人有指定用途，則應專款專用。
- (三) 學校每月應於教育部教儲戶網站(www.edusave.edu.tw)登打收支明細，以利公開徵信，並於每年 1 月 31 日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形報本局備查。
- (四) 本局於 110 年 6 月 30 日南市教安(一)字第 1100786167 號函頒「臺南市政府教育局所屬學校及幼兒園急難慰問金發給要點」，請學校協助有需求之學生家長進行申請。

十八、公立學校或財團法人私立學校(以下簡稱學校)基於公益目的辦理勸募活動時，應確依公益勸募條例(以下簡稱本條例)相關規定辦理，以資適法。

說明：

- (一) 依本條例第七條第一項規定，學校基於公益目的募集財物(以下簡稱勸募活動)，應備具申請書及相關文件，向勸募活動所在地之直轄市、縣(市)主管機關申請許可。但勸募活動跨越直轄市或縣(市)者，應向中央主管機關申請許可。
- (二) 另依本條例第六條第三項規定，學校基於公益目的，向會員或所屬人員募集財物、接受其主動捐贈或接受外界主動捐贈者，應開立收據、定期辦理公開徵信及依指定之用途使用，並應於年度終了後二個月內，將辦理情形及收支決算函報許可其設立、立案或監督之機關備查。

十九、重申中小學經濟弱勢學生午餐費補助申請作業注意事項。

說明：

- (一) 學校午餐供應推行委員會(或相當性質組織)應審查申請補助之學生身份、事實及申請條件，不得併其他案重複申請，且不得將多的補助改列其他時段用餐。

- (二) 請加強宣導原住民經濟弱勢學生午餐補助，並由導師透過家訪或電訪瞭解個案家庭狀況，協助家庭最低生活費標準 1.5 倍至 2 倍近貧家戶之原住民學生，亦能享有午餐補助之權益。(111 年度臺南市最低生活費：新臺幣 1 萬 4,230 元整/每人)。
- (三) 本局於 111 年度起補助設籍並就讀本市市立高中部之經濟弱勢學生(含低收入戶、中低收入戶、家庭突發及導師證明共 4 類學生)之午餐費，請學校於收到本局公文後，依限為符合補助資格之學生提出申請。

二十、請加強推動校園午餐每週供應 2 次水果 1 次乳品，以達教育部所建議之學校午餐食物內容及營養基準，並可利用「臺南市政府教育局補助所屬學校午餐食用水果及乳品計畫」落實。

說明：

- (一) 為協助學校落實國教署「學校午餐食物內容及營養基準」所建議每週供應 2 次水果 1 次乳品之目標，以提供學童午餐所需營養，特辦理本計畫，並規劃自 111 學年度上學期(111 年 9 月)起，全面落實每週供應 2 次水果及 1 次乳品之政策。
- (二) 適用對象：本市所屬高級中等以下自辦午餐學校學生(含受供應學校，不含幼兒園)。
- (三) 申請條件：
- 1.水果與乳品每週食用次數未達本市 2 果 1 乳之目標(食用次數以該學期填報臺南市學校午餐教育資訊網之學校午餐概況資料計)。
 - 2.前一學期最末月(每年 1 月及 8 月)午餐結餘款金額不得高於本市午餐工作手冊所訂定之結餘款上限。
 - 3.午餐收費應高於國中 750 元/國小 720 元(以受補助月份之收費計)。
- (四) 補助策略：
- 1.補助額度(依學校規模分級補助)：
 - (1)用餐學生人數 200 人以下學校：每生每週補助金 7 元。
 - (2)用餐學生人數 201-1000 人學校：每生每週補助金 6 元。
 - (3)用餐學生人數 1001 人以上學校：每生每週補助金 5 元。
 - 2.補助範圍：
 - (1)水果：每個月超過 1/2 以上水果屬國產水果，並確實將產地登載於校園食材登錄平臺。
 - (2)乳品：以提供鮮乳、保久乳、優酪乳等乳製品為優先，嚴禁使用調味乳或其他加工乳酪、養樂多等相關食品替代，倘補助經費尚有餘裕，可結合校內午餐經費採購國產豆漿。
 - 3.執行方式：以每週供應 2 次水果及 1 次乳品為目標，受補助後每週所提供水果及乳品次數需高於受補助前次數，並結合餐前五分鐘宣導食用水果及乳品的重要性。
- (五) 送件申請：每月 15-20 日期間接受申請送件，審查通過後，次月起核予補助至該學期末。

二十一、為防範校園新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情防治，請落實各項防治工作。

說明：

- (一) 依據教育部「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」落實執行各項防疫措施。
- (二) 依據教育部「校園因應『嚴重特殊傳染性肺炎』(COVID-19) 疫情調整授課方式實施標準」辦理，相關 QA，請至教育部學校衛生資訊網(網址:https://cpd.moe.gov.tw/page_one.php?pltid=183)下載運用。
- (三) 自 111 年 5 月 9 日起，學校工作人員服務條件，應符合中央流行疫情指揮中心最新公告之 COVID-19 疫苗接種規範及措施，現規範如下：
1. 學校工作人員皆應接種 3 劑 COVID-19 疫苗，請提醒接種 2 劑疫苗已滿 12 週者，應儘速接種第 3 劑。新進人員於首次服務前倘未完整接種 3 劑疫苗者，應提供自費 3 日內抗原快篩 (含家用快篩) 或 PCR 檢驗陰性證明。
 2. 倘學校工作人員曾為 COVID-19 確診個案，且持有 3 個月內由衛生機關開立之解除隔離通知書者，可暫免檢具 COVID-19 疫苗接種證明，惟應於解除隔離滿 3 個月後，依時程儘速完成接種 3 劑 COVID-19 疫苗，新進人員並應於首次服務前，提供自費 3 日內 PCR 檢驗陰性證明。
 3. 倘學校工作人員經醫師評估且開立不建議施打 COVID-19 疫苗證明(即接種疫苗前，經醫師確認對國內所有授權使用的 COVID-19 疫苗皆有接種禁忌或曾發生嚴重不良反應，評估不建議接種者) 或個人因素無法施打者，須每週 1 次抗原快篩(含家用快篩) 或 PCR 檢驗陰性後，始得提供服務，新進人員並應於首次服務前，增加 1 次自費 3 日內 PCR 檢驗陰性證明。
 4. 目前國內持續提升 COVID-19 疫苗接種量能，為積極防範國際疫情嚴峻及新型變異株威脅，降低社區傳播風險，請持續鼓勵尚未完成接種之教職員工，儘速配合完成疫苗施打。
- (四) 因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情，請落實執行校園防疫工作：
1. 完備洗手設備及防疫物資：備妥適量耳(額)溫槍、洗手液或肥皂、口罩、酒精(75%)及乾洗手液等防疫物資，定期盤點校內緊急防疫物資存量並適時增補(口罩建議師生每人緊急備用至少 1 片，酒精及漂白水建議至少 2 週存量)，提供校內緊急應變、師生身體不適或特殊需求時使用。
 2. 落實師生健康監測：師生每日三次體溫量測(上學前、入校前、下午上課前)、加強宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節，如有發燒或身體不適，請就醫並在家休息。全校(園)師生除用餐、飲水及活動課程需要外，應全程佩戴口罩並維持社交距離。
 3. 落實門禁管制：非必要之洽公人員不得入校，來賓、家長及訪客，經學校及幼兒園認定有入校(園)必要者，入校時應體溫量測、手部衛生及全程佩戴口罩，並設置接待專區，以維護校園健康安全。並請於校園出入口張貼有關發燒或有呼吸道症狀者避免到校等防疫措施相關宣示標語及資訊，以提醒師生、訪客或校外人士。
 4. 校園環境清潔消毒：加強校園室內外環境清消工作，每日定期針對教室、各學習場域

及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率。請維持教室內通風，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」辦理。

5. 午餐防疫：用餐可加設隔板或保持座位距離。
6. 區隔生病之幼童及教職員工：幼童或教職員工如在園期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離校。
7. 強化衛生教育宣導：利用本局網站「新冠肺炎(COVID-19)防疫專區」防疫資訊及「防疫小學堂」影片-「口罩篇」、「洗手篇」、「健康自主管理篇」、「臺南市因應防疫之校園督導式潔牙示範影片」等，加強防疫衛教宣導，以強化師生防疫知能及衛生與健康自主管理。
8. 緊急應變措施：隨時提高警覺，備妥傳染應變措施，校安通報、啟動停課不停學。

(五) 請隨時注意與查詢教育部學校衛生資訊網(<https://cpd.moe.gov.tw/>)、國民及學前教育署學生事務及校園安全組網站(<http://203.68.64.40/six/main/board1/index.aspx>)或衛生福利部疾病管制署首頁(<https://www.cdc.gov.tw/>)之疫情相關訊息，亦可參閱「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站相關疫情及中、英文宣導素材，增進防疫知能，並透過多元管道加強宣導。

二十二、為防範登革熱疫情、維護環境清潔，請各校於寒、暑假期間及開學前加強環境衛生整理。

說明：

- (一) 請各校落實每週及下雨過後指派專人巡查校園及權管場所(含代管地、工地)室內外，如發現積水容器應立即清除，廢棄瓶罐、花盆、地下室、水溝、雨棚等易積水處，且下雨過後應提高巡查頻率。本局與成功大學電機工程學系合作開發登革熱預警系統，並每週公告預警數據，位於「危險」及「警戒」區域之學校應增加巡檢頻率，加強校園環境巡檢及孳生源清除工作。
- (二) 寒、暑假期間仍應依學校訂定之登革熱應變計畫，善用校內人力，分區分工分組進行校園環境巡檢工作，並請針對廁所馬桶(至少每 2-3 天沖水一次)、水溝、地下室、菜(農)園等校園死角之加強清潔維護工作，如有工程進行之學校，請督導施工廠商落實工地環境維護及積水容器清除工作。
- (三) 本府環保局將於寒暑假期間及春節假期前進行校園登革熱專案稽查、衛生局及各區衛生所將於寒暑假開學第 1 週到校複查，平時亦持續不定期進行稽查，如發現陽性點(容器)將依據「廢棄物清理法」第 27 條及「傳染病防治法」第 25、70 條相關規定開立舉發通知單。
- (四) 登革熱防治為本市重要之傳染病防治工作，校園登革熱防治亦是本市登革熱防治工作重要之環節，如遭本府環保及衛生單位查獲陽性孳生源除由稽查單位依相關規定開立舉發單，本局亦將稽查結果納入校長年度考核參考，期許透過校長的重視與督導，帶領學校落實校園登革熱防治各項工作，以維護校園環境及保障師生及社區民眾健康。

- (五) 開學後，請加強關懷及注意校內師生，掌握往返登革熱流行國家(區域)旅遊探親之教職員工生名冊，提醒及衛教其於返國後 14 日內應做好自主健康管理；如出現疑似登革熱症狀，應立即就醫進行登革熱快篩，主動告知醫師相關旅遊史，俾利及時診斷及早治療，或主動通知衛生單位，進行相關防治措施，避免疫情傳播擴散。
- (六) 依「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，登革熱屬「疾病事件」、「法定傳染病」之乙級通報事件，應於知悉後至遲不得逾 24 小時進行校安通報。請學校知悉確診登革熱感染案例時，立即上網通報，填報內容請詳述發燒時間(發病日期)、確診時間、同住家人是否生病、個案發病前活動頻繁地點及目前狀況(在家休養或住院治療)。倘尚未確診(疑似病例)請先行通報「其他疾病」，待確診後再行更正通報之疾病類別。
- (七) 登革熱病毒血症期為發病前一天及後五天(前一天+發病日+後五天，共計七天)，學校如接獲師生確診登革熱，除協助進行疫情調查，並請加強宣導生病不上班、不上課，配合醫生治療及自主管理。
- (八) 請利用班會、班親會、親職教育等各項時機加強宣導登革熱防疫觀念及做法，使學生、家長將防疫觀念帶入家庭，落實全民防疫總動員。
- (九) 每月依本局公告規定期限至本局資訊中心-線上填報系統填報當月校園環境清潔日暨登革熱防治成果請各校務必配合填報。

二十三、為防範校園傳染病疫情(如：腸病毒、流感、諾羅病毒...等)，請落實各項防治工作。

說明：

- (一) 落實執行各項傳染病疫情通報，啟動校園健康監測措施，確實紀錄學生請病假之病因。
- (二) 請一旦發現疑似腸病毒、手足口症或疱疹性咽峽炎(均含疑似)感染案例者，應即速就醫診治，並要求其請假在家休息 7 日，避免到校以免疫情擴散；並確實至「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心」辦理疫情通報及依「臺南市公私立國民中小學及幼兒園腸病毒通報暨停課要點」規定辦理，如達停課標準即須辦理停課 7 日之措施，以降低疫情危害：

1. 幼兒園：

- (1) 衛生福利部疾病管制署公布當年度發生腸病毒 71 型流行疫情：7 日內同一班級有 2 名(含)以上幼童經醫師臨床診斷為感染腸病毒、手足口病或疱疹性咽峽炎時，該班級應停課 7 日。
- (2) 當年度無腸病毒 71 型流行疫情：位於衛生福利部疾病管制署公布當年度曾有「腸病毒 71 型檢驗陽性個案」或「年齡在 3 個月以上腸病毒感染併發重症個案」之行政區，7 日內同一班級有 2 名(含)以上幼童經醫師臨床診斷為感染腸病毒、手足口病或疱疹性咽峽炎時，該班級應停課七日。(※前開行政區可至衛生福利部疾病管制署首頁/傳染病與防疫專題/傳染病介紹/第三類法定傳染病/腸病毒感染併發重症/最新消息及疫情訊息/發生腸病毒 71 型陽性個案或年齡滿 3 個月(含)以上重症個案地區查詢)

- (3) 當園內發生腸病毒感染併發重症通報個案，且個案檢出腸病毒 D68 型時，該個案就讀之班級應停課 7 日。
- (4) 非位於衛生福利部疾病管制署公布當年度曾有「腸病毒 71 型檢驗陽性個案」或「年齡在 3 個月以上腸病毒感染併發重症個案」之行政區，7 日內同一班級有 2 名(含)以上幼童經醫師臨床診斷為感染腸病毒、手足口病或疱疹性咽峽炎時，經園方召集相關教職員、家長或家長代表、衛生專業人員開會研議，並取得該班級之二分之一以上家長同意，始得採取停課措施，停課日數以 7 日為原則，決定停課時，應檢附會議紀錄函報本局備查。

2. 國小：原則上無須停課。惟若有臺南市公私立國民中小學及幼兒園腸病毒通報暨停課要點第 3 點第 1 款各目疫情條件之一，衡酌同一班級有群聚感染擴大之虞，為避免疫情蔓延，且有必要者，學校得採停課措施，停課決定應由校方召集相關教職員、家長或家長代表、衛生專業人員等開會研議，若為停課要點第 3 點第 1 款第 4 目之情形，並須取得該班級之二分之一以上家長同意；停課日數以 7 日為原則，決定停課時，應檢附會議紀錄函報本局備查。

3. 國中：原則上無須停課，以衛教宣導及環境消毒為主要處理措施。

- (三) 如學童在校發病者，應讓其戴上口罩，留置於保健室單獨空間，並請指派人員協助其儘速就醫及返家休息(單獨空間應設於非人潮必經之處，不需獨立空調，但要保持空氣流通)。
- (四) 為降低學生因擔心請假影響課業進度而隱瞞病情，生病期間持續到校情形，請各校研擬停課期間之相關輔導學習計畫、補救教學措施，或其他學習活動，以提升學生生病請假在家休息意願。
- (五) 加強宣導學生應加強正確洗手等個人衛生習慣之養成及注意呼吸道衛生，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，如有流感、諾羅病毒、腸病毒等症狀應在家多休息；對感染流感之師生，應請其戴口罩，指導其適當休息與適當補充水分，並依醫師指示接受治療，落實「生病不上課、不上班」原則，並儘量與家長溝通，讓學生在家休養(國小及幼兒園學生建議請假至少七天(含假日)；國中及高中職學生請假至少五天(含假日))直至症狀解除後 24 小時始返校上課，在家自主管理期間亦請不要至安親班或補習班，避免造成其他機構內之群聚感染。
- (六) 加強辦理腸病毒及各項傳染疾病防治衛教宣導，並利用教育部及疾管局製作之衛教宣導品，透過集會場合、家庭訪視、家庭聯絡簿、家長會、開學典禮、結業典禮、佈告欄及跑馬燈等方式，提升教師、學幼童及家長對於各項疾病之認知及防治觀念。

二十四、有關學生健康檢查(以下簡稱學檢)及其後續學生健康管理，請依說明。

說明：

- (一) 依「學校衛生法」及「學生健康檢查實施辦法」規定，學校應建立學生健康管理制，定期辦理學檢，並將學檢及疾病檢查結果載入學生資料，併隨學籍轉移；應依學檢結果，施予健康指導，並辦理體格缺點矯治或轉介治療。

- (二) 學檢項目內容包含常規性檢查(如身高、體重、視力檢查)、全身性身體診察(頭頸、胸腹、皮膚、四肢、泌尿生殖器、口腔等檢查)、實驗室檢查(寄生蟲、尿液、血液)及臨時性檢查。常規性檢查由各校人員每學期在校內實施，全身性身體診察與實驗室檢查由本局每年於指定時間委託合格醫療院所人員針對國民中小學一、四、七年級學生進行檢查，另請學校務必通知掛籍的在家自行教育或實驗教育之學生到校受檢，以期「早期發現，早期治療」。
- (三) 為維護學生健康，請各校配合以下事項辦理：
- 1.應請家長依健康檢查結果，帶學童至醫院進行複查及必要之矯治。
 - 2.學校應針對結果異常之學生，應結合護理師、導師、相關領域教師進行個案管理與追蹤輔導。
 - 3.針對整體全校檢查結果，設定主要推動項目，並規劃校內相關衛生保健之健康促進計畫以為因應，以維護學生健康。

二十五、請持續推動「臺南市各級學校健康體適能與飲食教育行動計畫」。

說明：

- (一) 為讓學生吃得健康、規律運動，本局推動「校園健康體適能與飲食教育行動計畫」，期運動教學樂趣化，飲食教育在地化，養成規律運動與正確的飲食習慣，從小打底，達到「活力臺南、食在健康」的目標。
- (二) 111 學年度預計於 111 年 8 月 1 日~8 月 19 日填報計畫，9 月 2 日~9 月 9 日學校依據計畫核定結果修正，9 月底確認所有學校計畫修訂完畢後，核撥 111 學年度上學期計畫經費(6 成)及健康護照印製補助經費，11 月 15 日前繳交簡式經費收支清單完成上學期經費核結，請各校預先準備以利資料繳交。
- (三) 有關計畫詳細期程及填寫計畫所需資料請見「臺南市健康體適能與飲食教育網站」(<http://health.tn.edu.tw/>)最新消息處。

二十六、請各校評估學校健康問題，訂定跨處室推動策略，積極推動學校健康促進計畫並配合成效指標網路填答介入改善措施。

說明：

- (一) 請各校依學校在地化特色及健康需求選擇之健康議題及目標訂定年度計畫，成立及召開學校衛生委員會，訂定工作內容，跨處室統籌規劃、推動及檢討學校健康政策，推動衛生保健措施，落實健康教學，務必將學生重要健康議題(含視力保健、健康體位、口腔保健、菸檳防制、性教育含愛滋病防治、全民健保含正確用藥及正向心理健康促進等 7 項)融入教學活動課程，營造健康與安全的校園環境。健康促進學校業務為學校衛生重要整體計畫，應納入學校行事曆，無關經費補助與否均應列為必辦事項，於學年度初擬訂推動計畫，並經校務會議提案決議通過後據以執行。

- (二) 健康促進學校計畫推動具體成效應包括利用前後測結果，並以數據具體展現健康成效證據力，建立實證式前後測成效評價數據，本市採網路問卷填答，請配合成效指標上網填答，前測施作完畢統計結果產出後，請務必檢視及評估數據不佳問題，並介入改善策略。
- (三) 因應十二年國教新課綱，請強化素養導向之學校本位健康促進實務推動，增進親師生健康素養，提升學生自主行動、溝通互動及社會參與的學習與健康實踐。
- (四) 教育部國民及學前教育署健康促進學校輔導計畫除廣續原推重點，110 學年度起著重營造健康幸福校園，增列正向心理健康促進議題，學生心理健康狀態攸關健康品質、生活適應與學習，可採主題式或跨議題整合推動，以五正(正向情緒、正向參與、正向關係、正向意義、正向成就)四樂(樂動、樂活、樂食、樂眠)為主軸，協助其健全身心健康發展，辦理校內各項健康促進學校活動、研習及會議時，將正向心理健康議題結合宣導與推廣。
- (五) 為利健康促進學校的資源整合，請持續發展「社區組織間行動結盟(Community Coalition Action Theory,CCAT)」策略模式，建構「學校、家庭、社區結盟」的支持性環境及實證策略，透過學校與家長及社區建立夥伴結盟關係，強化家長聯繫，鼓勵家長參與，永續推展學校健康促進計畫，以利學生的健康行為的養成。
- (六) 健康促進學校計畫輔導團隊建置臺灣健康促進學校網站(<http://hps.hphe.ntnu.edu.tw>)，涵括推動健康促進學校計畫豐富資料，請各校善用資源加強推動，透過實施計畫、計畫執行成果報告、活動或研習成果(如相片)等資料之上傳，作為資源及成果分享與互動平台，請各校逕上該網路專區登入會員，並上傳前揭資料，以利資訊回饋作業。

二十七、為維護學生視力健康，請各校持續推動視力保健相關工作。

說明：

- (一) 請各校將視力保健列為重點推動事項，擬訂視力保健實施計畫，融合各處室重要議題納入學校行事曆實施。
- (二) 教育部國民及學前教育署視力保健計畫宣導執行重點：「近視疾病易失明、戶外活動防近視、定期就醫來防盲、3010 眼安康」，請加強近視是疾病的認知，推動下課教室淨空及多元戶外活動課程(在空氣品質無虞情形下，並請加強戶外戴帽護眼措施)，加強個案管理，鼓勵就醫控度防盲及中斷長時間近距離用眼 3010 策略。
- (三) 請檢視學校使用之視力檢查用具是否合宜，並請依使用之用具說明書及教育部編定之學生健康檢查工作手冊有關檢查方法與篩檢步驟進行視力檢查。
- (四) 對於篩檢異常學生，應做好追蹤管理，尤其小一學童視力篩檢異常，且經眼科醫師診斷患有近視者，應列冊管理，以防成為高度近視(500 度即為高度近視)；另針對弱勢家庭及高度近視高危險群個案，應持續關懷與輔導追蹤，並請加強幼兒園視力保健工作。
- (五) 請各國小落實執行教育部國民及學前教育署訂定之「國民小學使用電子化設備進行教學注意事項」，低年級不建議使用電子化設備進行教學，中年級建議上下、午各最多使用 30 分鐘，高年級建議隔節使用，且應符合「3010 原則」。

- (六) 請各校每學期應進行教室測光，維持桌面照度不低於 500 米燭光、黑板照度不低於 750 米燭光，且光源穩定均勻、不閃爍、不反光，並請確實改善教室照明設備(每班第一排與黑板距離應大於 2 公尺)。
- (七) 請確實執行以身高配課桌椅型號措施，讓學生選坐合適課桌椅，如有不適合者應予調整改善。
- (八) 鼓勵減少紙本作業，增加戶外學習作業，並規劃假期動態家庭作業，減少近距離用眼與久坐機會。
- (九) 加強學生、家長、教師正確視力保健概念，並利用家長日、班親會活動或適當時機辦理親職教育講座，宣導正確的視力保健觀念與作法，讓視力保健落實至家庭教育。
- (十) 請邀集轄區內課後照顧與補教機構合作推動視力保健工作，宣導正確的視力保健觀念與策略(如教室測光、近距離用眼 3010 策略等)，並做成紀錄據以執行，讓視力保健教育延伸至課輔機構。
- (十一) 因應防疫進行線上學習時，請導師及任課教師協助宣導遵循「規律用眼 3010 原則」，使用電腦、閱讀或近距離用眼每 30 分鐘應休息 10 分鐘，適時中斷近距離用眼，並起身活動，落實健康自我管理，維持正確與良好的健康習慣。
- (十二) 請宣導遠視儲備觀念，學童保持一定程度的遠視，等眼球發展比較成熟之後，近視的度數較不會快速增加，小學低年級及幼兒園遠視至少 100 度以上，中高年級遠視儲備至少 50 度以上，較能抵抗近視發生。

二十八、請各校持續推動口腔保健相關工作。

說明：

- (一) 請加強學生口腔保健工作，強化潔牙技能與方法之教導與實踐，教育部國民及學前教育署口腔保健計畫宣導重點為「含氟填溝有保障，潔牙少糖好口腔」。
- (二) 請落實推動午餐餐後潔牙活動，搭配使用含氟量 1000ppm 以上之含氟牙膏，並作成潔牙紀錄留校備查，教師應透過家庭聯絡簿，請家長督導孩子確實餐後潔牙與晚上睡前潔牙(睡前潔牙尤為重要)。
- (三) 請加強口腔衛生認知及潔牙習慣養成，向下延伸至幼兒園，推動幼兒塗氟，請加強國小 6-9 歲兒童白齒窩溝封填及高年級牙線使用策略。
- (四) 請各校落實「健康與體育」領域-「口腔保健」議題融入課程教學，落實指導口腔保健行為，以增加學生口腔衛生保健知能。
- (五) 請利用親職教育講座或親師座談會，加強宣導口腔衛生保健知能，提醒家長重視口腔衛生保健問題(含學幼童乳牙保健觀念)。
- (六) 請落實口腔檢查追蹤列管，並加強複診與矯治追蹤。
- (七) 請加強校園食品管理，以避免學生攝取含糖食品而危害口腔健康，推動在校兩餐間不吃零食(如:糖果、餅乾、巧克力等)及不喝含糖飲料。
- (八) 請善用社區資源，結合醫療院所、大專校院或其他社區資源，合作推動多元化口腔健康服務。

- (九) 為提升兒童口腔健康，降低兒童齲齒率，衛生福利部國民健康署公告之「國小學童臼齒窩溝封填補助服務方案」，自 103 年 9 月 1 日起生效。本市衛生局已將相關內容登載於該局網站「婦幼衛生及優生保健專區」(<http://health.tainan.gov.tw>)供下載查詢，請善加運用。
- (十) 本市衛生局結合牙醫師公會至校園提供學童口腔保健巡迴服務，服務項目為口腔健康檢查、兒童塗氟(3-6 歲)、窩溝封填(6 歲以上至未滿 9 歲)、齲齒初步處理等，請特偏、偏遠、非山非市之國中小學及公私立幼兒園踴躍洽衛生局心理健康科申請。

二十九、請加強推動健康體位相關工作。

說明：

- (一) 請各校將健康體位列為重點推動事項，擬訂校本健康體位實施計畫，融合各處室重要議題納入學校行事曆實施。
- (二) 請依學生身高及體重檢查結果，施予健康指導，並請針對過輕、過重及肥胖學生建立輔導、轉介等健康管理機制(如成立體重控制班-為避免標籤化，可善用巧思自訂名稱)，請各校加強橫向分工落實健康體位個案管理工作；另近來體位過輕有增加趨勢，請加強正確體型意識，輔導過輕學生正確飲食方法與觀念，使其逐漸達成體位適中目標。
- (三) 請加強推動健康體位五大核心能力(85210)-睡滿 8 小時、天天五蔬果、螢幕注視時間少於 2 小時(避免久坐)、天天運動 1 小時及喝足白開水(零含糖飲料)。
- (四) 請依健康促進學校六大面向發展校本師生健康體位自主管理機制。
- (五) 請建立學生規律身體活動及健康飲食習慣，配合現有教育、聯絡簿、親師座談等機制，宣導家長及學生落實動態生活、健康飲食，邀集體位不良學生之家長，增進學生主要照護者正確體位意識，並結合社區或民間資源加強推動健康體位相關工作。
- (六) 111 學年度持續與董氏基金會合作辦理「健康吃快樂動」校園宣導計畫，由董氏基金會設計教材、進行文宣品製作寄送至學校，並於寒暑假期間辦理師資培訓，請各國小在學期中進行主題宣導與課程活動(本學年度教學對象為國小三、四年級)。
- (七) 衛生福利部國民健康署委託國立陽明交通大學發展生活技能融入健康體位教學教材模組，將課程與健康促進整體營造政策結合，結合 12 年國教健體領域新課綱的學習重點與核心素養內涵，請至臺灣健康促進學校網站(<http://hps.hphe.ntnu.edu.tw>)-健康體位-教學教材區下載參用。

三十、請各校落實菸害防制工作，以維護學生及教職員工健康。

說明：

- (一) 依據菸害防制法第 12 條規定，未滿 18 歲者不得吸菸；第 15 條第 1 項規定高級中等以下學校及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所全面禁菸，第 2 項規定應於所有入口處設置明顯禁菸標示，並不得供應與吸菸有關之器物；同法第 31 條規定違反第 15 條第 2 項者處新臺幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰，並令限期改正，屆期末改正者，得按次連續處罰。請各校注意各出入口禁菸標示是否應更新或張貼，並請務必落實校園全面禁止吸菸(含訪客與工程施工人員)，請學校與到校施工之承包商簽署合約時應加註「請

遵守菸害防制法及校內禁菸規範，如有違反規定，致學校被訴遭索賠或受罰，應負擔賠償責任」，並落實校園內全面禁菸規範。

- (二) 請配合健康促進學校計畫訂定校園菸害防制計畫(含獎勵措施)，且置專責人員或成立相關組織，推動校園菸害防制工作。
- (三) 請鼓勵教師發展菸害防制教材教案，並運用現有菸害防制教材，以充實相關課程中有關菸害之防制教育，落實菸害防制融入教學，實施以生活技能為導向的健康教學。
- (四) 請確實加強校園菸害防制宣導工作，各校每學年至少應辦理一次以教職員工、學生、家長為對象的反菸活動，如需衛生單位支援講師，可洽當地衛生所或向衛生局協請提供人力支援，有關菸害防制相關宣導資料，請至衛生福利部國民健康署網站下載運用。
- (五) 請善用校內戒菸種子師資加強推動戒菸教育，未滿 18 歲吸菸學生，應令其接受戒菸教育，請結合戒菸種子師資或各類醫事戒菸衛教人員辦理。如學校尚未推薦人員參加戒菸種子師資培訓，請務必於本局轉知研習訊息時報名參加，或請參加衛生機關所辦訓練(6 小時以上)。
- (六) 有鑑於 K 菸常是學生接觸毒品的主要來源，請於菸害防制宣導時併納入反毒議題。
- (七) 為防範校園電子煙氾濫，請於健體相關領域課程內之適當單元融入電子煙危害認知教學，並將電子煙危害納入推動校園「藥物濫用防制」及一般衛生教育宣導，如有查獲個案，請協助追查來源；另電子煙屬未合法產品，請務必將電子煙納入校規規範管理，禁止教職員工生攜帶及吸食。
- (八) 衛生局建置校園周邊無菸範圍標誌，請加強宣導校園周邊禁菸範圍不得抽菸之規定。
- (九) 教育部國民及學前教育署委託國立陽明交通大學執行校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫，開發適用教材，發行無菸無檳好校園電子報，相關資源建置於 <https://nosmokingedu.blogspot.com/>，請善加運用；另辦理網紅就是你短片競賽、反菸拒檳教育推廣績優學校徵選，請各校預為準備並踴躍參賽。
- (十) 衛生局訂定「臺南市新型菸品危害防制自治條例」，業經本府 111 年 7 月 6 日府法規字第 1110856856A 令公布，請各校依規定辦理。

三十一、請加強推動正確用藥及全民健保教育宣導。

說明：

- (一) 為提供推動正確用藥教育專業人力，以增進正確用藥專業知能，前已由藥師公會協助媒合藥師志工，由藥師協助學校推廣正確用藥核心觀念及增進專業教育宣導能力，請各校善用社區資源，辦理校內各項健康促進學校活動、研習及會議時，請將正確用藥教育議題結合健康促進學校活動宣導與推廣。
- (二) 辦理校內各項健康促進學校活動、研習及會議時，可將全民健保及正確用藥教育議題結合加以宣導與推廣，全民健保以對全民健保有正確認知及珍惜健保資源為主，正確用藥宣導重點除遵醫囑服藥外，尤應加強「藥品標示要看清，詢問藥師最安心」、「藥品分三級-正確使用處方籤、指示藥與成藥」等項目。

(三) 全民健保現行推動重點為「珍惜健保聰明就醫六要素」：

1. 觀察病症的情形：明確異常的身體數值或症狀惡化的「嚴重性」、症狀持續且未消退的「持續性」。
2. 優先選擇一家醫：需就醫時，懂得找鄰近診所省時又省力，選固定醫師熟知病史讓治療更有效率。
3. 病症表述用口訣：能用國小「那不就好說了」或國中「十拿九穩」口訣完整表述病情給醫生知悉。
4. 合理期待最和諧：澄清藥到病除的迷思、明白醫療沒有速效，配合並感謝專業以提升醫療品質。
5. 聰明用藥愛健保：聽從專業指示，看清藥袋並把需要完整療程的藥物服用完，不多拿藥、不囤藥。
6. 如期回診要記牢：明白回診用意，且知悉延誤回診的風險，視需要能與醫生討論回診必要與排程。

(四) 請將全民健保及正確用藥教育落實於教學與課程中，教導學生養成正確用藥觀念與實踐能力，珍惜健保資源、正確就醫、自助互助及照顧弱勢的觀念，推廣家庭醫師理念，正確使用分級醫療，避免越級就醫與珍惜急診資源等，有關國中小各階段全民健保之教學目標與重要學習內涵及成效指標(含問卷)，可至臺灣健康促進學校網站下載參用。

(五) 請善用網路資源，例如：

1. 衛生福利部食品藥物管理署網站(<http://www.fda.gov.tw/TC/index.aspx>)
2. 衛生福利部中央健康保險署(<http://www.nhi.gov.tw/>)
3. 臺灣健康促進學校網站(<http://hps.hphe.ntnu.edu.tw/>)

三十二、請督導健康相關課程教師確實參與專業在職進修。

說明：

- (一) 依學校衛生法第 17 條及其施行細則第 13 條規定，健康相關課程教師，應每 2 學年至少參加學校衛生相關研習 18 小時專業在職進修。
- (二) 健康相關課程教師係指教授健康教育課程教師，包含科任或國小班級導師教授健康教育課程者及國中健體領域健康教育教師(專業及非專業教師)。
- (三) 請學校規劃年度教師進修研習時，應視校內健康問題與教師需求增列衛生保健研習，以協助教師取得足夠研習時數。
- (四) 請加強宣導學校衛生法相關規定，規範健康相關課程教師確實依規定完成衛生保健議題研習時數，充實衛生保健知能。

三十三、請各校落實學生性教育宣導(含愛滋病防治)。

說明：

- (一) 依衛生福利部疾病管制署統計資料顯示，截至 111 年 5 月底，目前累積愛滋病毒感染人數已達 4 萬 2,718 人，最年輕的感染者僅 16 歲，有年輕化趨勢。為此，應及早向年輕族群宣導愛滋正確認知及自我保護的知能，以避免憾事持續發生。為維護學生健康權

益，請各校積極落實學生健康教育及性教育宣導，並透過相關集會向家長、學生、教職員工或社區人士進行愛滋病防治之衛教宣導。

- (二) 各級學校(國小高年級、國中、高中職)針對學校老師與行政人員每學期應安排至少 2 小時的愛滋教育課程，對學生安排至少 1 小時的愛滋教育時間，課程內容至少應涵蓋下列項目：基礎愛滋知識與預防方法、疾病價值觀澄清與多元性別意識、與感染者相處之道、愛滋體驗教育。
- (三) 請學校務必辦理與主題相同內容(性教育，含愛滋病防治)的活動或融入課程。又，課程或活動要能有生活技能的教導相關(例如：拒絕技巧、自我肯定、溝通能力等)，進行方式亦不僅單純講述，亦應包括討論或實際演練。
- (四) 請各校訂定推動校內確實可行之性教育(含愛滋病防治)實施計畫，並依上述說明落實執行，以維護身心健康。

三十四、請加強「防制學生藥物濫用」工作。

說明：

- (一) 請各校務必落實「防制學生藥物濫用」(春暉專案)工作，以多元、動態之方式進行宣導與教育，每學期至少 1 次結合親職教育、班親會等相關活動進行家長反毒宣導。
- (二) 教師課程研討應融入防制學生藥物濫用議題，並配合課程內容(國中小「健康與體育」、高中職「健康與護理」)施以 1 堂課以上反毒認知教學。
- (三) 利用教師進修時間或終身學習機制，辦理或鼓勵教師參加防制藥物濫用研習課程，每年至少 1-2 小時。
- (四) 應積極進行特定人員清查篩選作為，每學期開學 3 週內確實進行特定人員清查作業，並將名冊提報本局，特定人員類別臚列如下：
 1. 第一類：曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(含自動請求治療者)。
 2. 第二類：各級學校休學、中輟或中途離校後申請復學之學生，有事實足認有施用毒品嫌疑者。
 3. 第三類：有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。
 4. 第四類：前三目以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得父母或監護人同意者。(需檢附家長同意書)
 5. 第五類：各級學校編制內校車駕駛人員。
- (五) 各校特定人員名冊採線上審核及管控，由「教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統」管控，請各校務必落實清查並每月進行線上更新。
- (六) 請加強向家長宣導(尤其國中端之學校)，如家長或老師認為有必要實施尿液檢驗者，經取得家長同意書始得列入第四類特定人員關懷追蹤，並不定期施以臨機尿液篩檢。
- (七) 請每月 25 日前完成特定人員線上填報調查，務必依據各校之特定人員名冊落實填答完整資料，並應針對列為特定人員之學生加強關懷及不定期進行尿篩，對於列冊管制之特定人員學生於學期中不得刪除，如經相當事實足認其行為正常，得於新學期同意解除特定人員名單，始符合正當程序。

- (八) 列冊管制之特定人員，請學校評估學生情形並協助其向家庭教育中心申請「個別化親職教育」服務；另已成案之春暉小組個案將轉介至本市學生輔導諮商中心，分別由志工及社工提供學童及其家庭具體及相關資源連結服務。
- (九) 為落實藥物濫用個案清查作業，若學生遭警查獲涉毒案件時，未列入特定人員控管，將請學校限期提出原因說明及改善。
- (十) 若學校接獲所屬學生被警政單位盤查列管為關心人員名冊，應評估是否納入學校特定人員中控管並加強關懷輔導。
- (十一) 凡經尿篩確認陽性或自我坦承或遭警查獲(接獲警方來文)之藥物濫用個案，請學校依「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」組成「春暉小組」，落實各項輔導措施，並務必於知悉時間 24 小時內進行校安通報及關懷 E 起來通報，於 2 週內盡速召開會議成立春暉小組進行輔導，春暉小組輔導期間請於每月 20 日前至「藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統」上傳各項資料(如：個案資料登打、成案會議相關資料、輔導紀錄、結案會議相關資料等)。
- (十二) 各校經尿篩確認陽性或自我坦承或遭警查獲(接獲警方來文)或接獲其他網絡通知涉及違反毒品危害防制條例、非法施用管制藥品或其它有害身心健康物質之藥物濫用個案，請依教育部「教育單位協助檢警緝毒溯源通報作業流程」，透過春暉小組了解毒品來源相關情資，以密件紙本函送「毒品來源通報資料表」予校外會，副本知會本局，提供情資時考量保護情資提供者，一律以代號表示其身分，另提供者之姓名及其他可識別及身分之相關資料，應另行以密封套封裝，以避免資料外洩。
- (十三) 學校在辦理初篩作業時，如使用快速篩檢試劑篩檢結果呈「陰性」反應，經學校觀察或其他方式判斷有施用毒品嫌疑者，可請求協助「新興毒品」相關品項檢驗，自 111 年 7 月 1 日至 112 年 6 月 30 日止，本市高中(職)以下學校分配送驗額度為每月 10 劑，若有需求之學校可依實際狀況先向本市學生校外生活輔導會林教官提出登記，聯絡電話：06-2288585。
- (十四) 學校成立「春暉小組」實施輔導時得邀請家長共同參與，並採取增強家庭(長)功能之相關措施，如親職教育、諮詢服務及宣導資訊等，以提供家長對毒品危害的基本知識與資源網絡，俾提昇輔導成效。另於「必要時」可邀請專責警力參與「春暉小組」，透過輔導過程，獲得藥頭情資。
- (十五) 春暉小組輔導期間如個案因畢業或遭法院裁定收容等因素致輔導中斷，請學校立即召開輔導中斷會議，並將中斷會議紀錄函報本局，由本局辦理後續轉介至社會局之相關事宜。
- (十六) 春暉小組輔導成功之個案(輔導 3 個月期滿尿液檢驗呈陰性)，請學校於收到檢驗報告後立即召開結案會議，並將結案會議紀錄、結案會議簽到表等相關資料函報本局，俾利本局解除列管。
- (十七) 有關春暉小組之處理流程及相關表件、宣導簡報資料請逕自本科網站-專題網站-防制學生藥物濫用專區下載使用。

- (十八) 提供家長索取尿液快速檢驗試劑使用，並建構完整諮詢輔導網絡。本市提供一般型尿液快速檢驗試劑中心學校為「官田國中、安定國中、佳里國中、歸仁國中、延平國中」，請各校就近前往索取。
- (十九) 學校應於開學三週內請學生將家庭防毒卡完成填寫並黏貼於聯絡簿，學期中各校自訂日期，檢視家庭防毒卡於聯絡簿張貼情形，如有損壞脫落，請學生補上。
- (二十) 有關行政院新世代反毒策略行動綱領規定「培訓校園防毒守門員種子師資及宣導志工(故事媽媽)入班宣導」策略目標為：每年 12 月底前，當年度國中、小學(高年級)所有班級至少接受 1 次入班反毒宣導教育。111 年起經由本局 110 年培訓反毒種子教師陸續返校後擔任該校種子教師，擴大教導校內教職員並使用該教材進行入班宣導。本局規劃於 111 年將提供每校 1 套新興毒品擬真教具協助入班宣導使用。
- (二十一) 學校通報之學生藥物濫用事件自動導入教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統擴充功能資料庫(網址路徑為 <http://newsnc.moe.edu.tw>)，請國中、小學校定期至該系統完成特定人員名單更新，以利後續管考。

三十五、請依據「臺南市高級中等以下學校因應空氣品質惡化處理措施」共同推動校園空氣品質警示及防護措施，以促進與維護學生健康。

說明：

- (一) 宣導、預防與落實空氣品質旗幟計畫：當 AQI 值達 201 以上(紫旗)即停止戶外活動，並將課程調整於室內進行，另 AQI 介於 151~200(紅旗)只可進行輕度運動。
- (二) 大型戶外活動因應空氣品質惡化措施：擬訂備案，監控空氣品質，知悉活動是日不利戶外活動，應至遲於活動前 1 日中午 12 時前決定並周知參與人員及家長。
- (三) 學校對於因應戶外空氣不佳移至室內活動時，可打開未迎風面之門窗及開啟風扇以改善室內空氣循環。
- (四) 管考機制：學期初填報大型戶外活動調查表(含備案)至局備查、課程調整措施、遇學生身體不適或嚴重影響校務時進行校安通報，前述事項列入督學視導項目。
- (五) 教育部業於資訊及科技教育司網站建置「校園空氣品質警示及防護措施專區」(https://depart.moe.edu.tw/ED2700/Content_List.aspx?n=4519C7E3DC7C6AD0)，提供相關資源供連結及下載，請各校踴躍使用。
- (六) 108 年 9 月起中央研究院為執行「空品物聯網產業開展計畫-推動校園社區場域布建實證、促進全民參與」，已於本市公立國中小每校安裝 1 台微型 PM2.5 感測器(空氣盒子)監測空氣品質，若有任何機台連線問題，可洽訊舟科技客服專線：0800-200-115。
- (七) 空氣品質資訊取得：
1. 行政院環境保護署空氣品質監測網 (<https://airtw.epa.gov.tw/CHT/default.aspx>)
 2. 環境即時通(APP)
 3. 臺南市政府網站首頁(<http://www.tainan.gov.tw>)

三十六、依環境教育法各校環境教育指定人員，應取得「學校環境教育人員認證證書」。

說明：

- (一)依據環境教育法第 18 條規定：「(略以)學校所指定之人員，應自本法施行之日起五年內，依第十條規定取得認證。」
- (二)「學校環境教育人員認證證書」有效期限為五年，五年內參加「環境教育人員展延研習 30 小時(含實體及數位課程)」，得以再展延五年效期。
- (三)另，因應 COVID-19 疫情，於 111 年 12 月 31 日前申請環境教育人員認證展延者，數位課程採計不受 15 小時限制。

三十七、教育部綠色學校夥伴網絡環境教育成果提報。

說明：

- (一) 各國中小均應加入教育部綠色學校夥伴網路 (<http://www.greenschool.moe.edu.tw/>)，註冊成為夥伴成員，並進行環境教育成果提報，落實環境保護教育行動。
- (二) 請各校依「臺南市各國中小推動綠色學校夥伴實施計畫」落實環境教育工作及提報，摘要如下：
 - 1.每年 12 月 31 日由本局於教育部綠色學校夥伴網站，考核該年各校提報數及葉片數；隔年 1 月核予去年提報成果之獎勵。
 - 2.每半年必須提報 2 件成果並達到 4 片葉子回饋(全年必須提報 4 件成果並達到 8 片葉子回饋)；提報數未達標準學校，本局進行學校實地訪視，除限期改善外，並輔導學校達到標準為止。
- (三) 請各校積極參與綠色學校活動，透過網頁平台，分享學校落實環境教育的經驗。

三十八、本局建置「臺南市低碳校園網—59410 我就是要你」資源交換平台，歡迎各校踴躍使用。

說明：

- (一) 旨揭資源交換平台，提供各校可用資源(包含資訊類、省電燈具、省水器材、圖書類、工具、藝文道具、電器設備、辦公設備、教育類、廚房設備及其他)可循環使用，延長資源使用之時間，以切合低碳校園之理念，**並鼓勵各校於採購相關設備前至旨揭平台查詢交換中設備或物品。**
- (二) 為提升各校使用意願，自 103 年 1 月起實施「臺南市校園資源分享媒合 59410 平台獎勵計畫」，於每年 12 月 31 日後，考核各校年度提出及接受交換次數，予以敘獎。
- (三) 交換平台網址：<http://163.26.134.3/59410ad/>。(各校帳號、密碼，本局 103 年 6 月 24 日南市教安(二)字第 1030591394 號函諒達)。
- (四) 本平台各校交換物品資訊將固定於每月初以公告方式週知，請各校踴躍提出及接受資源交換。

三十九、請共同推動低碳、永續校園，踴躍申請認證，分享環教成果。

說明：

- (一)「臺南市 110 學年度低碳校園標章認證暨示範學校實施計畫」：鼓勵學校運用自身優勢與特色，在能源規劃與使用、水資源規劃與使用、資源循環規劃運用、綠建築與永續校園

規劃實踐、低碳生活教育落實與推廣等五大主題上，推動符合低碳概念之校園環境，預計於 9 月公告申請書及辦理申請說明會。

- (二)環保署推動「臺美生態學校」(Eco School)：臺美生態學校聯盟(US-Taiwan Eco-campus Partnership Program)是美國環保署(USEPA)與臺灣環保署共同推動的台美環境教育夥伴計畫。藉由 7 步驟及 10 個途徑申辦成為「臺美生態學校」，相關訊息請至環保署臺美生態學校網站(<http://ecocampus.epa.gov.tw/>)。

四十、請學校加強午餐廚房衛生管理工作及辦理學校午餐工作應行注意事項。

說明：

- (一) 自辦午餐學校於學期結束前請確實將學校廚房清洗並消毒完成。
- (二) 學校廚房於寒、暑假結束前，請務必將內外週遭環境徹底消毒、打掃，並於開學前一週開始作業，完成環境消毒和機具檢測及維護，以利開學第一天順利供餐。
- (三) 請注意廚房工作人員健康管理與個人衛生。
- (四) 學校平日應依據教育部訂頒之「校園事件通報管理系統實施要點」，訂定處理步驟及處理流程，並定期演練之；若校園發生疑似食品中毒事件，請依本市高級中等以下學校發生疑似食品中毒事件應變處理要點辦理。
- (五) 為協助所屬各級學校辦理午餐業務，因故處以罰鍰，釐清其遭受罰鍰之支付責任，特訂定「臺南市政府教育局所屬各級學校支付行政處分罰鍰處理原則」(109 年 4 月 23 日南市教安(二)字第 1090409315 號函)；另為協助學校釐明責任，訂定「臺南市所屬各級學校發生疑似食安事件支付行政處分罰鍰之調查評估流程圖」暨「臺南市所屬各級學校發生疑似食安事件支付行政處分罰鍰之調查表」(109 年 7 月 7 日南市教安(二)字第 1090745692 號函)，供各校遵循。

四十一、請強化學校午餐品質相關工作，並成立學校午餐供應委員會共同管控午餐品質。

說明：

- (一) 學校辦理午餐應成立學校午餐供應委員會或相當性質之組織，其成員組成，現任家長應占四分之一以上，並由該委員會成員共同控管學校午餐品質及辦理學校午餐之行政事務、衛生與營養等相關工作。
- (二) 學校辦理學生午餐其供應方式如有異動時(如：委外或改由他校廚房供應)，請先經全校學生家長問卷調查，並將問卷結果送交學生家長委員會決議後再函報本局備查。
- (三) 本局今年持續辦理學校午餐食材廠商基本資料聯合書面審查作業，以簡化流程，提升行政效率；惟針對未送件審查之廠商及農民，仍可由學校自行檢視廠商相關合格資料後簽訂契約，進行招標及採購。
- (四) 請結合「食育」以「零廚餘」為目標，推動廚餘減量，並重申導師午餐時間應在班輔導學生用餐禮儀及衛生安全等事宜。
- (五) 請學校在確保午餐品質原則下，自行考量依實際執行情形，調整或增減補相關工作。
 1. 審慎辦理午餐食材或外訂盒餐團膳驗收，留存完整驗收紀錄，並停止採購經農政、衛生或教育主管機關查驗不合格之產品。

2. 由學校人員保留午餐樣本至少 1 份，以備查驗。(午餐留樣應達 200 公克)
3. 即時查明、妥處及通報學校午餐衛生安全事件。
4. 督導廠商確實依午餐採購契約履約，並依契約及情節進行違規記點、罰款、暫停執行或終止契約等。
5. 至少檢查餐飲場所 1 次(學校廚房及餐廳)，並予記錄，且針對缺失提出改善措施。
6. 定期了解學生攝食狀況及滿意度，了解原因及提出改善措施。
7. 抽檢餐具之澱粉性及脂肪性殘留，並予記錄，不合格者應改善及追蹤管理。
8. 審核及決定菜單，並定期公布菜單(除菜名外，並列出菜餚之食材內容及供應量)。
9. 定期檢討學校午餐供應品質及經營效能。
10. 定期辦理午餐教育(包括生活、衛生及營養)。
11. 查訪團膳廠商或上游食材供應商，如有違約應依契約及政府採購法規定辦理，發現有衛生不良情形，應立即通知衛生局處理。
12. 主動公開午餐費收支情形。
13. 依政府採購法等相關規定辦理學校午餐採購，與供應食品之廠商訂定書面契約，載明供應之食品應安全衛生及違約罰則。
14. 落實於政府電子採購網公告不良廠商之機制，並確實審查投標廠商資格。依教育、衛生及農政主管機關之輔導訪視、稽查結果，及審計機關、政風單位與工程會稽核情形檢討改進。
15. 指定專人擔任餐飲衛生督導人員，如非營養師或相關科系人員，應接受 32 小時講習課程，各校原則上一律參加本局每年所辦理的實體研習 8 小時，另外 24 小時可參加健促相關課程或本局所提供的線上課程，可採逐年累計方式(需提出佐證資料)。
16. 餐飲從業人員應一年實施一次健康檢查，新進廚師(工)應於進用前取得供膳人員健康檢查報告始可進用，每學年並應參加講習至少 8 小時。
17. 「臺南市高級中等以下學校辦理學校午餐及校園食品工作手冊(第四版)」業於 111 年 7 月 5 日修訂「學校午餐經費支用分配比例規定」，並自 111 學年度起適用，相關資料載於「臺南市學校午餐教育訊網-午餐規範-南市午餐相關規範」下載。
18. 重申有關學校午餐結餘款請依「臺南市政府教育局所屬各級學校以前年度午餐結餘款使用規範」辦理，非與學校午餐業務相關者，不得動支午餐經費。

四十二、外訂桶餐學校辦理午餐委外招標採購注意事項。

說明：

- (一) 依教育部 100 年 2 月 14 日臺體(二)字第 1000016536B 號書函，有關學校不當作為如：學校不得主動要求廠商免費供餐予教師、不得主動要求廠商支付貧困學生午餐費及不得主動要求廠商支應學校活動或設施所需經費，故請學校於採購契約中，不得要求廠商提供與午餐無關之增值服務內容，若廠商於增值服務內容主動提出與供餐無關之增值服務(例如提供參加歌唱比賽或其他團隊參賽交通費、大門或其他設備修繕、贊助學校運動會、學生獎助學金及畢業典禮禮金...等)應予拒絕並請廠商刪除，各校可於服務建議書中

明定禁止將無關供餐品質之服務列於契約，各校亦不得列為評選加分內容。

- (二) 午餐契約應是廠商提供與午餐相關之服務項目(如：願意每週提供一次五穀米或菜色變化等)，故與午餐無絕對相關之內容(如：贊助學校運動會、學生獎助學金及畢業典禮禮金...等)，一律禁止列於契約中。
- (三) 學校採購評選委員會人數建議 7~9 人，大型學校(2000 人以上)建議至少 9 人。
- (四) 迴避原則：建議本市學校營養師不宜擔任本市學校午餐委外招標採購評選委員。
- (五) 教育部頒布之學校外訂盒餐採購契約參考範本，業已建置於本局學輔校安科網頁/文件下載區；另本府秘書處於本府公務入口網-公務檔案區-本府暨所屬機關及學校招標文件及表格，不定時更新招標文件範本，請善加利用此資源。
- (六) 學校供應膳食，肉類與蛋類一律採用國產在地具 CAS 台灣優良農產品標章或產銷履歷農產品(TAP)標章，或國產生鮮豬肉追溯、國產生鮮禽肉溯源、台灣雞蛋溯源或國產洗選鮮蛋溯源之產品；肉類加工(再製)品，應採用「肉品原料來源」為國產在地之優良產品。
- (七) 團膳規定之重要修正：
 1. 人力部分：依據本局 110 年 11 月 19 日南市教安(二)字第 1101328658B 號函，有關學校午餐委外廠商於供餐時間內應指派專人留在機關內以隨時協調及處理午餐問題，學校不得擴大解釋請求廠商提供全時駐點午餐人力，另考量行政之一致性，午餐委外契約範本請以本局 109 年 12 月 8 日南市教安(二)字第 1091489317 號函轉國教署提供之契約範本為參考依據。
 2. 教師午餐部分：依據 111 年 3 月 28 日南市教安(二)字第 1110354341 函，午餐相關人員午餐補助費應依本市所屬國中小修正之「臺南市國民中小學業務補助費實施計畫」辦理(111 年 3 月 29 日南市教安(二)字第 1110430663 函)，並基於使用者付費，其餘參加午餐之教職員工均應繳交午餐費，且不得另以午餐契約中之午餐督導及相關所需人力計畫要求廠商提供班級導師及教職員免費午餐。

四十三、教育部推動校園食材登錄暨「智慧化校園餐飲服務平臺」措施說明。

說明：

- (一) 為落實校園食品安全管理具體措施，如源頭管控、上游食材查驗、CAS 標章管理等，教育部結合行政院食品追溯雲，建置校園食材登錄平臺，以及時正確掌握校園食品來源及流向，確保學校師生健康。
- (二) 本市國中小學及專(附)設幼兒園午餐、點心及員生合作社食材販售資訊均已全面上線，請各校督導相關人員確實登錄及不定期檢視資訊正確性，以提供學生、家長及主管機關透明化的午餐資訊。
- (三) 108 年國教署為減輕學校午餐行政工作負荷，委託成功大學規劃建置「智慧化校園餐飲服務平臺(以下簡稱智餐平臺)」，以資訊化管理作業系統處理學校辦理午餐之行政工作，並已介接至「校園食材登錄平臺」，自 110 學年度起全面正式使用，功能如下：
 1. 藉由系統減輕學校午餐管理人員行政工作負擔(包括從食譜建立、菜單設計、採購、驗

收到資訊公開上傳等)。

2.食材名稱標準化：協助各校做食材正俗名轉換，以節省人工修正及對照作業。

3.食材驗收流程數位化：驗收時可藉手機 APP 進行驗收，確認食材資料正確性，並同步更新至智餐平臺，直接列印驗收紀錄表簽章確認，不需再剪貼食材標籤。

4.三章一 Q 補助核銷自動化：透過系統驗收後，可自動產生電子憑證，節省人工計算。

(四) 有關智餐平臺系統網址與教學文件：

1.系統下載安裝：網址：http://elunch.ee.ncku.edu.tw/?page_id=205

2.教學影片及操作手冊：網址：http://elunch.ee.ncku.edu.tw/?page_id=346

3.系統客服專線與信箱：

(1)客服專線：06-2096155 分機 55 或 56

(2)客服信箱：service.aisnd@gmail.com

四十四、推動學校午餐使用非基因改造食品，學校午餐應優先採用「三章一 Q」在地食材。

說明：

(一) 《學校衛生法》104 年 12 月 30 日華總一義字第 10400151521 號令公布修正，其中第 23 條第 3 項新增「學校供應膳食其食材應優先採用中央農業主管機關認證之在地優良農業產品，並禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品。

(二) 配合行政院「食安五環」強化學校午餐管理相關政策，106 學年度起，學校午餐應優先採用經認證之「三章一 Q」(指 CAS 有機、CAS 臺灣優良農產品、產銷履歷及具 QR-cord 農產品)可溯源國產農業蔬果在地食材，以提供學生衛生安全及營養均衡之餐食。

(三) 學校午餐使用之生鮮農漁畜產品食材之安全管理與抽驗由農委會主責；而學校午餐作業場所之衛生安全查核及午餐成品、加工品抽驗，由衛生福利部主責，各校及食材供貨商均應配合相關單位進行抽驗。

(四) 111 年 5 月 1 日起擴大補助範圍，包括教職員工納入補助規範，食材補助調整為每生每日補助 10 元(一般及非山非市學校)及 14 元(偏遠學校)，並增列使用三章一 Q 水果、雜糧，及生鮮水產品、驗證豆奶/漿之供應次數。

四十五、請各校落實學校午餐檢核表填報。

說明：

(一) 學校午餐檢核程序標準作業流程，內容包含：每日食材驗收、作業前衛生管理、午餐烹調、餐食運送、作業後衛生管理及其他等應注意事項，分述如下：

1.每日食材驗收

(1)確實驗收食材，如有違約應依契約及政府採購法規定辦理(包括視情節違約記點、依所訂契約罰款或終止契約等)。

(2)每日填寫食材驗收單，並可由各校午餐委員會決議不定期視驗收情形填報驗收紀錄照片。

2.作業前衛生管理

(1)烹調前確認建築與設施、設備器具、從業人員、庫房等項目符合規定，並由學校每日填寫學校午餐衛生自主管理檢核表。

(2)廚工每日填寫作業人員自主衛生及健康管理表。

3.午餐烹調

(1)烹調時請依照食品安全衛生管理法及食品良好衛生規範等相關規定辦理，餐食起鍋前使用探針式(或筆型)溫度計確認中心溫度需達 $\geq 75^{\circ}\text{C}$ 持續 15 秒，始得起鍋供應，並每日確實記錄。

(2)檢體採樣：採樣檢體重量應以孩童一餐所攝食之分量為主，每樣飯菜湯均需有採樣留存，每樣重量應平均分配。採樣完成後，應立即將容器盒確實密封，並於密封的容器盒上標註採樣日。採樣完成後應立即將檢體盒置於攝氏七度以下之冷藏設備內並留存 48 小時。午餐留樣需置於冷藏設備之最上層，且不得與其它物品混合置放，避免遭受污染，並每日填寫學校午餐留樣紀錄表。

(3)食材盛裝至供餐餐桶後立即加蓋。

4.餐食運送

(1)出餐時間建議於上午 11 時後開始作業(供應他校午餐者得彈性調整)，食物烹煮製備完成後應保溫於 60°C 以上條件下或至學生食用時間不要超過 4 小時。

(2)餐點送達定點後應離牆離地 5cm 放置，並設有保溫、遮蓋等安全措施。

(3)運輸車輛應每日保持清潔並定期清洗及消毒，車輛建議清潔步驟：以清潔劑刷洗內部地面、門板污漬，再以清水沖洗或擦拭乾淨，以刮刀刮乾水分，用 75%酒精或 200ppm 次氯酸鈉(漂白水)進行消毒，車內四周應全面噴灑。

(4)若為中央廚房學校供應兩所以上學校，則須分別填寫出餐時間及到校時間。完成後請確實填寫「午餐運輸時間及車輛清潔紀錄表」。

5.作業後衛生管理

(1)確實清洗午餐餐具並整理作業場所，並由學校填寫學校午餐衛生自主管理檢核表。

(2)每週進行廚房容器清潔衛生檢查表，並確實紀錄。

6.班級用餐

班級用餐應編組並指派專人配膳，每日由小組長針對「班級配膳檢核表」內容進行組員職責檢核，並於每週填寫完畢後簽名，再交由導師進行簽章確認後繳回。並由導師於教室內督導，學校行政(校長、主任、組長)不定期巡視各班用餐情形。

7.其他

(1)午餐有異常情形發生時，填寫午餐異常處理情形單。

(2)倘發生疑似食品中毒，請依臺南市高級中等以下學校發生疑似校園食品中毒事件應變處理要點辦理。

(3)相關表單應確實填寫落實自主管控，並月彙報行政主管(主任及校長)審閱；行政主管每月應按表單實地抽查現場作業，確實督導。

(二) 本次訂定之檢核紀錄表將來亦作為學校午餐廚房是否有作業疏失之依據。

**上述相關表單請於「臺南市學校午餐教育資訊網-午餐規範-南市午餐相關規範-臺南市高級中等以下學校辦理午餐及校園食品工作手冊」下載。

四十六、請各校多加利用「臺南市學校午餐教育資訊網」，並協助推廣。

(一) 為提供本市午餐最新消息、午餐相關規範及營養資訊與活動，本局已於 109 學年度完成「臺南市學校午餐資訊網站」建置，鼓勵學校多加利用網站資源並協助推廣。

(二) 午餐網站相關資訊：<http://lunch.tn.edu.tw/>

1. 最新消息：提供本市午餐最新消息或相關資訊，另每月「餐前五分鐘」得獎名單將公告於最新消息。
2. 學校午餐概況：請各校每學期開學前更新學校午餐相關資料，同時可瀏覽本市所屬各國中小學校午餐基本資料。
3. 午餐規範：宣導本市午餐相關法規（含三章一 Q 及其他參考規範）及政策，另提供午餐工作手冊檔案及本局製作之食安 影片下載區。
4. 營養教育：包含營養相關時事議題及各式營養教育活動，如餐前五分鐘、營養知識專欄及各校營養教育活動交流區。
5. 菜單分享：由營養師提供之優質菜單或特色料理，另有本市所辦理之「廚藝競賽活動」一日菜單分享。
6. 網站連結：包含中央部會、本市各機關及民間資源等相關網站。
7. 廚力招募：學校可於專區公布校廚徵聘公告，應徵者可依據職缺投遞履歷或留下聯繫資訊於平台人力庫。

四十七、為健全本市各級學校員生消費合作社之組織及經營，請依「臺南市各級學校辦理員生消費合作社注意事項」辦理。

說明：

- (一) 學校委託員生社辦理代辦業務，請依注意事項第四點規定：訂定代辦契約，並依政府採購法規定辦理。前項代辦契約應明定代辦手續費之百分比，其中實驗(習)器(工)具之代辦手續費不得高於進貨價格之百分之五。
- (二) 另依據「高級中等以下學校執行校園食品規範督導考核要點」第 3 點規定：「...學校於學年度內經查獲第一次違反規定者，建議視情節給予上列人員糾正或申誡；第二次違反規定者，予以申誡或記過。」，請督導所屬之員生消費合作社務必依規定辦理，避免相關人員遭究行政責任。

四十八、學生服裝採購請以學校為主體依政府採購法相關規定辦理，並應注意游離甲醛含量及符合國家標準 CNS15290「紡織品安全規範(一般要求)」。

說明：

- (一) 學生服裝採購請確依「臺南市立高級中等以下學校學生制服及運動服採購作業要點」辦理，學校代辦學生制服及運動服採購應以學校為主體，由學校總務處依政府採購法相關規定辦理，並應以採購之決標價收取款項，不可再委託員生消費合作社辦理。
- (二) 因制服、運動服樣式之制定屬學校發展特色作為之一，且布料規格及經緯密織法繁多，

請依需求自行訂定規格，惟契約中應明訂布料成分(棉-○%、聚酯纖維-○%)，且制服應另載明經緯密規格(經密○條/吋、緯密○條/吋)。

(三) 針對學生制服及運動服材質，考量功能性及舒適性，提供下列建議予學校參考：

1. 制服材質部分，考量功能性及穿著之舒適度，建議學校酌予增加含棉量。
2. 運動服材質部分，考量運動之機能性以及吸濕排汗快乾、不易失溫、不易發臭等功能，建議使用吸濕速乾織物，可參考紡研中心吸濕速乾織物驗證規範等級標準，建議採用第 3 等級以上之織物，其對水分擴散能力及乾燥速率之吸濕排汗功能較佳。

(四) 查吸入過量的甲醛會導致人體呼吸道發炎、引起頭痛、脈搏加快等症狀，與皮膚接觸則會引起皮膚炎及皮膚過敏等症狀，甲醛濃度高時有刺鼻氣味，會引起眼睛及呼吸道極度不適，長期暴露在高濃度甲醛環境中，可能引起呼吸道疾病、影響生長發育和誘發腫瘤等健康危害；爰重申學校採購制服及運動服應符合國家標準 CNS15290「紡織品安全規範(一般要求)」，甲醛含量不得超過 75ppm 之規定；請各校在採購學生制服時，務必嚴格把關，將相關檢驗標準明訂於採購契約中，確依「臺南市立高級中等以下學校學生制服及運動服採購作業要點」第八點：「學生制服及運動服之品質應注意符合中華民國國家標準 CNS 15290 紡織品安全規範(一般要求)，且標示應依商品標示法及服飾標示基準等規定辦理。前項應由廠商提供布料成分及品質相關證明文件，以作為採購驗收依據」辦理，並加強向學生宣導新衣服應先洗過再穿以去除甲醛之觀念，維護學生健康及權益。

(五) 依服飾標示基準，標示內容須包含：1.國內產製者，應標示製造廠商名稱、電話及地址；其為進口者，應標示進口廠商名稱、電話及地址。2.尺寸或尺碼。3.生產國別(產品主要製程地之生產國別)。4.纖維或羽絨成分。5.洗燙處理方法。

四十九、學校採購學生文具用品時，請注意符合 CNS 國家標準或環保標章規格標準，使用時應保持教室空間通風良好，以維護學童健康安全。

說明：

(一) 查有關兒童用品(文具類)，經濟部標準檢驗局訂有國家標準第 15527 號(CNS15527)「事務文具用品一般安全要求」，該標準中一般文具規範係就「塑化劑」、「可遷移元素(重金屬)」、「苯、甲苯、二甲苯及總揮發性有機物(TVOCs)」、「甲醛限量」、「邊緣及尖端」進行規範，其中如「修正用品中有機溶劑之苯含量不得超過 10mg/kg，且不得檢出氯化烴」、「事務用膠及接著劑中之苯含量應為 0.2g/kg 以下，甲苯及二甲苯含量應為 10g/kg 以下，甲醛限量值應在 1g/kg 以下，另總揮發性有機物(TVOCs)應為 5%(w/w)以下。

(二) 另查文具之墨水筆類，行政院環境保護署訂有環保標章規格標準，規定墨水中不得含有銻、砷、鋇、鎘、汞、硒、鉛、六價鉻、鹵性溶劑、總揮發性有機化合物及總多環芳香族碳氫化合物，其檢出含量應符合管限制值，產品及其補充包(墨水)之塑膠不使用含氯塑膠，其氯含量應符合管限制值，相關資訊可至行政院環境保護署網站/綠色生活資訊網/環保產品項下查詢(<https://greenliving.epa.gov.tw/newPublic/>)。

(三) 請學校採購學生文具用品時，以及加強向家長宣導，採購學生文具用品時注意符合 CNS 國家標準或環保標章規格標準，使用時應保持教室空間通風良好，以維護學童健康安全。

五十、有關學校緊急傷病處理及其處理流程，請依說明。

說明：

(一) 依「學校衛生法」第 15 條第 1 項及「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」規定，學校為適當處理學生及教職員工緊急傷病，應訂定緊急傷病處理規定，並增進其急救知能，相關規定並應公告周之。

(二) 請各校配合以下事項辦理：

1. 每學年度召開會議重新檢視學校的緊急傷病處理規定，並運用大型集會場合、班級導師時間等加強規定宣導校園安全，以熟悉應變處理規範及流程；亦作好校園易發生危險事件場域之防護，以減少意外傷害事件發生。
2. 每學期辦理「簡易傷病處理知能」研習或課程，以增加教職員工及學生處理傷病基本知能及因應傷病處理能力。

五十一、有關學校健康中心設備管理及使用，請依說明。

說明：

(一) 依「學校衛生法」第 6 條第 2 項規定「學校應有健康中心之設施，作為健康檢查與管理、緊急傷病處理、衛生諮詢及支援健康教學之場所。」

(二) 請各校配合以下事項辦理：

1. 健康中心屬公務場所，亦是校內小型急診救護站，空間規劃以傷病處理為優先，並妥善安置防疫物資、救護設備及其它衛教等用品，除必要公務用品外，不要放置過多個人喜好物品或成為雜物堆放的空間。
2. 健康中心環境乾淨、採光、通風及送醫動線順暢外，急救設備應定期維護與耗材更新，以善盡保管之責，如換藥車使用前清消、觀察床被套定期清理等。
3. 健康中心之冷凍冷藏設備，應維持設備專用功能，勿存放非必要私人物品，以避免產生食安、衛生疑慮及違反設備使用規範。
4. 為建立全校師生正確觀念，利用各式集會如：學生朝會、校務會議、學校行政會報等，持續宣導設備專用功能。

【附件一】

跟蹤騷擾防制法 111/6/1 上路!!

保障性別平權再升級

一 針對特定人 (跟蹤騷擾防制法第3條)

- 1 特定人本人
- 2 特定人之配偶
- 3 特定人之直系血親
- 4 特定人之同居親屬
- 5 與特定人社會生活關係密切之人

對特定人反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關之右列行為之一，使之心生畏怖，足以影響其日常生活或社會活動。

二 行為態樣共八項 (跟蹤騷擾防制法第3條)



跟蹤尾隨



盯梢守候



歧視貶抑



通訊騷擾



不當追求



傳遞影像



妨害名譽



冒用個資

發現疑似出現跟蹤騷擾後 如何保護自己

- 1 立即向警察機關（分駐所）報案。(跟蹤騷擾防制法第4條)
- 2 請求警察機關核發書面告誡給行為人。(跟蹤騷擾防制法第4條)
- 3 行為人經警察機關核發書面告誡後2年內，又再有跟蹤騷擾行為者，被害人得聲請保護令。(跟蹤騷擾防制法第5條)

臺南市政府教育局 關心您

【附件二】

臺南市 111 學年度國民中學生涯發展教育暨技藝教育
諮詢輔導訪視名單

學年度	受訪學校(每學年度 19 校)
111 學年度	永康國中、大橋國中、六甲國中、新東國中、金城國中、新化國中、安平國中、善化國中、山上國中、玉井國中、西港國中、東原國中、大內國中、北門國中、龍崎國中、仁德文賢國中、港明高中、明達高中、興國高中

參、特幼教育科

一、請各校確實宣導及配合辦理幼兒園課後留園服務。

說明：

- (一) 本服務依據「教育部國民及學前教育署補助公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業要點」及「臺南市公立幼兒園辦理課後留園服務實施要點」辦理，提供幼兒課後之健康安全的教育照顧環境。目的為使雙薪家庭父母安心就業，具體落實政府與學校共同支持家庭育兒之責任。
- (二) 依 110 年度全國幼教科(課)長會議，公立幼兒園開辦課後留園之辦理情形列入中央對地方一般性教育補助款考核項目，教育部國民及學前教育署將本市轄內公立幼兒園課後留園開辦情形列為次年度調整各項學前教育補助經費比例之依據。查 110 學年度本市公立幼兒園計 200 所，111 年度寒假公幼開辦園數 151 所，開辦率約為 75.5%，110 學年度第 2 學期公幼開辦園數 144 所，開辦率約為 72%，請各校(園)依家長需求積極開辦，並於每學年度之招生簡章中載明課後留園服務辦理資訊。
- (三) 本服務以辦理為原則，不辦理為例外，未辦理者，應敘明未開辦原因及家長需求調查結果函報本局備查，開課所需費用，由參加幼兒家長分攤，政府補助低收入戶、中低收入戶幼兒、家戶年所得 30 萬元以下 5 歲幼兒及經本局專案核准之經濟情況特殊家庭幼童。辦理期程分為第 1 學期、寒假、第 2 學期、暑假，學期間之辦理，補助經費自下午 4 時起計，補助上限為 2 小時，並依實際繳費全額補助；寒、暑假期間每月補助上限為新臺幣 3,500 元。
- (四) 倘校內幼兒參加人數少於 10 人，應酌降費用開班，學校附設幼兒園因故未辦理本服務，而家長確實有延托需求，則請協助幼兒園之幼童參加同校國小部所開辦之課後照顧班，符合補助資格者，亦由政府補助其參加費用。
- (五) 園內參與課後留園之身心障礙幼兒人數 3 人以下得置 1 名教師助理員，每增加 2 人再增置 1 名教師助理員，其鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理，並依實際服務時數予以補助。課後留園教師助理員進用資格，準用高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第 6 條規定辦理。查 111 年度寒假、110 學年度第 2 學期公立幼兒園辦理課後留園服務申請身心障礙幼兒教師助理員經費申請率(附表 1)分別為 48.04%、40.66%，本補助項目請各校園可積極申請。
- (六) 公立幼兒園辦理課後留園服務申請身心障礙幼兒教師助理員經費申請率：

期別	開辦園數	身心障礙幼兒 參加據點數	申請教師助理 員經費據點數	申請教師助理 員經費比例
111 年度寒假	151	102	49	48.04%
110 學年度第 2 學期	144	91	37	40.66%

- (七) 於課程規劃時應注意課後留園服務並非課後才藝班，服務內容應符合幼兒身心發展，

並兼顧生活教育。不得有違反幼兒教育及照顧法有關教保服務之相關規定。

- (八) 邇來迭有家長致電本局陳情，開辦期程不符合育兒需求及園內教保服務人員於發送課後留園服務調查表時，即遊說家長盡量不要參加，以期不辦理課後留園服務。請各校園務必善盡督導之責，依家長需求辦理課後留園服務，以支持本市鼓勵生育政策及家長育兒需求。

二、請加強公幼招生，鼓勵未入園幼生入園。

說明：

- (一) 本局自 107 年頒訂各校招生簡章範例，請各校召開招生工作小組填妥相關資料後(請校長督導各校承辦人員勿任意更動非修改部分，以免損害家長及幼生權益)，公示於學校網頁及校園公布欄。
- (二) 為協助各校辦理相關入園作業，本局皆辦理說明會及入學系統電腦研習，請校長務必指派人員參加，並將獲悉資訊正確傳於招生工作小組俾利辦理關作業無誤。
- (三) 111 學年度公幼招生後餘額已於 111 年 5 月 13 日公告於新生入園網頁，以利民眾查尋缺額；並於 111 年 7 月 27 日公立幼兒園代理教師控管座談會與 111 年 8 月 16 日公私立幼兒園行政會議宣導尚有缺額學校積極招生。

三、有關公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法之注意事項。

說明：

- (一) 依公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法(下稱本辦法)第 8 條第 1 項規定，依本辦法辦理之遷調事項，由直轄市、縣(市) 主管機關訂定相關規定為之；其遷調跨其他直轄市、縣(市) 行政區域者，相關直轄市、縣(市) 主管機關得共同訂定相關規定，並組成跨直轄市、縣(市) 遷調作業小組為之。及同條第 2 項規定，直轄市、縣(市) 主管機關依前項所定規定辦理遷調作業，應尊重教保員、助理教保員之意願。
- (二) 本局依本辦法授權訂定「臺南市公立幼兒園契約進用教保員遷調作業要點」，自 106 學年度起各公立幼兒園如有契約進用教保員需求，得委託本局由甄選作業或遷調作業補實人力。
- (三) 本局於遷調作業期間相關公告及公文，請校園內承辦人員務必轉達，以維護契約進用教保員遷調權益。
- (四) 本局 111 年 3 月 11 日南市教特(一) 字第 1110070474 號函知各園有關公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法部分修正條文，已修正契約進用人員之薪資額度及級距，請依修正後之條文以及薪資表辦理。

四、有關幼兒園收費調整注意事項。

說明：

- (一) 請依臺南市公私立教保服務機構收退費辦法所訂之公立幼兒園收費基準表及當學期實際服務期間計費，各項費用金額不得逾該基準所訂上限，且各款項應專款專用。
- (二) 自 108 學年度配合全國幼兒園幼生管理系統辦理收托年齡層收費情形登載，前述收費情形經審核通過後，於當學年度收費情形將自動轉至全國教保資訊網供家長查詢。

- (三) 依據本市幼兒園收費調整審議原則，公立幼兒園各項目收費數額之調整，如未超過本市公立幼兒園收費基準，函報本局備查，無需提送審議，倘收費調整未逾基準，仍請於開學前二個月報局備查。
- (四) 依幼兒教育及照顧法第 38 條規定，教保服務機構之收退費基準、收費項目及數額、減免收費規定，應至少於每學期開始前一個月公告之，請務必依實公告，並善與家長溝通說明。前述收退費規定公告時，如有引用依據法規，請留意臺南市公私立教保服務機構收退費辦法經本府 110 年 8 月 27 日府法規第 1101032987A 號令發布，名稱並修正為臺南市教保服務機構收退費辦法。

五、111 學年「教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒園輔導：專業發展輔導」。

說明：

- (一) 為落實幼兒教育及照顧法之推動，建構中央與地方輔導網絡，以協助各幼兒園符合基礎評鑑規定、建置合宜的教保環境、執行幼兒園教保活動課程大綱、發展課程特色及朝專業發展的目標邁進，特整合輔導資源，依幼兒園需求提供專業發展輔導。
- (二) 111 學年度申請送件之公私立幼兒園數為 36 所，教育部於 7 月核定通過園所及經費。
- (三) 本案執行期程：111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日，建請通過受輔園依所送申請表排定各次輔導期程。
- (四) 執行過程中，各受輔園應留意事項如次：
1. 111 年 10 月辦理參與各輔導方案執行說明會。
 2. 111 年 10 至 12 月國教署抽訪受輔園所 (上學期)，進行到園訪視作業。
 3. 112 年 1 月 10 日執行完畢受輔時數採認研習時數之提報作業。
 4. 112 年 4 月啟動 109 學年度幼兒園輔導計畫申請相關作業。
 5. 112 年 5 至 6 月國教署抽訪受輔園所 (下學期)，進行到園訪視作業。
 6. 112 年 7 月起提報第 2 期實際執行經費之相關表件。
 7. 112 年 7 月底前完成第 2 期執行完畢受輔時數採認研習時數之提報作業。
 8. 112 年 8 月 31 日前提報期末成果報告 (含光碟) 函報國教署。

六、臺南市公私立幼兒園 3 年 3 階段教學卓越深耕計畫。

說明：

- (一) 本市為提升教育品質，引導園所強化教學團隊，發展園所特色等，特訂定本計畫。
- (二) 本計畫以有意願發展園所特色、參與教育部教學卓越獎及本市教保輔導團員所任教之園所為優先；餘由本局分區分年指派公私立幼兒園參與，以均衡區域發展及資源分配。
- (三) 採特色園所 (如在地特色、文化首都資產、食育、健康促進) 及創新教學團隊雙發展內涵進行。各校依據學校需求或特色擬定園所發展主題。本計畫分 3 學年 3 階段進程

完成，每階段執行完畢，可進階至另一階段，每階段執行完畢辦理分享，並擇優推薦績優園所報名參加本市教學卓越初選競賽。

- (四) 3 年 3 階段之培訓研習課程考量幼兒園實務現場需求，依階段分開辦理，每階段之研習課程依需求規劃為選修及必修，參加本計畫之幼兒園依參加階段參與研習課程，必修課程至少指派 1 人參加。各階段必修研習課程結束後即可取得幼兒園教保專業知能研習實施辦法所規定之 18 小時教保專業研習時數。
- (五) 參加本市教學卓越深耕計畫之幼兒園得優先報名本局依該計畫所辦理之教學品質評估表與教學模式等相關研習，核予出席人員公(差)假登記。

七、落實幼兒教保及照顧服務實施準則，採統整不分科教學。

說明：

- (一) 教保服務人員提供教保服務時，應以尊重、正向、溫暖、公平接納的態度對待全園幼兒，並確保幼兒之身心健全環境，優質學習環境有賴全體教職人員共同之經營。另依幼兒園負責人及行政主管之職責，宜提醒及提昇全校教職員工對相關法制之基本知能，例如「零體罰政策」之友善教保環境之提供及其相對應之法制，以確保本市全體幼兒受教權及保障教職人員之權利義務。
- (二) 幼兒園實施教保活動課程，以統整方式實施，不得採分科方式進行，各園提供之教學內容應符合幼兒園教保活動課程大綱之精神，不應為國小一年級之先修課程（例如以精熟注音符號為目的之讀、寫教學）。課程設計應考量幼兒發展之需求，並重視個別差異，提供幼兒透過遊戲主動探索、操作及學習的機會，且兼顧六大領域（含身體動作與健康、認知、語文、社會、情緒及美感）之均衡性。
- (三) 為督導幼兒園學正常化，本局將不定期查察，請各校園務必依準則規劃教保服務，並配合查察業務。

八、有關 111 學年度基礎評鑑注意事項。

說明：

- (一) 教育部「107 學年至 111 學年幼兒園基礎評鑑指標」業於 106 年 9 月 19 日臺教授國部第 1060072651A 號公告在案，其 107 學年至 111 學年幼兒園基礎評鑑指標項目包含設立與營運、總務與財務管理、教保活動課程、人事管理、餐飲與衛生管理及安全管理等六大類別、18 項目及 39 細項，本市規劃於 112 年 8 月前完成本市所有公私立幼兒園基礎評鑑。
- (二) 111 學年度預計評鑑中西區、東區、南區、北區、安平區、安南區、永康區、佳里區、七股區、歸仁區、新化區、楠西區、南化區、仁德區、關廟區、龍崎區、學甲區、白河區、六甲區、鹽水區、新營區，安定區、新市區及北門區等共 116 所私立幼兒園。
- (三) 採逐年公告受評幼兒園名單方式，惟多數評鑑指標須檢視當學年及前一學年，請各校附設幼兒園儘早依據評鑑指標預作準備與改善，如：廁所、遊戲場場地及設施、樓梯等，如不符指標規定，請務必儘早修正完備。
- (四) 有關餐飲與衛生管理指標細項 5.1.6 水質檢測，如前述本局逐年公告受評園所名單，

且飲水設備攸關幼生飲用水的衛生與安全，受評各校附幼應確實要求檢測廠商依照期限如期到園檢測，故該項指標不得以檢測水質期程因檢驗中心廠商檢測，無法要求廠商如期檢測做為補件的理由。

- (五) 有關教保課程指標規定，應採統整不分科教學方式，且不得以國小一年級先修課程內容（例如：以精熟注音符號為目的之讀、寫教學）為幼兒園之課程發展依據。
- (六) 如部分指標涉及學校其他行政處室權責，請轉知同仁共同協助提供指標要求之相關佐證資料，俾通過基礎評鑑之查核。
- (七) 111 學年度幼兒園基礎評鑑訪視，預計於 111 年 9 月 16 日至 12 月 6 日辦理，請密切留意本局相關公告。

九、 幼兒園公共安全管理。

說明：

- (一) 請務必落實幼兒園公共安全管理，諸如定期清潔消毒園舍、餐點及廚房環境注重衛生、各項盥洗設備符合設施設備標準規定、活動空間及遊樂設施符合安全規範，並應定期檢驗各項消防設施及防火避難設施是否保持堪用狀態，以確保幼兒學習環境安全。
- (二) 請各校應於各學期開學前自我檢核各項幼兒園設施設備安全性，檢核項目得參考全國教保資訊網（網址為 <http://www.ece.moe.edu.tw/>）之相關表件修訂使用；下載位置為全國教保資訊網/檔案下載/幼兒園專區/幼兒園安全管理實施概況檢核相關表件，對於有安全疑慮之設施設備應即改善或進行必要之處置。
- (三) 106 年 1 月 25 日已頒布兒童遊戲場設施安全管理規範，依前開規範第二點及第七點，各校園設置固定式非動力兒童遊戲設施者，需在該設施開放使用前，應檢具相關表件陳報本局備查；變更或增設時亦同；且所有固定式非動力兒童遊戲設施應於 112 年 1 月 24 日前完成備查手續。

十、 教保服務人員增能研習。

說明：

- (一) 依「教保服務人員條例」第 27 條規定，教保服務人員每年至少參加教保專業知能研習 18 小時以上，本市據以規劃足夠全市教保服務人員參加之研習場次，其辦理採分散性及帶狀性為原則，並考量全體教保服務人員參與之方便性，除觀摩參訪外，各場次研習皆於實施教保活動課程以外之時間辦理。
- (二) 此條例自 106 年 4 月 26 日制定公布，並於 107 年 3 月 23 日公告施行，且於同條例第 38 條第 1 項明訂罰則，請設有附設幼兒園之學校務必自行管考，以合乎規定，否則依法應處教保服務人員新臺幣 1 千元以上 6 千元以下罰鍰。尚可歸責於幼兒園者，應命其限期改善，屆期仍未改善者，處幼兒園負責人新臺幣 1 千元以上 6 千元以下罰鍰。
- (三) 除了實體課程外，「教師 e 學院」亦提供線上研習供本市教保服務人員使用。

十一、 有關幼兒園人事異動請依規定於全國教保資訊網填報。

說明：

- (一) 本市各公立幼兒園若有教職員異動請務必於 30 日內至「全國教保資訊網填報系統」

(<http://ap.ece.moe.edu.tw/ecems/>) 登載相關異動項目 (在職、離職、留職停薪、長期病假、育嬰假、娩假...等)，系統將自動計算教保服務人員教保專業知能研習時數，請各校 (園) 承辦人員務必詳實登錄。

- (二) 離職日期請以教職員工不在職第一個日曆日為登錄日期。
- (三) 各園於系統完成教職員工異動登載完成後，請檢附相關公文及資格證明文件，並應附最近 3 個月內核發之警察刑事紀錄證明書，寄送本局承辦人員，相關文件電子檔可於本局特幼教育科-文件下載區下載。

十二、臺南市幼兒就讀幼兒園補助。

說明：

- (一) 辦理項目包含：公立幼兒園 2 至 5 歲幼兒免學費補助、2 至 4 歲臺南市幼兒就讀教保服務機構弱勢加額補助。

(二) 各項學前補助綜合注意事項：

1. 中央學前補助款：

(1) 依據「行政院 110 年 1 月 29 日核定之我國少子女化對策計畫(110 年-113 年)」，除原公立幼兒園「就學即免繳學費」外，第 2 胎以上子女、低收入及中低收入、身心障礙幼兒「免繳費用」，請落實辦理。

(2) 撥款原則：每學期採一次預撥方式辦理 (上學期 8 月 1 日、下學期翌年 2 月 15 日前，依各園上學期 5 月 31 日、下學期翌年 1 月 31 日登載於幼生系統之幼生數核算經費；開學如後招收幼生數超過預撥數者得於開學後 1 個月內再核撥不足款。

(3) 補助原則：雜費及代辦費 (材料費、活動費、午餐費、點心費) 每人每月補助額度不低於 1,500 元外，午餐費及點心費等二項，依本市公告之所定上限及全學期教保服務月數核給，各園實際收費低於上限者，所餘費用留園統籌運用。

2. 地方補助款：2 至 4 歲幼兒弱勢加額補助申請對象須設籍於臺南市，並依身分別檢附相關證明文件。

(1) 身心障礙人士子女，每學期最高補助新臺幣 5,000 元。

(2) 家庭寄養幼兒，每學期最高補助新臺 9,000 元。

3. 各項學前補助採寄件審查方式，各園寄(送)件期程另行公告。

4. 請協助督導貴園老師及學校同仁，務必加強核發相關補助經費，當補助款匯入學校帳戶後，請以最快時間轉發給家長，切勿延宕；政府及學校應全力協助辦理學前教育補助，以期讓家長減輕育兒負擔之餘並感受政府及學校的美意。

(三) 重要提醒：111 年度中低收入戶證明、低收入戶證明。

中低收入戶證明、低收入戶證明補助標準係依據社會救助法相關規定辦理，相關身分認定將依上開法令第 4 條之 1 規定予以採認，且須由家長至幼兒戶籍所在地區公所或社會救助科提出申請，並由該公所審查、核發證明，雖採隨到隨辦方式辦理，惟申請

至確認期程須 20 工作天。時屆新學年度之故，故請務必提醒有需求之新生家長儘早至幼兒戶籍所在地區公所申請辦理。

十三、有關「全國教保資訊網填報系統」暨「全國幼兒園幼生管理系統」之管理作業。

說明：

- (一) 旨揭兩套資訊系統登載本市各公私立幼兒園全體教職員生資料，請貴校加強督導旨揭系統管理人員即時並定期更新資料，以保障全體幼生及教保服務人員之權益。
- (二) 因應新型冠狀病毒肺炎疫情，避免集會群聚感染，為利各園相關系統業務承辦人員熟悉資訊系統功能操作模式，已於 7 月底印製最新兩套資訊系統研習手冊，並於 8 月初開始提供索取。研習手冊請務必留存供人員異動時參閱，避免造成業務空窗期。

十四、請學校加強協助提供附設幼兒園行政支援。

說明：因學校附設幼兒園並無專職行政人員，有關幼兒園平時業務仍需經行政單位協助及核定，如公文、公告之簽收、會辦與辦理時限，教學資源之提供及協助取得，各項文件、表單之檢核與修正，薪資作業等。勿讓幼兒園教師感受與國小端為分離之兩個單位。

十五、有關本市 2 至 4 歲育兒津貼申請事宜。

說明：

- (一) 自 111 學年度(111 年 8 月)起育兒津貼補助額度調整為每月 5,000 元(即一年 6 萬元)，第二名子女每月加發 1,000 元，第三名以上子女每月再加發 2,000 元。
- (二) 家中有生理年齡滿 2 歲至當學年度 9 月 1 日前未滿五歲之我國籍幼兒，得請領本津貼：
 1. 最近年度之所得均未達申報標準或合併或單獨申報綜合所得稅稅率未達 20%。
 2. 幼兒未就讀於公立幼兒園、非營利幼兒園、社區(部落)互助教保服務中心、特教學校或準公共幼兒園。
 3. 幼兒未經政府公費安置收容。
- (三) 基於便民及單一窗口就近申請，本案由各區公所代為受理、審核事宜，亦可透過 2 至 4 歲育兒貼先上申請系統辦理(網址：<https://e-service.k12ea.gov.tw/>)。
- (四) 本案可至全國教保資訊網(網址：<https://www.ece.moe.edu.tw/ch/>)就學補助與育兒津貼區查詢或下載相關表件。

十六、招收身心障礙學生折抵班級人數。

說明：

- (一) 有關普通班招收身心障礙學生，折抵班級人數，依「臺南市國民中小學常態編班及分組學習補充規定」第五點第一項第一款規定身心障礙學生就讀普通班編班原則：身心障礙學生其折抵原則為
 1. 招收一名情緒行為障礙生、自閉症者或多重障礙生、自閉症者或多重障礙生...得折抵三人(即減收二名學生)。
 2. 前目以外身心障礙學生...得折抵二人(即減收一名學生)。
- (二) 各普通班招收身心障礙學生者，辦理特殊生折抵或取消折抵班級人數，皆務必於收到本市鑑輔會鑑定安置公文後，需確認學生資料確實已登錄於特教通報網，並將學生資

料登錄於教育資訊中心學務系統項下 - 學籍系統，以利審核。

- (三) 查本局 104 年 5 月 21 日「臺南市 104 學年度公私立國民中小學常態編班推動委員會」決議，學生於學期中轉入，在班級學生人數相同狀況下，學籍系統可增設避免轉入已有身心障礙學生班級之功能；惟若轉入已有身心障礙學生但為人數最少之班級，則系統仍宜以人數為原則，不宜設定自動避免功能。學校如有班級經營困難情形，則行文檢附特推會會議紀錄及調班後導師同意書等資料備文至教育局申請調班作業。

十七、有關本市 111 年國中小學生獨立研究競賽相關注意事項，請各國中小配合辦理。

說明：

- (一) 旨在提倡本市國中小學生獨立研究之風氣，培養國中小學生問題解決自主探索能力，以增進本市國中小學生獨立研究口頭的專業能力。
- (二) 111 年度國中組由新營國小承辦、國小組由新東國中承辦。
- (三) 辦理時間如下：
1. 111 年 9 月 12 日 (星期一) 上午 9 時至 23 日 (星期五) 下午 4 時受理報名及初審資料上傳。
 2. 初審結果預訂於 10 月 21 日 (星期五) 公告。
 3. 複審資料上傳 (口頭發表簡報電子檔) : 10 月 24 日 (星期一) 上午 9 時至 11 月 4 日 (星期五) 下午 4 時止，以上傳時間為準，簡報檔逾繳交期限後不再接受更改，口頭發表當天不接受更換簡報檔。
 4. 複審口頭發表：國小組訂於 11 月 12 日 (星期六) 假新東國中大會議室舉行；國中組訂於 11 月 13 日 (星期日) 假新營國小舉行。
 5. 複審結果公告：訂於 11 月 14 日 (星期一) 公告。
- (四) 頒獎及發表分享：訂於 12 月 1 日 (星期四) 下午 2 時假新東國中辦理。

十八、十二年國民基本教育課程綱要-身心障礙、資賦優異及藝術才能班學生課程。

說明：

- (一) 依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」規定：「學校課程計畫應由學校課程發展委員會通過後，於開學前陳報各該主管機關備查。」本市業於 111 年 7 月 29 日結合本市新課綱專案辦公室同步完成 111 學年度課程計畫備查作業，含本市公私立國民中小學安置身心障礙學生 205 校、資賦優異學生 8 校及藝術才能班 25 校，確保開學後學生在學習上無空窗期。
- (二) 後續請學校落實校內督導，定期檢核課程內容與教師教學，確保特教及藝才學生受教權益。
- (三) 特教輔導團持續辦理分區到校輔導，提供學校相關建議及服務。

十九、辦理 111 學年度特教評鑑。

- (一) 依據「臺南市高級中等以下學校特殊教育評鑑辦法」辦理。

(二)全市高中、國中、國小及學前設有特教班級之學校(園所)計 152 所，分為四梯次，每年進行一梯次之特教評鑑，預計每四年完成一次對所有學校之特教評鑑。

(三)111 學年預定 12 月進行，已於南市教特(二)字第 1110863418 號函知各校評鑑計畫及檢核表。

二十、 特殊教育班 (含資優資源班) 教師授課節數。

說明：

(一) 因應教育部自 104 學年度起，採系統上線填報及檢核 (排課及經費)，「臺南市國民中小學特殊教育班教師授課節數實施要點」，自 105 年 1 月 18 日南市教特 (二) 字第 1041198573 號函修正授課節數配套一覽表，基於以下考量：本市規定旨在於減輕國中小教師每週授課節數負擔，增加教師備課時間下，並為維持整體教學品質及學生權益，另規定每週每班授課總節數，補足節數方式辦理。

(二) 教師基本授課節數未予調高 (目前是六都最低)，教師權益並未受到影響。

(三) 學生每週學習總節數未予調降 (修正每班每週總節數係影響分組教學每週 4 節課)：集中式特教班之包班制，每班依教師編制數應授總節數未受到影響，同時亦符合特教新課綱節數。

(四) 國中小集中式特教班可兼代課節數各減少 4 節：請教師秉持雙導師及包班制精神，致力維持教學品質，協助依學生能力，將部分分組改併組學習，以維持學生權益。

(五) 本市各類特教班教師基本授課節數規範一致，保障各類特教師權益。

(六) 特教教師一對一排課且有入普通班支援教學需求者，其做法如下：

1. 計入基本授課節數內：於不增加教師原有基本授課節數下，得計入教師基本授課節數內，每週不超過二節。
2. 經特推會審議通過：學校敘明理由提特殊教育推行委員會審議通過，並於課程計畫自我檢核表內註記。
3. 經課發會審議通過：尊重學校課程安排及普通班教師意願，特教教師入普通班支援教學課程計畫及該普通班之課程計畫應配合調整，經學校課程發展委員會審議通過。
4. 上傳課程計畫表件：學校完成入普通班支援教學課程計畫、特教教師課表應上傳至本市國中小課程計畫備查資源網。

二十一、 藝術才能班教師授課節數應依規定執行。

說明：

(一) 國小藝才班：依「臺南市國民小學教師暨兼任行政人員每週授課節數補充規定」第二點規定略以，級任教師每週授課平均為 16 節；科任教師平均為 20 節。

(二) 國中藝才班：依「臺南市國民中學教師暨兼任行政人員每週授課節數補充規定」第二點規定專長領域課程每週授課節數規定辦理。

(三) 藝才班班級實際授課應符合九年一貫或十二年國教精神，班級總授課節數除符合各學習階段節數 (中年級 28-31 節、高年級 30-33 節、國中 32-35 節)，亦應依核定教師

編制數核算導師、科任或術科教師每週授課節數，以符合學生學習需求及最大權益。

- (四) 教育部補助中小學藝術才能班設備需求，應依規定至「國民中小學藝術才能班優質發展計畫」網站填報需求，請各校務必於規定之期限內上網填報（預訂每年 10 月），以免未列入補助而致影響藝才班相關教學課程。

二十二、教育部藝術與美感深耕計畫。

說明：

- (一) 藝術與美感深耕計畫，實施期程自 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。包含整體推動小組計畫、學校藝術深耕教學計畫及美感教育計畫。美感教育計畫以「強化學習者美感課程及體驗」、「營造具美感的校園環境」、「提升教育工作者美感知能」為三大推動主軸。

- (一) 補助項目：結合教育部美感教育中長程計畫之重點項目，協助推廣，擴大參與成效。

1. 強化學習者美感課程及體驗：

(1) 補助偏鄉學校參訪藝文場館及課程設計：

- A. 補助偏鄉學校參訪藝文場館及觀賞表演所需之交通、導覽、門票等費用。
- B. 鼓勵設計藝文場館參訪之戶外教育課程計畫，提升參訪品質。
- C. 鼓勵成立「藝文場館」戶外教育計畫網站，擴大參與效益。

(2) 辦理「藝術創意市集」：提供本市參與學校藝術深耕教學計畫學校辦理藝術創意市集，藉以行銷各校藝術領域教學特色，補助學校藝術創意市集設攤活動費用。

(3) 廣達游於藝活動：積極與廣達文教基金會合作，補助學校辦理廣達游於藝巡迴展計畫。

(4) 巡藝校園：媒合藝術家或藝術團體到校展演提供美感體驗活動，讓偏鄉學生有更好的美感體驗經驗，補助藝文團體演出相關費用。

(5) 親子藝術營隊：提供親子手足成長營，透過藝術創意活動，提高美感認知體驗及對人與環境的關懷與對話，補助辦理營隊之鐘點費、教材費、膳費等相關費用。

2. 營造具美感的校園環境：結合「發展美感學習角落 / 校園地圖計畫」，補助學校藉由美感角落的參與改造，創造教師與學生之間交流對話的場域。

3. 提升教育工作者美感知能：結合美感教育中長程計畫重點項目，例如：「幼兒園美感教育扎根計畫」、「跨領域美感教育卓越領航計畫」、「美感與設計課程創新計畫」、「跨領域美感教育教師研習」等，補助下列費用：

(1) 學校行政人員及教師參加研習、交流觀摩工作坊、期末成果分享會、共識營等活動之差旅費、代課鐘點費。

(2) 美感相關增能課程之講師食宿、鐘點費、差旅費、教材費。

(3) 美感及藝術專家師資進入學校或特色園協同教學之講師費用。

(4) 教師進班實施課程之教案開發教材教具費等其他相關費用。

二十三、落實各類資優教育適性化、正常化。

說明：

- (一) 依據特殊教育法第 35 條規定，國教階段資優教育之實施，應採分散式資源班、巡迴輔導班及特殊教育方案辦理。
- (二) 依同法第 36 條規定，高級中等以下各教育階段學校應以協同教學方式，考量資優學生性向、優勢能力、學習特質及特殊教育需求，訂定資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)，必要時得邀請資優學生家長參與。
- (三) 為規範各類資賦優異學生重新安置事宜，確保資優教育之品質及彈性化適性發展，請學校依據「臺南市高級中等以下學校資賦優異學生重新安置作業要點」規定申請。資優學生已重新安置於其他學校或班級，原安置學校應將個案資料隨同移轉，以便持續輔導。
- (四) 各校之資優資源班課程安排，應依據十二年國民基本教育課程綱要及本市國民中小學特殊教育班教師授課節數實施要點辦理：
 - 1. 課程安排時，應依據個別學生個別輔導計畫會議之決議，針對學生資優領域之每週全部抽離加上外加課程之學習總時數，以不超過該階段部定學習總節數之 10 節為限，特殊需求領域課程之學習節數依據國民小學及國民中學校訂課程之規劃辦理。
 - 2. 國小資優資源班專任教師每週授課節數為 18 節，導師每週授課節數為 16 節，班級每週應授課總節數為 36 節；國中資優資源班專任教師每週授課節數為 16 節，導師每週授課節數為 12 節，班級每週應授課總節數為 48 節。

二十四、 辦理本市 111 學年度特殊教育教材教具製作及教學設計比賽。

- (一) 依據「特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法」辦理。
 - (二) 參加對象：本市國中、小設有特教班(含各類特教班及資優班)2 班(含)以上之學校，每校至少送 1 件；其他學校自由報名參加。本市各國中、小及幼兒園教師(含實習教師)自由報名送件。
 - (三) 訂於 111 年 8 月 25 日、26 日於臺南大學辦理 4 梯次特教教材教具製作專業知能研習。
 - (四) 辦理期程：111 年 10 月 28 日報名截止；11 月 15 日送件布展；11 月 16 日專家評審；11 月 17 日、18 日公開展覽；11 月 18 日觀摩、頒獎、領件。
- (一) 比賽類別分為三組：自編教材組、自製教具輔具組、電腦輔助教學軟體組(CAI/APP)、教案設計組

肆、社會教育科

一、本市 111 年語文競賽實施計畫已於 6 月中旬公布，7、8 月報名，9 月開始辦理競賽，請各校預為準備。

說明：

(一) 本市語文競賽：

1. 競賽組別分為國小學生組，國中學生組，高中學生組，教師組，社會組等 5 組；競賽項目預定辦理作文、寫字、字音字形（國語、閩南語、客家語）、演說（國語、閩南語、客家語、原住民族語）、朗讀（國語、閩南語、客家語、原住民族語）等 13 項。請各校積極辦理校內初賽，選派優秀代表參加市賽，並鼓勵現職教師參加教師組，代理（課）教師、實習教師及教學支援人員參加社會組比賽。

(二) 獲本市決賽前 2 名之參賽者代表參加全國賽。

(三) 配合全國語文競賽舉辦原則修訂，111 年度語文競賽調整：

1. 閩南語、客家語、原住民族語學生組情境式演說，自 111 年起由競賽員當場親手抽定不事先公布。109 年試辦本土語文情境式演說獲特優競賽員，可參加 111 年度情境式演說競賽。
2. 國、閩、客語「朗讀」教師組、社會組之競賽方式調整為除教育部頒國語一字多音審訂表、臺灣閩南語羅馬字拼音方案、客家語拼音方案，其他書籍及自備之朗讀題卷資料，均不得攜至預備席。
3. 新增試辦本土語文讀者劇場競賽（團體賽），包含閩南語、客家語、原住民族語，每隊 6-8 人或 2-8 人，由學校本土語文課程同一班級學生組成。

二、交通部針對全國道安札根強化活動，請各校配合其意涵積極宣導推廣，建構完整的通學路線暨校園安心走廊，並積極辦理交通安全教育工作。

說明：

(一) 因交通事故受傷人數逐年攀升，造成社會損失，國人肇事主因為：「未依規定讓車」、「未注意車前狀況」、「轉彎不當」等。

(二) 加強宣導目前全國推行之交通安全五大核心概念：

1. 熟悉路權、遵守法規
2. 我看得見您、您看得見我，交通才安全。
3. 謹守安全空間-不作沒有絕對安全把握的交通行為。
4. 利他用路觀-不作妨礙他人安全與方便的交通行為。
5. 防衛兼顧的用路行為-不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者。

(三) 111 學年度學校推動交通安全教育重要注意事項如下，請各校配合辦理：

1. 請各校持續落實執行學生騎乘腳踏車必須戴安全帽規定，宣導學生勿無照駕駛機車，乘坐機車須戴安全帽。
2. 嚴禁學生腳踏車加裝牛角及火箭筒：學生喜歡擅自在腳踏車前方加裝牛角、後輪 2 側加裝火箭筒（短橫桿），且違規載人，被載者又常跨站在火箭筒上。火箭筒因無

法承受跨站力量，常會鬆脫掉落，造成站立者瞬間摔落，頭部重創傷亡。請經常檢查學生腳踏車有無加裝牛角、火箭筒並勸導拆除，預防不幸事件發生。

3. 提醒學生騎腳踏車，煞車須先煞後輪再煞前輪，以免前輪鎖死，造成瞬間飛出摔落受傷。並加強相關自行車騎乘安全能力養成及教育宣導。
4. 夜間騎腳踏車，車前方應裝有車燈（白色），後方加裝反光片或警示燈（紅色）。
5. 據內政部統計資料顯示 A1 類（死亡）交通事故統計以機車、老人及自行車為肇事前三名。主要肇因以「未注意車前狀況、未依號誌燈號行駛及未依規定讓車」等，請於適當時機配合活動、融入課程加強宣導民眾及學生相關安全教育。
6. 本年度交通安全宣導重點「路口停讓」、「速度管理」、「機車安全」及「汽機車白天開頭燈」。另鼓勵各種車輛行駛時，不論白天或黑夜均開啟大燈以提升自我防禦駕駛觀念。
7. 學生交通意外事件輔導，除配合一般性集會宣導時機實施交通安全宣教，應針對發生學生交通意外事件肇因（如：行人、自行車類），實施個別交通安全宣教。
8. 有關學童課後照顧中心及短期補習班學生接送事宜，請學校於開學前邀集業者到校共同研商學生接送區域規劃並嚴禁超載。另有關車輛之顏色及車牌號碼、該車輛之指定固定駕駛及業者步行接送人員識別等相關行政工作亦需落實，以避免不明人士混充業者進入校園。
9. 宣導民眾騎乘機車、慢車時，與路邊停車的車輛保持最少 1 公尺以上的間隔，以降低車門 驟然開啟的碰撞風險。

(四) 本市自編版及全國版之交通安全教育輔助教材已建置於交通部 168 交通安全入口網 (<http://168.motc.gov.tw/TC/Teaching.aspx>)，請各校於相關課程中融入運用並對學生進行前後施測，俾利學生交通安全常識之建構。

(五) 為增進學校行政人員(含教務及學務)及各領域教師對於交通安全教育之專業知能，瞭解交通安全課程模組及其運用。國教署辦理 111 年國民中小學推動交通安全教育初階及進階研習，請推薦教師及行政人員踴躍報名參加。

(六) 交通部業發展交通安全各學習階段適齡之課程教材，放置於教育部國民中小學課程與教學資源整合平臺(<https://reurl.cc/e3bxvb>)，請各校踴躍運用，並妥善規劃推廣內容及管道，將交通安全教育融入各領域課程，結合家庭教育與生命教育議題融入交通安全教育及宣導。

(七) 111 學年度加強宣導教育「安全通過路口」政策

1. 推廣宣傳國中小學童配戴鮮明顏色帽子（如小黃帽）、或相關書包、提袋加貼鮮艷或反光條、LED 燈等。
2. 務必宣導大客車內輪差及視野死角教育宣導。並將每學期開學第 1 週訂為「交通安全教育週」政策。

2.

三、請各校協助宣導本市多元成人學習管道，並積極規劃與協助各項成人教育課程（活動）之辦理與推動。

說明：

- (一) 高齡化及多元化社會來臨，本市多元成人學習管道，包含教導識字為主的成人基本教育班、新住民教育班，協助成人取得國中小學歷之國中小補校，提供高齡者多元學習課程的樂齡學習中心、社區大學，以及提供偏遠地區免費學習電腦課程之數位機會中心與 111 年全民學區數位學習計畫等，上述各項成人學習管道學習訊息皆可於本局洽公資訊/科室專欄分項計畫查詢與下載，或於業務問答區「臺南市成人多元學習管道」查詢。
- (二) 上述學習管道請各校協助宣傳，鼓勵成人前往學習，營造學習型城市。另請各校收到相關成人教育課程活動申請公文時，積極規劃與協助各項成人教育課程（活動）之辦理與推動。

四、為提供市民終身學習機會，培力公民社會，提升其公共參與及生活藝能的公民核心素養，開拓台灣文化首都的視野，促進社區文化發展，培育社區人才，請各校協助提供校舍之空間及宣導參與社區大學之學習。

說明：

- (三) 為鼓勵終身學習，提供市民終身學習機會，提升市民公共參與之職能，增進其專業、經驗知識及公民素養，並促進社區文化之發展振興地方學，制訂「社區大學發展自治條例」、「收退費基準」、「評鑑及獎勵辦法」、「學習成就證書授予辦法」及「審議會設置要點」。
- (四) 107-111 年社區大學委託辦理案---新營、曾文、北門、新化、南關、永康、臺南等 7 所社區大學，其設置及服務轄區如下：

社大名稱	設置地點	服務範圍
新營社大	新營區	新營、後壁、東山、白河、鹽水、柳營等 6 區
曾文社大	麻豆區	麻豆、大內、官田、下營、六甲、玉井、楠西等 7 區
北門社大	佳里區	北門、學甲、將軍、七股、佳里、西港等 6 區
新化社大	新化區	新化、新市、南化、左鎮、山上、善化、安定等 7 區
南關社大	歸仁區	歸仁、仁德、關廟、龍崎等 4 區
永康社大	永康區	永康區
臺南社大	東區	安南區、北區、東區、南區、中西區、安平區等 6 區

- (五) 獎勵與輔導社區大學發展特色課程，111 年春季班課程數計 726 門，學員選課計 11,566 人次。111 年度秋季班預計 9 月初開課。

- (六) 協助社區大學場地及設施設備使用，為給予提供場地之學校人員適當獎勵，並落實社區大學發展條例第 7 條第 2 項之規定，辦理提供場地之學校人員獎勵案，額度依提供場地類型（校本部或分班）分別給予相關承協辦人員 1 至 2 次嘉獎。
- (七) 鼓勵社區大學開設公民素養或優先推動之政策性課程（如性別平等教育、弱勢關懷...等）。

五、因應高齡化社會，為提供高齡者學習、增能、改變進而貢獻服務的學習環境，請協助推動及宣導本市樂齡學習中心。

說明：

- (一) 本市為配合教育部高齡學習教育政策，於 37 個行政區設立 38 所樂齡學習中心，本市目前有 31 所樂齡中心由公私立學校、7 所由民間單位承辦。
- (二) 為方便高齡者就近學習，各區樂齡學習中心亦鼓勵廣設拓點，為使承辦學校拓點執行順利，請同區域之學校能全力支援部分課程開設及提供場地，嘉惠各校學區內之高齡者樂齡學習權益。
- (三) 鼓勵樂齡學習中心課程與學校課程結合，如祖孫代間教育、交通安全劇團趣味宣導、銀童共學、重陽節敬老活動等，請積極與本市樂齡學習中心，合作營造世代互動及交流。
- (四) 本市樂齡中心線上課程「樂齡學習好 Play!」共 10 支影片已上線 YouTube 頻道「臺南樂齡學習」，鼓勵多加利用宣傳。

六、請配合辦理交通導護志工意外保險事宜。

說明：

- (一) 本局交通導護志工保險由市府補助辦理，其餘志工依據志願服務法第 16 條規定，由各運用單位自行投保。
- (二) 本局交通導護志工保險期限為當年度 5 月 9 日至次年度 5 月 9 日。每年約 3 月份發文各校，請提報交通導護志工名單。年度保險期間，若有交通導護志工加入或退出，請學校承辦人檢送資料進行加退保。
- (三) 保險內容摘要如下：
 1. 每一被保險人意外傷害致死亡新臺幣 100 萬元。
 2. 每一被保險人意外殘廢：依殘廢等級比例給付。
 3. 意外事故所致身體傷害請求醫療給付實支實付，每人每次傷害醫療保險金限額最高新臺幣 3 萬元整。
 4. 意外事故所致身體傷害請求醫療給付住院日額 1,000 元。
 5. 保險時段：執行勤務期間，含往返交通時間。

七、為推展志工服務，請辦理教育類志工特殊訓練。

說明：

- (一) 申請計畫會用公文另案通知，補助學校辦理教育類志工特殊補助原則為：
 1. 每年度以 10 案為原則。

2. 每校當年度申請補助以 1 案為限，且每案最高新臺幣 2 萬 5,000 元為原則。
3. 申請補助辦理學校需開放該場次 30%名額供他校志工報名參加。
4. 於預算額度內；依該未取得志願服務冊人數較多者；2 年內未獲補助及申請先後順序予以審查。

(二) 申請期程為當年度 2 月 1 日至 28 日及 9 月 1 日至 20 日 (依公文為準) 。

八、本市 111 年度成人暨新住民「動人百分百，照片說真情」作品甄選活動請各校預做準備並鼓勵學員踴躍參與。

說明：

- (一) 本市 111 年度成人暨新住民「動人百分百，照片說真情」作品甄選活動預計於預計於 9 月 16 日截止收件，請成人基本教育班 (含新住民教育班)、新住民學習中心及國中、小補校學生踴躍參與。
- (二) 本案分成新住民組、本國成人組分別評比，活動計畫及相關細節俟確定後，再另行通知，請學校注意相關函文及公告。

九、嚴禁補習班業者進入校園進行招攬學生行為情事。

說明：

- (一) 依據本府 103 年度第 2 次兒童及少年福利與權益保障促進委員會會議決議辦理。
- (二) 依據短期補習班設立及管理準則第 27 條規定，短期補習班若有至校內招攬學生情況，得視其情節分別為糾正、限期整頓改善或停止招生之處分，本局亦於年度公共安全研習加強對補習班業者宣導。
- (三) 為利處理之時效，經上開會議主席裁示：如有補習班業者進入校園招攬學生，請各校校長協助認定並處理之。

十、請注意加強學生個資保護，不得進行不當運用(如提供予補習班等)，於校內行政會議中向所屬教職員工進行法治宣導，以免同仁觸法。

十一、請向家長宣導孩童課後照顧或補習應選擇合法立案之私立課後照顧中心及短期補習班。

說明：

- (一) 本市所轄合法立案課後照顧中心名單均公告於本局資訊中心網站 (網址 <http://boe.tn.edu.tw/>-社會教育科)，另立案短期補習班名單均隨時更新於直轄市及各縣市短期補習班資訊管理系統 <http://bsb.edu.tw/>。
- (二) 家長如有選擇私立課後照顧中心及短期補習班需求，請協助宣導至上開網站了解。

十二、請各級學校落實「學生交通車管理辦法」、「教育部國民及學前教育署督導學生交通車補充規定」及「道路交通安全規則」等相關規定，督導學生交通車之執行與管理，以維學生安全。

說明：

- (一) 依學生交通車管理辦法第 5 條第 1 項規定，載運第 1 類學生交通車車齡不得逾出廠 10 年，第 2 類學生交通車車齡不得逾出廠 15 年；請各級學校不定期檢視學生交通車車齡，若將屆齡請儘速辦理汰換作業，及早規劃後續事宜。
- (二) 依據學生交通車管理辦法第 15 條規定，學校如具備交通車，應督導乘坐者遵守乘坐安全規定及緊急逃生方向，並於每學期初辦理 1 次安全逃生演練，並應將演練紀錄留存，以備查考。
- (三) 租用交通車應以合法之營業車輛，其契約訂定應以交通部訂頒之遊覽車租賃定型化契約範本為依據訂定。另有關契約訂定內容，建請各級學校應於租賃契約明訂禁止有性騷擾或性侵害學生情事，列明違反罰則規範，並請列為重點宣導事項，以落實保護學生人身安全。

十三、本市兒童文學創作專輯《小黑琵第 12 輯》預計於 8 月底出刊，請各校協助推廣。

說明：請參閱本局資訊中心公告。

十四、111 年度推展傳統藝術教育經費已核定補助，請申請學校務必於 111 年 11 月 15 日前完成核銷作業。

說明：本案經費執行期程為「111 年 1 月至 11 月」，補助項目為鐘點費、用品費及業務費，如欲採購器具，每項單價以不逾「一萬元」為原則。申請學校務必於 111 年 11 月 15 日前完成核銷作業並將經費收支清單(簡式)寄送本局辦理結案。

十五、請各校踴躍推動童軍教育，結合本市各級學校童軍及公民教育訓練、體驗活動等以培養學生戶外活動技能及領導才能。

說明：本市目前現有烏山頭童軍營地及漁光分校營地，請各校踴躍成立童軍團，擴大使用活化營地效益。並藉由童軍活動之推動，培養學生探索、問題解決能力。

十六、有關學校音樂性學生團隊經費收支適法性做法

說明：各校收費除採「代收代付」方式入公庫辦理外，家長會是依法有據能開立有統一編號的收據，各校應採適法方式辦理經費收支，入家長會帳戶者應定期召開家長會，運用正式公開管道公布收支明細以昭公信。

十七、請積極參加本市 111 學年度學生美術比賽、學生舞蹈比賽、學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽、傳統藝術比賽，相關競賽內容屆時請參閱函發之實施計畫，並請各校務必注意報名時限且預為準備。

伍、永續校園科

一、各類經費申請及核銷應注意事項，請依說明配合辦理。

說明：

(一) 申請教育部國民及學前教育署補助「充實設施設備」經費應行注意事項：

1. 依據「教育部國民及學前教育署補助國民中小學充實設施設備作業要點」及 111 年度國教署充實設施設備計畫相關規定辦理。
2. 各校申請教育部國民及學前教育署改善及充實教學環境設備應於 10 月 21 日前(逾期不受理)提送「補(捐)助計畫項目經費申請表」、「111 年度充實設施設備計畫書(以下稱計畫書)」及相關佐證資料、照片等，**由本局協助函轉該署申請經費補助。**
3. 補助計畫項目經費申請表填寫注意事項：
 - (1) 經費申請表之計畫期程應與所送計畫書內容相符，表內計畫期程一欄應為自核定日起且不逾該年度 12 月 31 日。
 - (2) 表內結報日期一欄為計畫預定完成日 2 個月內。
 - (3) 除學校核章外，本表需由本局相關業務單位核章。
 - (4) 經費申請表需填列自籌款金額(原則上請依「教育部國民及學前教育署補助國民中小學充實設施設備作業要點」第四點第五項最高補助比例規定填寫)。
4. 計畫書審查流程(附件 1)：
 - (1) 學校申請計畫金額新臺幣 100 萬元以上者，另由本局相關業務承辦單位進行實地勘查，屆時請受勘查學校準備簽到表或勘查紀錄；如初審後，申請項目經刪除或變更致申請計畫金額未達 100 萬元者，則可免辦理實地勘查，並請學校修正經費申請表金額後逕送本局續辦。
 - (2) 計畫書「八、附件/(一)附件 A」係為各校自評表，請學校填表時留意表件填報之完整性，學校應臚列「以前年度補助經費」並依據所擬計畫內容勾選設備類別或工程施作基本資訊。
 - (3) 承上，申請設備類經費補助除審視各項目是否符應急迫性及必要性原則外，各校應檢視現有設備並列明使用年限(見計畫書「八、附件/(三)附件 C」)；倘計畫內容包含教學設備，則應檢附教學計畫及教學研究會議討論紀錄，一般設備則提供校內會議紀錄，俾供審查。
 - (4) 另，申請資訊教學、圖書及遊戲器材等設備，因每校補助經費不得超過 100 萬元；爰初審後計畫金額倘高於 100 萬元者，不足部分皆納入自籌經費辦理，務請妥以評估自有財源。
 - (5) 依「教育部國民及學前教育署補助國民中小學充實設施設備作業要點」規定，**國教署每年以 1 校 1 案為原則，且當年度如獲該署補助 100 萬元以上之經費，則下年度該署不予受理申請。**
5. 實地勘查：勘查人員由本局相關業務承辦單位派員出席，必要得另邀請學者專家就其所申請項目進行實地勘查，以確實瞭解學校現況需求，並做成勘查紀錄。

- 6.「改善及充實教學環境設備申請計畫書」內有關執行進度部分，申請學校應詳以評估各階段所需作業時程，並如期執行完畢。
- 7.計畫書之概算編列、辦理方式規劃及經費執行等事宜，務請學校依據政府採購法及相關規定辦理，避免涉及違失事項；另經費請撥、核結等事宜併請配合「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
- 8.所送計畫請勿同時向本局及該署申請，避免發生重複核定經費情事，損及學校後續申請補助權益；倘獲該署核定補助學校，因故不予執行相關經費或恣意變更辦理項目者，**兩年內不得申請本計畫補助**。
- 9.本局將就當年度獲補助案件數，辦理督導訪視，並將訪視成果函報該署；另該署為了解各補助計畫執行成效，將於次年度辦理實地抽訪作業，並就訪視成果，納入後續經費補助之參考。
- 10.計畫提送時因多有表件闕漏及內容填報疏誤等情事，致使公文往返虛耗資源，務請各校確依本注意事項辦理並落實校內審查機制；倘學校分由不同處(室)辦理旨揭計畫提送作業，務請會知相關人員本案資訊，避免前開情形一再發生。

(二) 辦理 111 年度「教育部偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」之 1-9 其他學校設施、設備或教學設備、教材、教具及學生就學所需費用：

- 1.教育部為執行「偏遠地區學校教育發展條例」所訂事項及協助非山非市學校教育發展，於 108 年 1 月 29 日頒布「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」，要點第 4 點第 1 款第 9 目「其他學校設施、設備或教學設備、教材、教具及學生就學所需經費」，目的在於改善發展不利學校之學習環境。
- 2.教育部為落實推動學校行政減量之承諾，建置「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費統合網站」(以下簡稱統合網站)，自 108 年度起偏遠地區學校及非山非市學校即於該網站申請相關補助，以簡化經費申請之行政流程，提升行政效率。
- 3.本案編列每三年一期固定補助經費，偏遠地區學校每校最高核定 200 萬元，分校或分班最高核定 50 萬元；非山非市學校每校最高核定 100 萬元，分校或分班最高核定 25 萬元。本市偏遠地區及非山非市學校計 151 所學校，分 3 年為 1 補助週期，本局業於統合網站分配 111 年度至 113 年度受補助學校名單。
4. 111 年度補助經費案業於 111 年 5 月 10 日核定，旨案執行期程至 112 年 3 月 31 日止，另有關 112 年度補助經費申請案將俟國教署函文通知後，**請 112 年度補助學校依公文說明事項申請 112 年度計畫**。

(三) 有關教育部補助本市公立幼兒園教學環境設備改善計畫，請依說明配合辦理。

- 1.111 年度教育部核定本市公幼教學環境改善計畫，以下執行注意事項請獲補助園確實配合執行：
 - (1) 全案應依教育部核定品項(配合原申請計畫)、數量、金額及經常、資本門範圍等限定，專款專用執行，未經本局同意不得隨意刪減或變更核定施作項目，如

有上揭行為並查明屬實，所衍生之費用將由該校自行籌措支應。全案請獲補助園依核定完案時程辦理結算。

(2) 本專案至遲應於 6 月中旬完成採購後，至填報系統(請至本局按月執行進度催填公告查詢)上傳以下文件，俾利本局向教育部辦理請領中央補助款事宜：

甲、採購總簽呈。

乙、依各校採購模式須加以檢附：

(甲) 涉工程招標者:請上傳決標公告。

(乙) 涉財物招標者:請上傳決標公告。

(3) 建議於規劃、施作、驗收等各執行階段中，參照法令核實檢視，改善成果需完全符合幼兒園及其分班基本設施設備標準(108 年 7 月 10 日修正)。

(4) 為維護幼兒安全及保障教學品質，工程施作進行時，應注意相關安全問題是否影響教學工作，施工範圍與教學區域應做妥適區隔，倘時程得以配合應規劃於暑假施工為原則。

2.110、111 年度教育部核定項目涉幼兒園遊戲場改善之公立幼兒園，以下執行注意事項請確實配合執行：

(1) 全案應依教育部核定品項、數量、金額及經常、資本門範圍等限定，專款專用執行，未經本局同意不得隨意刪減或變更核定施作項目，如有上揭行為並查明屬實，所衍生之費用將由該校自行籌措支應。全案應於 111 年 6 月 30 日前完成結算核銷。

(2) 備查資料，請確認本次局部修繕或更新項目，金屬應上漆、鍍鋅或作其他處理；木質本具防腐及防蟲性，或經處理可避免類似腐壞。塑膠及其他材料應作紫外線防護。不論材料或處理程序，其品質應符合 CNS4797 標準之相關規定，並請廠商提出試驗證明。

(3) 固樁式遊戲器材屬於校園一隅之設施設備，依照校園整體規劃，於遊戲場趣味性、多元性外，倘能另結合各園之發展特色或在地意象，更能創造別於罐頭式遊具之獨創性，建請各園落實使用單位主題、意象設定之審查權；冀各園創造出寓教於樂之幼兒園遊戲場。

(4) 依據行政院 111 年 2 月 11 日幼兒園遊戲場辦理情形會議決議，請配合於取得我國際實驗室認證聯盟 (ILAC) 相互承認協議 (MRA) 認證機構核發 CNS 17020 或 ISO/IEC 17020 認證證書之檢驗機構，所開立具有認證標誌之合格檢驗報告，2 日內檢具上揭管理規範第 7 條第 1 項 1 至 5 款規定要件完成函文備查程序。

3. 衛福部社家署 110 年 8 月 10 日修正之兒童遊戲場設施安全管理規範第七點提及，變更或增設遊戲場亦須重新辦理備查程序；遊戲場組件需更換修繕請注意，選購組件請以原規格、尺寸為主，變動完成檢驗之組件將形成我國際實驗室認證聯盟

(ILAC) 相互承認協議 (MRA) 認證機構核發 CNS 17020 或 ISO/IEC 17020 認證

證書之檢驗機構，所開立具有認證標誌之合格檢驗報告失效之爭議問題，應重新辦理檢驗及備查。

4. 欲申請 112 年教學環境設施設備改善計畫者，約 10 月函發具申請資格(請逕查詢 110 年 10 月 8 日南市教永字第 1101230245 號函)學校辦理，倘預計辦理幼兒園活動空間擴充(含配膳室新設)、縮減場地或遷移者，請儘早於提報計畫前依行政流程(參考「幼兒園與其分班設立變更及管理辦法」)洽特幼教育科之承辦窗口完整核備程序，提報改善計畫請檢附本局特幼教育科評估、核備公文；新建或拆除重建園舍皆屬改建之設立許可變更。111 年獲核學校倘涉及以上各類園所空間異動情形，請於工程完竣後，依照行政程序向本局特幼教育科完整設立許可變更程序。
5. 平時園務例行檢查應落實，倘有逾年限且評估使用功能受損之設備及警監設備、遊戲器材更新、修繕部分，應優先列入當年度教育部改善計畫內辦理整體規畫(教育部補助計畫申請時程為三年補助一次，倘有特殊情形，不在此限)；惟與安全迫切、衛生相關之項目倘遇危害幼生之情形請於獲經費改善前即刻進行階段性之緊急處理，如戶外遊戲區之地墊及遊具維護等項，請加強檢巡作業。

(四) 有關本市校園兒童遊戲場改善及管理事宜，請依說明配合辦理。

1. 依據兒童遊戲場設施安全管理規範，學校在設施開放使用前，應報教育局備查；變更或增設時亦同。惟 106 年 1 月 25 日前設置者展延至 112 年 1 月 24 日。
2. 未取得合格檢驗報告之兒童遊戲場，倘於 106 年 1 月 25 日前設置者，請學校自行評估安全性，本權責決定是否開放使用，惟仍須於 112 年 1 月 24 日前檢驗合格，完成備查；於 106 年 1 月 25 日後設置者，依審計部臺南市審計處查核通知事項，應停止開放使用，並做好封閉措施。另建議學校可運用教學設計、地景地貌設計遊戲環境，或引導學生往大操場進行肢體運動，使兒童於安全環境中感受到遊戲的樂趣。
3. 為使本市校園兒童遊戲場取得合格檢驗報告並完成備查，本局自 108 年起補助公立學校拆除及改善經費，並於 109 年獲教育部專案補助經費。請各校務必妥善運用相關經費，使校(園)內兒童遊戲場全數於 111 年 7 月底前完工，111 年 8 月底前取得合格檢驗報告，完成備查。
4. 有關備查事宜，請參閱本局 111 年 1 月 6 日南市教永字第 1101505180 號函辦理，備查文件含：
 - (1) 兒童遊戲場基本資料。
 - (2) 兒童遊戲場設備/鋪面材料合格保證書(於 106 年 1 月 25 日前已設置之兒童遊戲場設施，免檢具本項表件)。
 - (3) 兒童遊戲設施自主檢查表。
 - (4) 財團法人全國認證基金會(TAF)認證之檢驗機構，所開立具有認證標誌之合格檢驗報告。

- 5.學校應設置兒童遊戲場管理人員及代理人，負責每日日測、每月依自主檢查表定期檢查，每三年委託 TAF 認證之檢驗機構進行檢驗。
- 6.為利管理工作，本局將於每學期舉辦管理人員研習，筆試合格取得證書。請學校指派管理人員及代理人員參與訓練，取得結業證書，並督導兒童管理人員交接事宜。
- 7.倘學校有改善兒童遊戲場經費需求，務必善用中央相關計畫，例如：教育部國民及學前教育署補助「充實設施設備」、「『教育部偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點』之 1-9 其他學校設施、設備或教學設備、教材、教具及學生就學所需費用」、「教育部補助本市公立幼兒園教學環境及設施設備改善」等，經費除改善費用外，應包含檢驗費，並於契約明訂初驗不合格之後續廠商改善、複驗責任。
- 8.有關裝置藝術（例如封閉之大象溜滑梯）或健身設施（例如雙槓、仰臥舉腿、漫步機.....等）之「非遊戲場設施」，因不屬教育部國民及學前教育署及本局補助範疇，學校得自籌經費，參考以下建議辦理：
 - (1) 裝置藝術：設立告示牌（標示禁止使用），於出入口設置阻隔設施，防止人員使用。
 - (2) 健身設施：
 - 甲、設立告示牌（標示 12 歲以下兒童禁止使用、使用注意事項及鄰近緊急醫療院所.....等）。
 - 乙、設置時儘量遠離兒童遊戲場，降低兒童誤用頻率。

(五) 有關 110-112 年度校園通道路平改善工程執行，請依說明配合辦理。

- 1.111 年度為計畫第二年執行，請獲核定之學校確依政府採購法及相關規定辦理。
- 2.本年度計畫執行期程至 111 年 10 月 31 日止，請獲補助學校接獲核定公文後積極辦理採購作業，並於規定之期程內辦理完竣驗收核銷。

(六) 有關 111-112 年度校園大門側門設備改善及鐵捲門防夾計畫執行一案，請依說明配合辦理。

- 1.本案 111 年度計畫已於 111 年 6 月 14 日核定和順國小等 221 校，請獲核定之學校確依政府採購法及相關規定辦理。
- 2.本年度計畫執行期程至 111 年 10 月 31 日止，請獲補助學校接獲核定公文後積極辦理採購作業，並於規定之期程內辦理完竣驗收核銷。
- 3.本年度計畫資本門經費尚有餘裕，本局將進行計畫第二梯次徵件，進行大門側門及鐵捲門設備改善，預計於 111 年 8 月將計畫函頒各校，請注意後續計畫辦理期程，並確依期程提報需求計畫書至本局辦理。

(七) 有關辦理高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫相關事宜，請依說明配合辦理。

- 1.請學校依提報體育署計畫核定補助內容辦理，未經本局同意，不得隨意刪減或變更原核定施作項目、規格等，如刪減核定施作項目，另施作未經核定項目者，經查明屬實，所衍生之相關費用將請貴校自行籌措支應。

- 2.教育部體育署編訂學校運動安全管理及學校運動設施設計參考手冊，置於該署網站，供學校參考。若有工程施作問題，需委請教育部體育署運動場地設施輔導團委員予以協助，可逕洽臺灣體育運動管理學會 02-28861261-18 或 E-MAIL 至 tassm2000@gmail.com 聯繫。
- 3.另請確認整建工程工項內容,倘涉及使用年限未到需刨除運棄，請先依相關程序申請報廢後，再行施作本計畫工程。
- 4.本案如工程發包後，請貴校檢附執行一覽表、勞務及工程決標紀錄及契約書影本(並蓋與正本相符及職章)等相關資料寄永續校園科陳金鎮先生收，以利本局向中央辦理經費請撥事宜。
- 5.另請貴校務必每月 5 日前上網至體育署學校體育設施工程進度監控網 <http://sasport.net/>填報及更新進度。(該網站亦有操作手冊說明)。
- 6.請獲補助學校務必於規定時間內至網站 https://docs.google.com/spreadsheets/d/14Fxd0OYkMp2tB8Xx5c_WtmZ38WajQ_lbSjISjwy2du0/edit#gid=0 填報進度，以利追蹤執行情形。
- 7.本案屬統籌分配稅款，請依核定公文上規定之期限內辦理完成。

(八)有關「公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫(109-111 年)」，請依說明配合辦理。

- 1.全國班班有冷氣已於 111 年 4 月 25 日正式啟用，請各校務依教育部「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項」所規定使用冷氣。
- 2.各學年度如有調整教室空間者，請務必確認各班級教室(包含安置教室)皆有冷氣可使用。

(九)申請本局改善及充實教學環境設備經費計畫書繕寫、評估應注意事項：

- 1.為建立本局補助經費申請及審查標準流程，審慎研議各校補助需求案件，以校園整體規劃思維檢視需求，避免重複施作或過度採購造成浪費，期於有限經費內以公平、公開及均衡資源之方法營造舒適安全教學環境。有關廠商向校方推銷商品部分，請學校留意所提計畫應符合課程與教學需求，並考量效益及評估後續經費執行問題。
- 2.考量各國中小尚有許多待修繕及設備充實之需求，故以安全急迫性、衛生、使用效益及教學急需設備為優先補助項目。
- 3.各校申請本局補助經費應檢附「申請計畫書」、「經費概算表」及相關佐證資料、照片等，函送本局憑辦，確實掌握各校需求。
- 4.經費概算表：
 - (1) 單價編列參考市價詳實估列，如數量以一式表示者，詳細預算書應與**經費概算表**一併檢附(須正本)，以利本局審查。
 - (2) 編製完畢後務必由學校校長及相關處室人員核章。
- 5.審查流程：(附件 2)

- (1) 學校申請補助金額龐大、案件複雜或具其他疑慮者，則進行實地勘查或召開案件審查會議，學校依會議決議或建議事項修正計畫書及概算表，修正後重新函報本局，修正後如尚不符決議或建議事項者，持續召開會議進行討論，直至項目及單價合理無虞後再行簽辦核定經費。
- (2) 本局參照歷史核定金額、發包結算金額及市場價格建立參考單價，並隨時依市場價格變動調整，以利審查概算單價。
6. 為有效控管本局預算執行，請各校於工程設計（含設備）時應覈實於預算額度內辦理，不得超預算設計，亦不得將必要設施減項再以追加方式辦理變更設計或為第二期工程。
7. 然考量部分學校有自籌配合款之意願，在顧及施作品質及學校自籌經費之條件下，本局方同意學校工程設計採超預算方式辦理，辦理完竣後則按本局補助款及學校自籌款比率分攤支用進行核銷，亦請各校確依政府採購法或相關規定執行本局補助經費。學校有意願自籌配合款採超預算設計方式辦理者，請另案函文本局備查後再行辦理。
8. 為維護安全及保障教學品質，工程施作進行時，應注意相關安全問題是否影響教學工作，施工範圍與教學區域應做妥適區隔，倘時程得以配合應儘量規畫於寒、暑假施工為原則。

二、辦理工程應注意事項，請依說明配合辦理。

說明：

(一) 辦理工程不得任意變更已核定之施作項目：

1. 請依核定之經費概算表內容辦理，未經本局同意，不得隨意刪減或變更原核定施作項目、規格等，如刪減核定施作項目，另施作未經核定項目者，經查明屬實，所衍生之相關費用將請貴校自行籌措支應。
2. 案例說明及分析如下：
 - (1) 說明：某校向中央申請 PU 跑道整建工程，原計畫施作內容規劃為刨除 AC 層，再重新鋪設，經設計後送本局審視亦是相同，惟該校並未依審視意見修正，而自行將 AC 層鋪設經費刪除，挪作其他項目，如新設連鎖磚、新設 5 噸水塔、垃圾場新設階梯等，與原申請項目不符，將無法核銷，該校後續將自籌經費支應新增之部分。
 - (2) 案例錯誤態樣分析：
 - a、未依原項目施作。
 - b、施作之項目非屬體育署補助之範圍。
 - c、未報局(部)同意即自行擅自變更。
 - d、後續將導致無法核銷，且延伸出後續學校需自籌經費支應。
3. 申請計畫時應考慮施作工項及方法，核定後應依申請項目施作，如施作項目與設計後之工項有所不同時，應提出變更，其變更之流程如下：

- (1) 函文本局並敘明須變更之理由，且應於工程尚未發包前提出申請。
- (2) 經費來源為中央者，請學校函送變更之計畫由本局轉陳中央，待中央函復同意變更後方可辦理工程招標。
- (3) 經費來源為地方者，待本局函復同意變更後方可辦理工程招標。

(二) 有關辦理設備採購案件應注意規格設計，請依說明配合辦理。

1. 依據臺南市政府政風處查核學校採購案件違失事項辦理。
2. 各校辦理設備採購案件應注意規格設計，切勿抄襲特定廠商之圖示及規格，避免違反政府採購法等相關規定。

(三) 預算金額達公告金額以上之工程，於辦理工程期間，請務必確實於每月 5 日前填報每月執行進度，避免影響上級機關對本局之考核：

1. 工程會標案管理系統：工程預算金額達公告金額以上或專案列管案件，經招標決標後，招標系統會自動轉入填報系統。

(<http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/owa/cmdmang.userin>)

2. 臺南市多目標管理系統：工程預算編列金額 1 千萬元以上，且被本府研考會列管之工程。

(四) 有關「營建工程空氣汙染防制設施管理辦法」(以下簡稱營建管辦) 相關規定：

1. 請學校辦理工程案件時，確實依據營建管辦及相關規定，做好營建工地相關監督工作及防制措施，不得有汙染空氣之行為。
2. 依據營建管辦第 5 條規定，營建業主於營建工程進行期間，應設置工地標示牌並載明營建工程空氣汙染防制費徵收管制編號、工地負責人姓名、電話及當地環保機關公害檢舉電話號碼。
3. 依據該辦法第 7、8、9、10 條規定，營建工程所使用具粉塵逸散性之工程材料、砂石、土石方或廢棄物，營建工地內之行車路徑、裸露地表等，均須採行有效抑制粉塵之防制設施。

(五) 1,000 萬元以上之工程標案於招標前備妥預算及空白標單需使用經費電腦估價系統 (PCCES) 製作標單：

1. 依據本府 106 年 11 月 23 日府秘採字第 1061240338 號函辦理。
2. 金額 1,000 萬元以上之標案於招標前備妥預算及空白標單需使用 PCCES 製作標單，決標後據以要求得標廠商製作契約書 PCCES 檔，以利完成發包及單價資料傳輸作業，並透過政府電子採購網站傳輸至工程價格資料庫。
3. 自 105 年起以編碼正確率 40%、綱要編碼正確率 70% 為推動目標。
4. 請學校辦理上網招標前，先行審視工程預算書之工項編碼(請設計單位提供檢附 PCCES 軟體檢核功能計算正確率)符合規定。
5. 平台使用教學手冊請至公共工程價格資料庫網頁 (https://pcces2.pcc.gov.tw/PCC_MRP/) 下載。

6.請學校辦理上網招標前，先行審視工程預算書之工項編碼(請設計單位檢附 PCCES 軟體檢核功能計算正確率)符合規定。

7.預算金額達新臺幣一千萬元之工程個案決標後契約單價資料於決標日起 30 日內，將決標單價資料製作成公共工程電腦估價系統格式並傳輸至工程價格資料庫。

(六) 請加強督導所屬工程，落實公共工程品質，並參閱本市「全民督工通報案件統計分析報告」：

1.請學校依據全民督工通報系統資料所列工程類型、缺失項目及通報趨勢等易發生之缺失態樣，對所屬在建及後續各項工程加強督導，落實公共工程品質，以減少民怨。

(全民督工網址

https://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/pwreport/ducon2_geoeng.pasin)

2.有關全民督工通報系統內通報民眾之聯絡資訊，係供機關確認通報內容及回覆處理結果之用，受理機關應予以保密，不得逕交廠商代為回應。倘若有將通報民眾個人資料逕交工程承攬廠商情事發生，將依行政程序法第 170 條第 2 項及行政院暨所屬各機關處理人員陳情案件要點第十八點，函請該主辦機關清查，並副知該機關政風相關單位了解。

3.全民督工通報案件請學校於接獲通報案件三日內依通報人建議內容改善回復；逾期未回覆，市府將辦理現地會勘解決，且優先列入工程施工查核對象。

4.有關「全民督工通報案件統計分析報告」請於「臺南市政府工程施工查核小組/全民督工/全民督工資料列表)」網站下載。

(http://publicworks-pub02.tainan.gov.tw/sub_proj/ConstructionQC/)

(七) 請加強督導所屬工程，確實檢視職安衛人員資格，並查察是否有兼職情形。

1.鑑於現行工程採購之職安問題逐漸增加，為減少工地職安風險，請督促施工單位落實工地安全工作，確保勞工安全及健康，並如期如質順利完工。

2.經本局研討後，**修正工程契約範本**(附錄 1「工作安全與衛生」新增並調整)如下：

(1) 工作安全與衛生之 6.3 管理新增 6.3.7 依規定所設置之職安衛人員於所屬營造工地勞工人數如未達 100 人，不得同時兼任多個營造工地(工程標案)之職務。

(2) 工作安全與衛生之 13.2 修正為：職業安全衛人員違反 6.3.7 點得兼任該工地

其他職務，不得跨標案兼任約定者，每日處以廠商懲罰性違約金新臺幣_____元(由機關於招標時載明；未載明者，為新臺幣 2,500 元)。

13.3 修正為：其他：_____ (由機關於招標時載明；未載明者無)。

13.4 修正為：上開懲罰性違約金之總額，一併納入第 11 條第 10 款所載上限計算。

3.爰，透過修訂本局工程採購契約範本，並於工程開工前加強審核職業安全衛生人員有無違法兼職之事宜，使本局所屬機關學校辦理工程採購時，能有效遏止工地安全問題發生，使工地安全得以受到保障。

三、辦理「老舊校舍整建工程」應注意事項，請依說明配合辦理。

說明：

- (一) 因應本(111)年度中央對直轄市及縣市政府一般教育補助款指定項目考核新增考核項目如下，請獲核定補助學校務必配合辦理：
- 1.工程相關知能研習參與情形：本年度國教署辦理之校舍整建工程(含重建及補強)相關知能研習或工作坊，獲核定補助經費學校報名且全程參與至少1場。
 - 2.校舍整建進度填報情形(採總分外扣方式計算)：獲核定經費學校未正確填報(校舍管理系統)校舍整建進度資訊，致須函報國教署申請修正者，每校每次扣0.2分，最高扣2分。
- (二) 109-112年度核定拆除重建之學校：
- 1.學校於工程(含舊校舍拆除)施工前、施工中、施工後務必拍照存檔，以備日後查證、評估實施後之成效暨製作成果專輯之用。
 - 2.目前計畫各案皆進入工程階段，以下事項請務必注意並配合辦理：
 - (1)請提醒承商務必遵循職業安全衛生法相關規範：每日應進行職業安全教育訓練，以減少工地職安之缺失。
 - (2)請確依「臺南市因應嚴重特殊傳染性肺炎校園工程工區防疫須知」相關規範辦理(本局109年2月13日南市教永字第1090206151號函諒達)。
 - (3)落實工區防汛措施、登革熱防治及避免揚塵等。
 - (4)請確依契約規範，務必按月估驗，尤其涉有「物價調整」之個案。
 - (5)請學校督促所屬工程，要求相關專業人員(品管人員、監造單位派駐現場人員)提前參加回訓課程(建議屆期前6個月為宜)，俾利順利完成回訓並取得回訓證明，以符合「取得品管人員結業證書逾四年者，應再取得最近四年內之回訓證明，始得擔任品管人員」之規定，避免產生空窗期而違約受罰並隨時檢視相關證書之有效期及登錄於工程會「公共工程標案管理系統」工地相關人員資料之正確性。
- (三) 補強工程
- 1.請於各階段完成後，立即至校舍管理系統填報工程最新進度。
 - 2.請確實依各階段里程碑辦理。
 - 3.學校於工程施工前、中、後，務必同一角度拍攝照片存檔，以利日後查證及成果製作。
 - 4.加強落實施工安全維護措施，以確保師生安全，辦理工程施工前應確實規劃師生動線及配套措施。
 - 5.請各校決標後務必於標案管理系統填上計劃編號「A071815077」以利國教署管控執行狀況。
- (四) 耐震能力評估：民國89年後之建物經國教署普查皆已完成耐震能力評估，如需辦理建築物申報，請各校將成果報告書面函報工務局(有疑問者請洽承辦人員是否已完成評估)。
- 四、有關行政院「災害搶修搶險、復建工程」應注意事項，請依說明配合辦理。

說明：

(一) **災害填報系統**：依層級視災害嚴重程度分別開設於下列網站

- 1.臺南市政府教育局天災通報系統 (<https://disaster.tn.edu.tw/index.php>)
- 2.教育部校園安全暨災害防救通報處理中心
(<https://csrc.edu.tw/CsrcWeb/Main.mvc/IndexNotLogin>)
- 3.行政院公共工程委員會災後復建工程經費審議及執行資訊系統
(<https://recovery.pcc.gov.tw/Default.aspx>)

(二) 申請經費注意事項：

- 1.請各校於災害發生後，拍攝災損照片以供後續提報佐證，待本局公告後，於期限內(通常為 3 日)依災害發生規模、初估復原經費提報經費概算表及災損照片(同一災區至少需有遠、近各一張照片以上)至本局彙整後，補助各校進行校園修復。
- 2.廢樹幹(枝)清運以外之搶修搶險及小額修繕，由本局統一調查彙整，請注意相關公告訊息，並依說明內容辦理提報作業。
- 3.復建工程(原則逾新臺幣 10 萬元以上)需依據本府災害防救辦公室來函，於填報期限內至災後復建工程經費審議及執行資訊系統填報，109 年 5 月 11 日起，舊帳號密碼已全數停用，請有提報復建工程需求之學校再行電洽本科災害承辦人員索取新的帳號密碼。

(三) 非災害直接造成之災損項目(老舊年久失修、新增設施設備等)，請勿提報，若仍有需求且學校經費不足，則請另提計畫報局申請補助。

(四) 經費核銷檢附資料：領款收據第一聯、經費收支清單、核定公文影本、施工前、中、後照片(拍攝同一角度並清楚註明施工日期及工項)

(五) 災害復建工程請依下列注意事項辦理：

- 1.復建工程原核定經費未達新臺幣 1,000 萬元之案件，應於災害發生後八個月內完工，除文化資產復建工程由中央審議主管機關另行訂定完工期限外，委託規劃設計最遲不得逾災害發生後三個月，設計完成後應於十日內上網公告招標，工程決標後應於十五日內開工。
- 2.復建工程原核定經費達新臺幣 1,000 萬元以上未達新臺幣 5,000 萬元之案件，除有特殊原因經中央審議主管機關於審查結果中另行訂定完工期限者外，應於災害發生後十個月內完工。
- 3.復建工程核定經費達新臺幣 5,000 萬元以上之案件，應於完成基本設計並審定後，將致災原因檢討、設計書圖及預定完工日期等提報中央權責機關審查，並依核定之完工期限辦理。
- 4.各項復建工程應依核定之工程內容(含數量、工法)辦理規劃設計，除有特殊原因並報經行政院公共工程委員會專案同意者，或在不降低原工程預定目標、效益及功能情形下，始可變更工程內容，其餘情形均不得變更工程內容。
- 5.災後復建工程發包賸餘款須辦理註銷繳回，不得留用。

五、請確實於開學前辦理各項校園安全檢核工作，維護安全之校園環境，請依說明配合辦理。

說明：

- (一) 請確實於開學前依教育部所編輯之「國民中小學校園安全管理手冊」確實填寫各項檢核表(共 22 項)，對於校園內各類設備逐項落實檢核、整理或改善，以確實掌握校園之各種情況。
- (二) 校園中之閒置空間，應妥善規劃運用，將死角處活化為可利用之環境，俾利師生教學與活動使用；另務必要求行政人員於開學前再次確認校園安全，檢視飲水、供電、廚房及其他設施設備，以確保開學後師生使用安全無虞。
- (三) 各校於學期中辦理各項修繕、補強或整建工程，請各校務必注意下列事項，以維護師生權益：
 - 1.向家長及師生妥善溝通說明。
 - 2.應做好工地安全圍籬及出入管制。
 - 3.妥善因應處理施工噪音。
 - 4.務必確保工地環境之清潔，避免病媒蚊滋生。

六、有關辦理年度消防設備檢修申報缺失改善及建築物公共安全設備檢查缺失改善，請依說明配合辦理。

說明：

- (一) 消防設備檢修申報缺失改善：依據「各類場所消防設備檢修及申報作業基準」規定，學校消防安全設備須每年申報乙次，並應有培訓合格之防火管理人，且務必善盡防火管理人職責，改善各校消防設備以減少受檢不合格情形發生。請各校務必配合本局收件、審查及核定等期程於 10 月底完成核銷。
- (二) 建築物公共安全設備檢查缺失改善：依據建築相關規定，各校辦理建築物公共安全檢查簽證或申報，申報結果不合格者報局申請改善。請各校務必配合本局收件、審查及核定等期程於 10 月底完成核銷。

七、有關推動辦理「環境保護局清淨空氣綠牆補助計畫」，請各校踴躍提出申請。

說明：

- (一) 為配合全國裝設冷氣，減少碳排放及全球暖化效應，本計畫有助於增加空氣淨化效益，吸收二氧化碳、釋出氧、吸收污染氣體、減少塵埃與懸浮微粒、改變空氣中之溼度和溫度，達滯塵、吸收空氣污染物等功效，提升學生上課環境之空氣品質，降低室外溫度達到降溫效果。
- (二) 補助項目：
 - 1.綠化工程(灌木、爬籐、蔓藤、草花等)含苗木費、資材、架設等，原則利用既有之植栽槽，若使用容器，須採用回收材質製造之容器。
 - 2.養護管理(澆水、施肥、修剪、病蟲害防治、補植、簡易自動澆灌設備等)以 1 年為期。

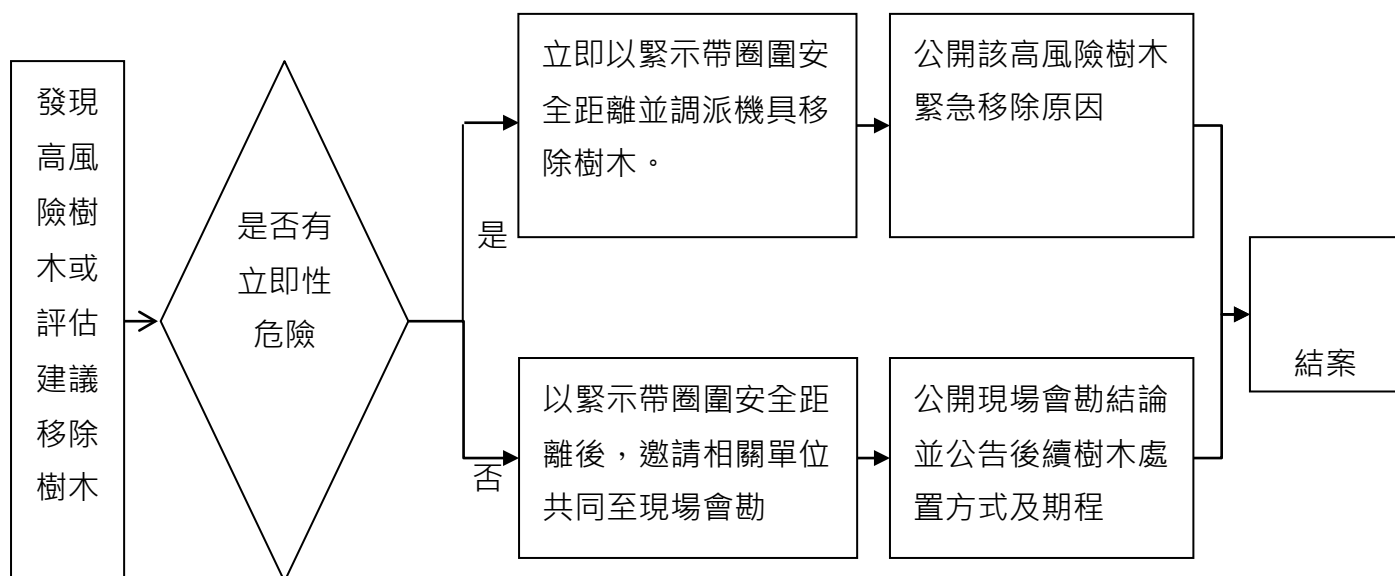
- (三) 補助經費原則：每平方公尺 3,000 元-6,000 元，每所學校最高補助上限以 40 萬元為原則。
- (四) 補助期間：全年度皆可提出。
- (五) 相關「清淨空氣綠牆補助作業原則」及「設置清淨空氣綠牆計畫範本」可至永續校園科下載區下載。
- (六) 申請說明之簡報請至臺南市環保局空氣品質淨化區網站的「相關文件下載」專區 (<https://epb2.tnepb.gov.tw/air/06.asp>) 下載「1101104 綠牆申請設置簡報」。
- (七) 申請計畫相關疑義請洽：環境保護局空氣及噪音管理科，承辦人：鄭惠婷，連絡電話：06-2686751 分機 262

八、有關學校管理校園樹木(修剪、移植、移除、病蟲害防治等)，請依說明配合辦理。

說明：

- (一) 為避免人為因素導致樹木健康情形劣化，目前本市訂有相關樹木規範如下：
 - 1.臺南市樹木種植施工要領
 - 2.臺南市樹木移植施工要領
 - 3.臺南市樹木專家學者名單
 - 4.臺南市樹木修剪施工要領
 - 5.舉行樹木修剪教育訓練及認證
 - 6.工程契約第 9 條第 26 款施工基地及周遭植栽管理條文
(請至工務局網站\下載專區 <https://publicworks.tainan.gov.tw/cl.aspx?n=18211>)
- (二) 如有樹木巡查發現高風險或依據健康檢查結果建議移除，應採取以下策略減少引發外界爭議評論：
 - 1.高風險樹木不論是否有立即危害，皆須先行以警示帶圈圍安全距離讓民眾有所警戒遠離。
 - 2.若無立即性危險之高風險樹木或評估建議移除樹木，若樹木具備數量龐大、位置醒目、具有特殊意義等特性，可邀請民間團體、樹木專家、地方民眾等相關單位共同至現場會勘，取得共識後，公開現場會勘結論並公告後續樹木處置方式及相關期程（例如：張貼公告或發布新聞稿等）予外界知悉。
 - 3.樹木移除後可比照倒伏移除樹木後建議處置辦理棲地改善、封閉樹穴、換植建議喬木或灌木等作為。
 - 4.有關移除之樹體，後續亦可利用作為堆肥、太空包、液體肥料、鑰匙圈等材料回收再利用。
 - 5.有關修剪、移植或移除樹木之殘枝或樹幹等，需依循變賣程序針對價值進行評估。若具經濟價值，校方因自行處理，不得委託廠商逕行運棄；若無經濟價值，請廠商確實送至環保局合法廢棄物處理場進行處理並檢附證明，避免相關後續爭議。
 - 6.若校園內樹木有明顯枯死、受白蟻為害蛀蝕嚴重、受褐根病感染已嚴重影響樹木根系生長樹木，因隨時有倒塌之風險請校方依程序以緊急示帶圈圍安全距離並留存前中

後照片後自行移除，無須通報本局或農業局會勘。（參考本局 106 年 10 月 3 日南市教永字第 1061048231 號函）。



(三) 為培養師生尊重生命，落實環境保護教育，有關校園樹木管理，請依下列原則處理：

1. 校園樹木有下列情形之一，得為修剪、移植或移除：

- (1) 影響人車通行者或可能造成校園安全之虞者。
- (2) 影響教室或校園周圍住戶採光者。
- (3) 因病蟲害經防治後確認無法存活者。
- (4) 影響建築物結構安全者。
- (5) 基於防風防颱等校園安全者。
- (6) 其他校務整體發展之必要者。

2. 除為必要之措施，應避免直接移除而以修剪或移植為優先考量。

3. 學校如有列管之珍貴樹木應依「臺南市珍貴樹木保護自治條例」辦理。

4. 各校移植樹木倘校園內無適合地點，請先向鄰近學校或當地社區、區公所尋求協助，或移至本市樹木銀行等區。

5. 不適樹種如無健康問題勿因竄根影響建物或光電等原因移除，請以移植為原則處理。

6. 修剪請勿斷頭式修剪，以免造成未來樹木倒伏之風險。

7. 廠商修剪時校方請派員依「臺南市樹木修剪施工要領」在旁督導修剪，以免過度修剪影響觀瞻。

(四) 移除移植大量樹木或樹齡逾十年之校園樹木，應報請本局核准後，始得為之，其餘請依處理程序將資料留存校內備查，本局將依需求調閱。（參考本局 110 年 2 月 24 日南市教永字第 1100238518 號函）

(五) 若因風災樹木倒伏，可依以下方式處置：

- 1.受災學校需先將傾倒廢樹幹(枝)集中至校園內某一定點後回報分區中心學校災損情形與需求。(需承攬廠商車輛或機具可以進出者)
- 2.分區中心學校統計後,通知承攬廠商在一定期間內(1日內)派員到受災學校評估並填寫派工單,經需求(受災)學校、分區中心學校、承攬廠商三者合意並排定清運時程後,通知轄區學校開始執行校園廢樹幹(枝)清運處理作業。

(六)如有相關樹木管理維護研習,請鼓勵校園樹木管理專責人員參與,以提升該員專業知能。

九、有關課桌椅再生中心相關事宜,請依說明配合辦理。

說明:

- (一)課桌椅為學生上課必備設施,其攸關學生視力健康與學習舒適與否,然考量市庫財源有限,無法滿足全市國民中小學申請汰換老舊課桌椅之需求,爰規劃建立課桌椅再生中心,提供課桌椅回收修繕再利用之機制,俾各校閒置堪用之課桌椅得有效再利用,以落實環保、低碳城市之施政理念。
- (二)本局106年於六甲國中成立課桌椅再生中心,中心修繕完成後之課桌椅,都將統一公布型號放置於「59410 我就是要你資源交換平台」(<http://163.26.134.3/59410ad/>)媒合,請有課桌椅需求之學校至該系統媒合。相關事項請注意,以利六甲國中修繕後再賦予課桌椅再生利用:
 - 1.其媒合完成後,因校數眾多,請有需求學校自行派車運回(可先與六甲中聯繫,如有出車六甲國中亦可協助載運)。
 - 2.由本局統計之課桌椅回收部分,請暫留學校,六甲國中將擇期安排至各校載運回課桌椅再生中心進行修繕。
- (三)請各校確實盤點如有過多閒置無用不須修繕之課桌椅,請多加利用「59410 我就是要你資源交換平台」進行媒合,雙方媒合成功後互相協調運回各校,校內勿留過多閒置桌椅。
- (四)各校課桌椅於校內自行修繕時,請確實檢視是否有異物突出(如釘子等),另因修繕固定之L型鐵件易造成學生受傷,請減少避免使用L型鐵件修繕,或於L型鐵件輔以裝設泡棉、木片等相關保護材質,並加強學生使用之安全宣導,避免相關意外發生。
- (五)若學校欲設立相關木工課程以結合修繕課桌椅作業,歡迎踴躍參與。

十、有關本市各校函請本局獎勵捐資興學申請案,請依說明配合辦理。

說明:

- (一)依據捐資教育事業獎勵辦法修正條文第二條規定,捐資給獎基準如下:
 - 1.捐資新臺幣十萬元以上未滿新臺幣一百萬元者,頒給獎狀。
 - 2.捐資新臺幣一百萬元以上未滿新臺幣五百萬元者,頒給銀質獎牌。
 - 3.捐資新臺幣五百萬元以上未滿一千萬元者,頒給金質獎牌。
 - 4.捐資新臺幣一千萬元以上者,頒給水晶獎座。

(二) 合於前項辦法規定應頒給獎狀者，請學校開具檢附以下相關資料函報本局(申請市府獎狀至少需 1~2 週之簽辦作業時間，請儘早來函申請)：

1.簡介(含英譯名)：受獎人簡歷或受獎團體、法人名稱、地址。

2.捐資證明：(1)捐資者捐入學校帳戶證明等。

(2)捐資者捐入學校帳戶證明請函文檢附以下資料(入家長會帳戶

者勿提出)：甲、自行收納款項統一收據。乙、學校入帳日期。丙、傳票號碼。丁、入帳科目-L 號。

(三) 若會中擬邀請市長(或府層長官)蒞臨頒獎、剪綵者，請至少 3~4 週前來函敘明，並檢附相關資料，俾利本局簽呈府層登記長官行程：

1.時間流程表(參照以往府層長官停留時間約 30 分鐘，請將頒獎或剪綵時間安排集中在同一時段)。

2.致辭稿。

3.新聞稿。

(四) 請學校公開表揚捐資單位後，檢送頒獎相關成果及媒體露出剪輯並函報本局備存。

十一、太陽光電推動為本市重大政策，將納入各校考核參考事項，請依說明配合辦理。

說明：

(一) 太陽光電風雨球場部分，各校可依本局頒定之「推動太陽光電計畫」以及教育部頒布之「學校設置太陽光電球場指引」等資料報局核備後，自行辦理太陽光電球場標租案。請各校檢視校內可設置太陽光電風雨球場之條件，並依相關流程及本局所提供之參考範本配合辦理。若評估後僅屋頂型光電，亦可參與經濟發展局之「綠能屋頂全民參與」方案。

(二) 設置太陽光電請評估學校使用需求、設置的急迫性及適切性，以運動場地安全、校園景觀生態共存為設置指引及方向，建置前審慎評估周遭環境與土地因素，並經校務會議討論或決議，取得校內及家長共識，確保校園景觀及生態，避免造成樹木傷害，必要時得有環境補償計畫。

(三) 太陽光電自辦標租案每月務必於線上填報系統更新進度，另有施作光電球場學校同步於體育署學校運動設施設備填報系統填報，網址 <https://sasport.net/LoginS.aspx>。

十二、有關本局 111 學年度總務諮詢輔導團責任分區劃分，請各校善加利用。

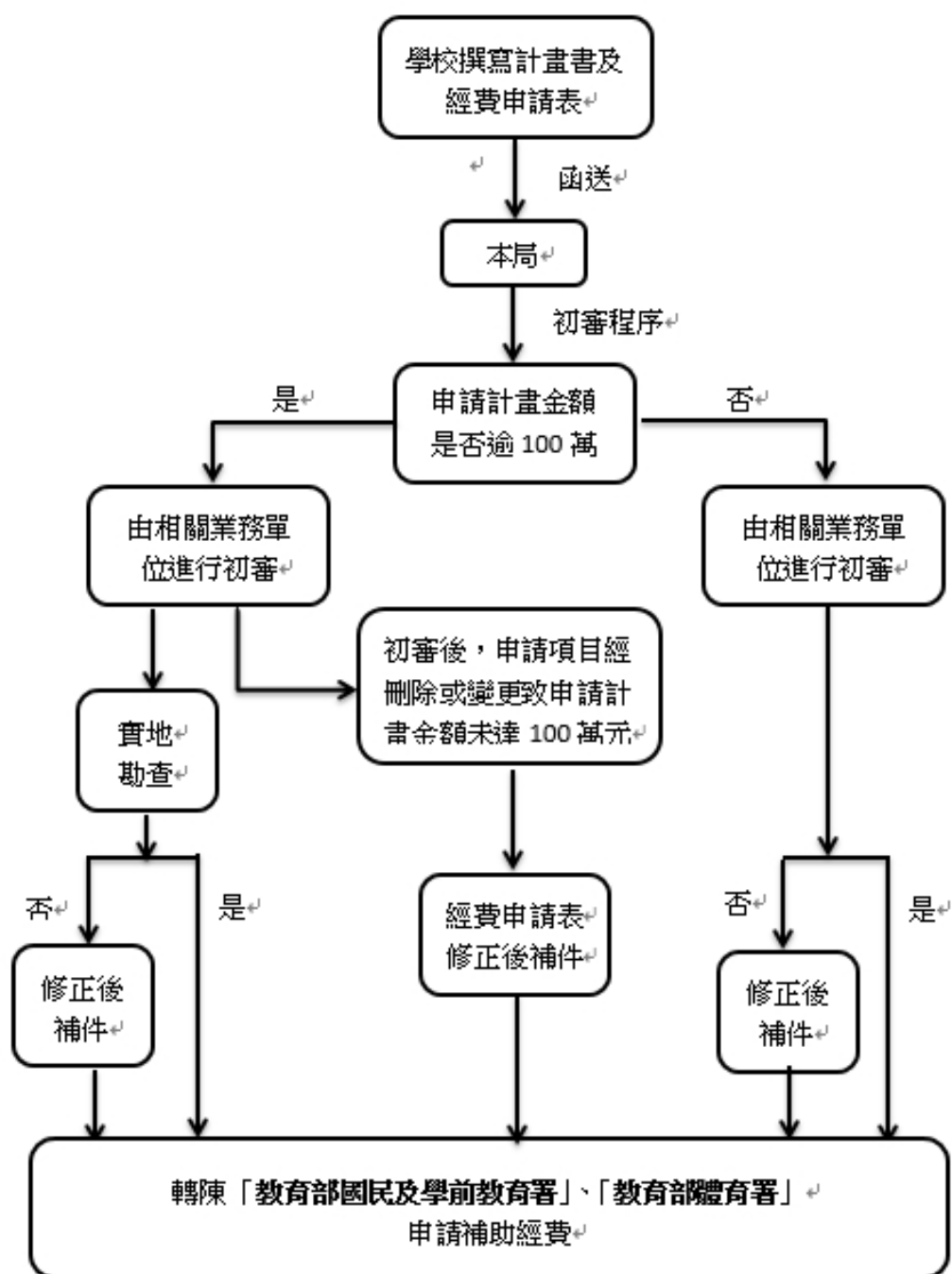
說明：

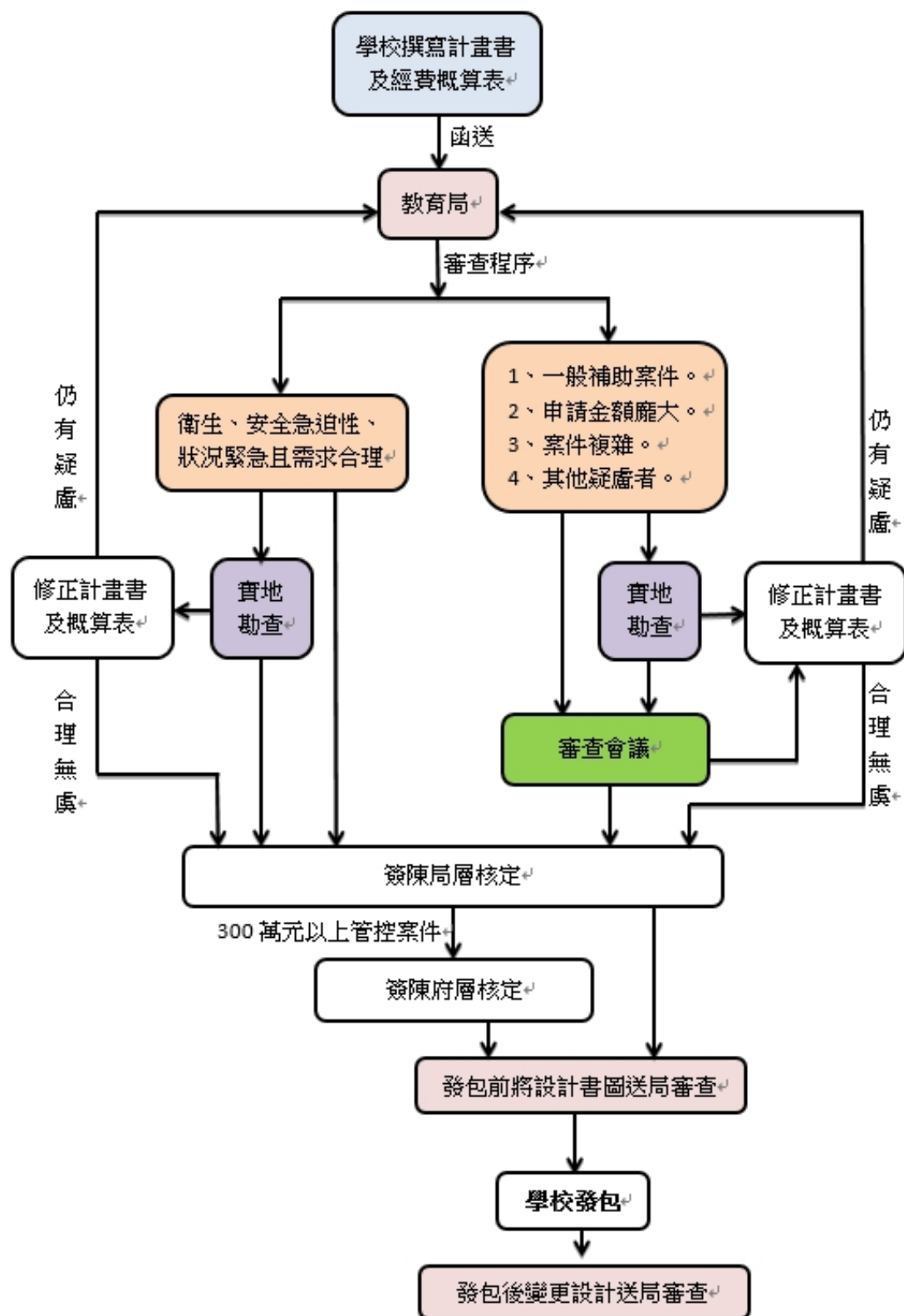
各校如有總務相關問題，可依下表所屬分區逕洽輔導員進行諮詢。

責任分區	輔導員	輔導員服務學校
專設及附設幼兒園	李敏鳳園長	仁德幼兒園
曾文區、新營區	鄭明韋主任	聖賢國小
安南區、北門區	楊爵光主任	學東國小
新豐區	林忠宏主任	大甲國小
新化區	蘇莉莉主任	土城國小

東區	陳博信主任	永仁高中
南區、安平區	陳金松主任	長安國小
中西區	許家誠主任	開元國小
北區	黃遠志主任	永康勝利國小
不分區	李添旺校長 洪榮進校長 周生民校長 魏萬能校長 謝慶皇校長 李智賢校長 呂志忠校長 李英昭校長 謝宇笙校長 謝辰育校長 林靜儀校長 林威旭校長	開元國小 崇學國小 進學國小 新南國小 小新國小 新市國小 長興國小 大內國小 竹橋國小 省躬國小 歸南國小 果毅國小

【附件 1】





陸、秘書室

一、有關臺南市校園空間多元活化。

說明：

- (一) 本局業於 104 年 11 月 4 日南市教秘字第 1041103017 號函頒臺南市校園空間多元活化實施要點。
- (二) 請學校依前開要點盤點學校可用空間，積極多元活化，以提升教育品質，落實永續經營理念。
- (三) 臺南市校園空間活化網網址 <http://revival.tn.edu.tw/>，請各校將活化成果提供予本局放置於前開網站，供各界參閱。

二、請各校依各機關財物報廢分級核定金額表相關規定辦理財產報廢事宜。

說明：

- (一) 依臺南市市有財產產籍管理作業要點及臺南市市有財產檢核要點規定，學校每年應定期針對各類財產完成自行全面盤點作業；財產盤點後，若發現財產已達使用年限且致失原有效能不能修復，或經評估修復而不經濟者，請依規定儘速辦理報廢。
- (二) 財產之報廢，請依各機關財物報廢分級核定金額表之規定辦理。
- (三) 相關財產報廢請各校務必納入財產管理人員移交事項，避免審計部臺南市審計處追究相關人員疏失責任。
- (四) 學校如欲報廢拆除建物，務必先完成報廢流程，待函文准予報廢拆除後，方得拆除建物。
- (五) 經查學校新建校舍之設備如屬動產者，多歸列於該建物（不動產）之財產帳中，仍未獨立列帳，請儘快將新建校舍之各項動產自該建物中減帳，並補作單獨列帳作業。
- (六) 經查學校多筆同品項財產(動產)仍多歸列於一筆之財產帳中，並未獨立列帳，請儘快將多筆同品項財產單獨列帳。
- (七) 請依行政院訂頒「財物標準分類」再行全面檢視各項動產(及物品)，須於各項動產(及物品)上黏貼標籤並加註登錄號，若標籤登錄號錯誤或漏貼標籤者亦請補正。
- (八) 本市市有財產檢核要點第 5 點規定，市有財產管理機關應依財物標準分類、物品管理規則及本要點所規定財產帳、卡、表冊分別設置列管並自行清查盤點，於每年一月十五日及七月十五日前造具下列報表送本府財政稅務局備查，該財產帳、卡、表冊應以電腦資料處理方式為之：財產增減表及財產分類統計表。於盤點期間外，發現財物遺失、毀損或意外事故等情事，應於事件發生後三個月內報本府辦理。
- (九) 學校新舊任行政人員交接業務時，請本於權責，務必確實盤點名下財產並完成財產移交清冊核章，落實財產交接，健全學校財產管理制度。

三、學校公共意外責任險理賠注意事項。

說明：

- (一) 校園公共意外責任保險是學校在保險期間內發生意外事故致第 3 人體傷、死亡或財物損害，依法應負賠償責任，而受賠償請求時，保險公司對學校負賠償之責。

- (二) 111 年度校園公共意外責任保險得標廠商為明台產物保險股份有限公司(臺南分公司 服務電話：06-2970319 轉 211 李美姬小姐， E-mail：Migi.Lee@msig-mingtai.com.tw。)· 保險期間為 111 年 2 月 1 日上午零時起至 112 年 1 月 31 日午夜 12 時止。
- (三) 應於公共意外事故發生後 4 個工作天內上網填具出險通知書通知保險公司，並注意後續理賠流程及時效。
- (四) 每年本局會舉辦 2 次公共意外責任險研習，請學校承辦人員務必參加，以利了解理賠要件、流程及報案網站使用方式。

四、學校校舍火險理賠事宜。

說明：

- (一) 111 年度校舍火險得標廠商為兆豐產物保險股份有限公司臺南分公司 (電話：06-2029111 陳先生)，保險期間為 111 年 8 月 1 日中午 12 時起至 112 年 8 月 1 日中午 12 時止。
- (二) 請於發生火災後儘速通知得標廠商並填具相關理賠申請表件。

五、舊制勞工退休金提撥。

說明：

- (一) 有關 111 年度符合勞動基準法退休條件勞工應提退休準備金各校已補足, 112 年符合退休要件不足額,預計七月份調查並核定。
- (二) 關於學校廚工退休準備金不足數，因屬代收代辦經費，由各校午餐廚房另提補至臺灣銀行勞工退休準備金監督委員會專戶，以符規定。
- (三) 如有估算錯誤未足額提撥或本府勞工局有特別通知應補提者，屬技工、工友等可由學校預算內人事費項下提繳補足。

六、綠色採購、優先採購注意事項。

說明：

- (一) 請各校留意每年指定項目綠色採購比率應達 100%·本(111)年度依環保局制定「111 年度臺南市政府機關綠色採購推動實施計畫」規定辦理，因行政院環境保護署每年綠色採購範疇以及考評辦法異動，故逐年修訂本實施計畫，本(111)年主要修訂內容如下：
 1. 綠色採購指定採購項目由 49 項增加為 50 項。
 2. 如有工程及勞務採購之承攬廠商於計畫執行過程中，請積極辦理綠色採購，並請承攬廠商至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報綠色採購金額。
 3. 各執行機關敘獎標準異動: 俟本府環境保護局訂定「111 年度臺南市政府機關綠色採購推動實施計畫」後另函文通知。
- (二) 綠色採購指定項目為 50 項，請各校進行採購時應優先採購環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、碳足跡減量標籤、台灣木材標章及國外標章等綠色產品，並注意其證書之有效期限，以提升綠色採購成績，除非欲採購商品不在 50 項指定項目中，始能採購指定項目以外之商品。

- (三) 請於採購前至綠色生活資訊網站查詢最新環保標章產品狀態，需購買環保證號於有效期限內之產品。
- (四) 各校若囿於經費或產品規格特殊，所欲購買之指定項目產品無環保標章（非所有「共同供應契約」之產品皆具有環保標章），應於下訂前簽請校長同意，並將簽陳上傳系統列入不統計分類，簽陳內容請參照南市教秘字第 1110841452 號函。
- (五) 111 年度機關綠色採購相關成果及不統計申報期限，說明如下：各單位於 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日所辦理之綠色採購成果，及相關不統計申報需求，請於 112 年 1 月 20 日(星期五)前完成，112 年 1 月 21 日(星期六)0:00 起關閉 111 年機關綠色採購成果申報功能，屆時各單位將無法再行修改相關資料。
- (六) 各校優先採購業務係由社會局直接進行督導，該局往例均於年底行文請各單位於來年 3-4 月回傳優先採購明細表，期間亦會再行文提醒；請各校務必於業務交接時列入交接待辦清單，並留意採購比例須達 5% 之規定，以免遭社會局依相關規定懲處。

七、請各校確實配合推動「四省專案計畫」。

說明：

- (一) 依據本府訂定「臺南市政府及所屬機關學校 109-112 年用電用水效率管理計畫」，自 109 年 1 月 1 日起實施，每年用電、用水、用油以負成長為原則，以 108 年為基期，自 109 至 112 年共四年用電累積節約率達 2% 為目標(即分別於 109 年、110 年、111 年及 112 年每年用電節約 0.5%)，用水以較 108 年不成長為目標。檢視相關數據資料，若和基期年比較有所增長，請學校自訂改善措施並確實落實，本局將定期檢視各校四省績效，如有異常超標，將派四省小組委員實地訪查。
- (二) 落實各項節電節水的措施（如：大面積澆灌、每日定時記錄水、電錶、定時插座等），並加註節約用水用電標語，確實落實於校園生活。
- (三) 除了清潔用之用水設備外，請一律汰換為節水設備（含水龍頭、馬桶水箱兩段式沖水）。

八、學校推動職安業務。

說明：

- (一) 職業安全必備文件範本業以 107 年 8 月 31 日南市教秘字第 1070973640 號函文各校，相關文件亦建置於本局秘書室網頁 / 文件下載區 / 學校職業安全衛生相關文件，請自行下載使用。其中各校務須制訂或備查的規定有：
- 1、**安全衛生工作守則**：各校修訂後經校務會議審議通過(請備正本 1 式 2 份)，填妥「安全衛生工作守則報備書」，附上安全衛生工作守則正本及勞工代表簽名冊 1 份，寄至勞動部南區職業安全衛生中心，請各校務須完成備查程序，可至勞動部職安署網站 <https://insp.osha.gov.tw/wrinfo/wrinfo.aspx> 「安全衛生工作守則備查資料登錄訊息」查詢是否已完成備查並截取查詢畫面列印與貴校正本一併存檔。
 - 2、**學校職業安全衛生管理計畫**：每(學)年各校均須修訂後經校務會議審議通過，報請校長核定後公布施行。

- 3、職業安全衛生管理規章：勞工人數在 100 人以上之學校，除上開學校職業安全衛生管理計畫外，應另制訂本管理規章；勞工人數不到 100 人者，則免制訂。
 - 4、依《職業安全衛生管理辦法》規定，各校應依其規模（勞工(教職員工)人數）設置職業安全衛生業務主管（甲種(100 人以上)、乙種(31~99 人)、丙種(30 人以下)），並須接受職業安全衛生業務主管之安全衛生教育訓練。
- (二) 為符合職安法第 23 條規定，本局 105 年、107 年、108 年、109 年及 110 年度辦理職安業務主管專班共計 597 名已取得證照，111 年初辦理複訓班共計 112 名完成 6 小時回訓課程，目前正籌備 111 年度職安業務主管認證專班及複訓班，請各校尚未取得證照之職安主管務必報名年底之認證專班，也請已取得證照者每 2 年參加複訓班回訓 6 小時。
- (三) 依職安法第 20 條及勞工健康保護規則第 14 條規定辦理勞工健康檢查部分，本局業於 108 年 4 月底前完成本局所屬學校一般勞工健康檢查，請受檢人員妥為保存健檢報告，不另做補發；另請各校在保護隱私權原則下，將總表保存至少 7 年，本局目前正進行 111 年度本局所屬學校勞工健康檢查。
- (四) 為符合職安法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則第 17-19 條規定，一般勞工每三年至少三小時，本局業將職安署(新進員工研習)及教育部製作之教育訓練課程公告，提供各校進行線上研習，請參照教網公告編號 190767 公告辦理，惟中央主管機關認可之職業安全衛生教育訓練網路教學課程，其時數至多採認二小時，仍需辦理實體課程 1 小時。
- (五) 學校職業安全業務推動均依法辦理，為使各事業單位（校）免於受罰，請於進行大小項修繕工程前，務必請業者簽訂「危害告知單」，建議在告知單或契約上增訂條文「倘業者違反職安法相關規定，所須負擔之罰則由業者自行承擔」，以保護校方權益。
- (六) 依職業安全衛生法第 37 條第 2 項規定：事業單位勞動場所發生下列職業災害之一者，雇主應於 8 小時內通報勞動檢查機構：
- 1、發生死亡災害。
 - 2、發生災害之罹災人數在 3 人以上。
 - 3、發生災害之罹災人數在 1 人以上，且需住院治療。
 - 4、其它經中央主管機關指定公告之災害。
- 職災通報一旦填報後無法取消，請各校謹慎辦理；倘於通報進行前尚有疑慮，請致電本局秘書室詢問。
- (七) 依據勞動檢查法第 13 條：「勞動檢查員執行職務，除左列事項外，不得事先通知事業單位：一、第二十六條規定之審查或檢查。二、危險性機械或設備檢查。三、職業災害檢查。四、其他經勞動檢查機構或主管機關核准者。」請各校加強職業安全衛生法令認知，避免勞動檢查員入校實施檢查時對法令之誤解。
- (七) 職業安全衛生四大預防計畫必備文件範本業以 109 年 6 月 20 日南市教秘字第 1090752272 號及 110 年 10 月 7 日南市教秘字第 1101232553 號函文各校，相關文件

亦建置於本局秘書室網頁 / 文件下載區 / 學校職業安全衛生相關文件，請自行下載使用。各校務須依學校規模（請參照勞工健康保護預防計畫與學校規模對應表）制訂計畫與紀錄表件如下：臺南市立○○高國中(小) 校園人因性危害預防計畫(範本)、臺南市高級中等以下各級學校異常工作負荷促發疾病預防管理措施、臺南市立○○高國中(小)執行職務遭受不法侵害預防計畫(範本)、女性工作者母性健康保護溫馨叮嚀宣導。

九、校園安全及維護人力服務開口契約勞務採購案。

說明：

- (一) 本案派駐人力主要協助學校於學童就學時間之駐衛保全人員服務並協助校園維護及相關行政工作，勤務內容如下：校園巡邏、門禁管制、交通管制、監看監視系統、協助學校行政事務及安全衛生等事項、協助校園植栽澆灌、修剪等局部校園綠美化工作、協助校園環境整理清潔，由各校依需求與得標廠商約定。
- (二) 派駐人員之派任、調度、薪資、保險(含勞工保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金)及各項依法令應給付事項由廠商負責，所需費用皆已含在契約價金內，111 年度契約價金為每人每月新臺幣 3 萬 3,489 元。
- (三) 111 年度所需經費已下授各執行學校，得標廠商(龍邦保全股份有限公司)於每月執行完畢後應檢具收據及各校核章之「派駐人員無違反契約情形及須扣之證明」向學校請款，請學校留意審核及付款期限，避免延宕，影響派駐人員之薪資撥付。
- (四) 本案派駐人員如有請假情事，請立即與得標廠商聯繫，俾利廠商調度機動人員。

十、學校水電費及冷氣電費。

說明：

- (一) 本年度三月份已辦理第一次水電費及冷氣電費超併至各校水電費。
- (二) 預計十月份再依據各校執行不足，另彙整後再辦理第二次超併各校水電費。

十一、111 年度教職員工成人健康檢查採購案。

說明：

- (一) 本案係依據職業安全衛生法、臺南市政府及所屬機關學校公務人員健康檢查補助原則辦理。
- (一) 旨揭以公開招標方式辦理，由慶昇醫院得標，3 月底開始執行各校巡迴健檢，截至 6/30 已執行 140 校(含幼兒園)，預計 7 月底全數執行完畢。

柒、人事室

一、有關111學年度第1學期調整上班。

說明：

- (一)中秋節連假為111年9月9日(星期五)至9月11日(星期日)：中秋節(9月10日)適逢星期六，9月9日(星期五)補假。
- (二)開國紀念日連假為111年12月31日(星期六)至112年1月2日(星期一)：開國紀念日(1月1日)適逢星期日，於1月2日(星期一)補假。
- (三)農曆春節連假為112年1月20日(星期五)至1月29日(星期日)：
 - 1、小年夜(1月20日)適逢星期五，功能性調整放假，配合112年大學學科能力測驗(1月14日)，爰於1月7日(星期六)補行上班。
 - 2、農曆除夕及春節(1月21日【星期六】至1月24日【星期二】)，因含2日例假日，於1月25日至26日(星期三、四)補假，1月27日(星期五)調整放假，並於2月4日(星期六)補行上班。

二、聘期三個月以上經公開甄選代課、代理教師，獎懲已有法源依據，並得依教師法請求救濟。

說明：

- (一)「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」業於111年5月27日修正發布。
- (二)依據前開辦法第4條第3項規定，聘期三個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考核，公立學校準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定。
- (三)另依同法第14條規定，上開代理(課)教師對學校有關其平時考核與個人服務成績認為違法或不當致損害其權益者，得準用教師法之申訴程序，請求救濟。

三、有關「臺南市學校身障人力系統」及「臺南市代課人力系統」新增身障職缺專區，請各學校配合多加利用。

說明：

- (一)依據身心障礙者權益保障法第38條之規定各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在34人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三。
- (二)為協助本局所屬各學校進用身心障礙人員，已於本局網站內建置「臺南市學校身障人力系統」(<http://104.tn.edu.tw/Disability>)及於本局資訊中心「臺南市代課人力系統」新增身障職缺專區，請各校配合多加利用。

捌、會計室

- 一、在議會審議學校預算前，請校長務必先與會計主任討論學校預算編列情形，並充分了解編列內容、項目與上年度增減差異數原因，以利回應議員質詢學校預算相關問題，另新增計畫務必加強說明其效益性，並攜帶學校預算書與會。
- 二、112 年度臺南市預算共同性費用編列基準及 112 年度臺南市地方教育發展基金預算共同性費用編列基準主要修正項目如下，並自 112 年 1 月 1 日起適用。
 - (一) 約聘(僱)人員酬金每人每月薪點調升為 129.7。
 - (二) 臨時技術工每人每年 401,000 元。
 - (三) 臨時司機每人每年 445,000 元。
 - (四) 臨時救生員每人每年 442,000 元。
 - (五) 餐點費每次以 100 元為上限。
 - (六) 高中、國中小及幼兒園首長公共關係費 12 班以下學校調升為每月 6,000 元。
 - (七) 一般性補助款-冷氣電費每班每年 8,000 元。
 - (八) 幼兒園臨時助理人員每人每年 178,000 元。
 - (九) 附設補校臨時人員酬金及專設幼兒園職務代理人力每小時 168 元。
- 三、有關「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」本次修正第二點、第三點及第四點，並自 111 年 4 月 14 日生效，修正內容如下：
 - (一) 第二點：若受訓人員有住宿之必要者，訓練機構即須提供住宿，與訓練或講習期間長短無涉，爰刪除五日之天數限制。
 - (二) 第三點：增加補助受訓人員於訓練或講習期間因訓練機構未提供住宿而須每日往返之交通費，惟倘往返路程過遠，考量時間成本及支出效益，仍以住宿為宜，爰僅在國內出差旅費報支要點規定之住宿費每日上限數額內予以補助。
 - (三) 第四點：受訓人員應本誠信原則申請交通費或住宿費之補助，惟訓練機構已提供交通工具或住宿者，不予補助。
- 四、有關「臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點」本次修正第 5 點，增訂乘坐火車商務車廂，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返者，無須檢附，並自 111 年 1 月 21 日生效。

五、 110 年度專案查核、會計業務查核及臺南市審計處等共同性建議改善事項

(一) 宣導 110 年度專案查核學校共同性建議改善事項

查核發現摘要	建議改善內容
1. 教育部補助計畫原始憑證日期超過計畫執行期程。	依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第 6 點第 1 項規定略以，經費支用應以計畫執行期間內所發生支出為原則。但於計畫期程前、後一個月內所發生與計畫相關之必要支出，且該項支出無需辦理經費流用者，得敘明原因，循其內部行政程序辦理。
2. 經抽查部分接到廠商請款單據後，未依採購法第 73-1 條規定付款期限辦理。	依政府採購法第 73-1 條規定，機關辦理工程採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應依下列規定辦理： 一、定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，十五日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，十五日內付款。 二、驗收付款者，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，十五日內付款。 三、前二款付款期限，應向上級機關申請核撥補助款者，為三十日。前項各款所稱日數，係指實際工作日，不包括例假日、特定假日及退請受款人補正之日數。
3. 學校申請購置平板電腦，依簡化撥款流程由市庫直接逕付廠商，學校未依規定入帳。	1. 依臺南市政府 106 年 6 月 8 日府財支字第 1060592885 號函辦理，學校應依上開規定入帳，以維持帳務紀錄完整性。 2. 平板電腦購置應注意事項，由於教育部補助推動中小學數位學習精進方案-生生用平板計畫，續後建請學校確認平板之需求性，斟酌調配。
4. 電子發票證明聯僅列產品型號，且動支單未加註品名。	依據政府支出憑證處理要點規定，各機關支付款項所取得之統一發票（含電子發票證明聯），應記明品名及總價，僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註品名；必要時，應加註廠牌或規格。建請依上開規定辦理，核銷時由經手人加註品名，以利審核。
5. 財產增加單入帳日期延遲登帳。	1. 依據臺南市市有財產管理自治條例第 12 條規定動產應於取得後立即設置財產帳、卡、表冊列管。 2. 另依據臺南市地方教育發展基金會計制度第 96 條規定，財產之增加，應由主辦購建或經辦單位於財產購建完成辦妥驗收手續或辦理完竣時，財產管理單位根據有關文件、書表、圖說及原始發票或單據等，於驗收合格取得資產時編製財產增加單，連同原始憑證及有關文件，送會計單位辦理審核及列帳。 購置或建造取得財產： (1) 一次驗收者，應於驗收合格取得資產時登載。 (2) 分次付款者，在最終完工驗收合格取得資產。

查核發現摘要	建議改善內容
	請依上開規定辦理。
6.物品登記未確實，未由權責單位登記為非消耗品。	依據物品管理手冊第 4 條及第 16 條規定，物品係指金額未達新台幣 1 萬元，或使用年限未達 2 年之設備、用品等，消耗用品及非消耗品之分類，各機關得視物品重要性及內部控制情形，經機關首長核准後自行調整，建請依上開規定辦理，擬定消耗品及非消耗品之分類標準，並經機關首長核准。

(二) 110 年度會計業務查核學校共同性建議改善事項

查核發現摘要	建議改善內容
1.經查貴校出納業務人員逾 6 年未輪調。	建請依據「出納管理手冊」第 4 點規定，辦理出納業務人員調換。
2.截至查核日尚未向金融機構函證清查專戶開立情形。	建請依臺南市政府 100.9.21 府主決字第 1000715125A 號函規定辦理。
3.經查捐款未公開徵信。	建請依據公益勸募條例第 6 條規定定期辦理公開徵信。
4.經查部分工程之工程管理費、空污費等支出，未列入財產取得成本並登帳	建請依據「政府會計準則公報第 4 號『政府固定資產之會計處理』」第 5 段規定，固定資產取得(或建造)時，應按其成本予以資本化。所稱成本，係指為達到可供使用狀態及地點所發生之必要且合理之支出」規定，將工程管理費及空污費等工程間接支出，計入相關財產登帳金額中。
5.付款單據及原始憑證未簽註遞移日期，無法釐清責任。	建請依據內部審核處理準則第 9 條規定，執行內部審核人員對於完成審核程序之帳表、憑證，均應載明日期，並簽名或蓋章證明。
6.未依本市教育局函文做成 109 年度會計業務查核自行查核，並將查核資料及結果妥為建檔留供抽查	建請依據會計業務查核實施計畫於規定日期完成自行查核，並將查核資料及結果妥為建檔留供抽查。

(三) 110 年度臺南市審計處查核市府共同性建議改善事項

查核發現摘要	建議改善內容
機關國家賠償案件未依限辦理，甚有未依規定函送之情事	為利追蹤各機關國家賠償案件之處理情形，明訂各機關應於收受國家賠償請求書 5 日內函送法制處備查，惟部分機關未依限辦理，甚有未依規定函送之情事，有待研議強化管考機制，並督促各該機關檢討改善。
近 3 年度均有逾 6 成之賠償義務機關未於規定期限內支付賠償金予請求權人	依據國家賠償法施行細則第 5 條第 1、2 項規定：「請求權人於收到協議書、訴訟上和解筆錄或確定判決後，得即向賠償義務機關請求賠償。賠償義務機關收到前項請求後，應於 30 日內支付賠償或開始回復原狀。」，允宜督促各機關檢討釐清有無延遲賠付及其原因，並加速國家賠償案件之支付時效。
部分所屬單位未依限出具內部控制聲明書	請各機關依市府 111 年 5 月 19 日府主決字第 1110648396 號函修訂「臺南市政府及所屬機關內部控制監督作業規範」及行政院 110 年 1 月 5 日院授主綜字第 1090600938 號函修訂「政府內部控制聲明書簽屬作業要點」，於規定期程內完成各項內部控制監督作業並出具內部控制聲明書。

玖、政風室

一、加強宣導透過授權提供財產資料辦理定期申報，以「百分百授權，申報零裁罰」為目標，協助申報人如期正確辦理申報。

說明：

- (一) 本局暨所屬機關學校應辦理財產申報人數眾多且異動頻繁，依據公職人員財產申報法第 2 條第 1 項規定，各級公立學校校長(園長)、總務主任、事務組長及會計主任(員)應於法定申報期間內申報財產；另依同法第 12 條第 3 項規定，有申報義務之人無正當理由未依規定期限申報者，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。
- (二) 申報期間明文於公職人員財產申報法第 3 條規定：「公職人員應於就(到)職三個月內申報財產，每年並定期申報一次。同一申報年度已辦理就(到)職申報者，免為該年度之定期申報。公職人員於喪失前條所定應申報財產之身分起二個月內，應將卸(離)職或解除代理當日之財產情形，向原受理財產申報機關(構)申報。但於辦理卸(離)職或解除代理申報期間內，再任應申報財產之公職時，應依前項規定辦理就(到)職申報，免卸(離)職或解除代理申報。」
- (三) 法務部 110 年 3 月 8 日修正公職人員財產申報表填表說明部分規定，增列保險應申報保險公司、保險名稱、保單號碼、要保人、保險契約類型、保險金額、契約始日、契約終日、外幣幣別、累積已繳保險費外幣總額、累積已繳保險費折合新臺幣總額。其中「累積已繳保險費」係指要保人迄申報日止已繳納之保險費，惟查現行保險契約類型繁複，以致累積已繳保費計算過程甚為複雜，是以，定期申報義務人同意法務部授權介接財產服務後，將由保險公司提供上開欄位據以申報；至於其他非屬定期申報種類之申報義務人，建請直接向投保保險公司取得應申報內容資訊後填寫為宜。
- (四) 本局政風室持續秉持熱心服務及主動關懷態度協助辦理公職人員財產申報作業，並於財產申報義務人職務異動或即將逾期申報，積極通知其辦理就(到)職或卸(離)職申報，避免一時疏忽受裁罰。
- (五) 透過「公職人員授權介接財產資料」此項服務，不僅大幅簡化申報程序，更有效提高公職人員財產申報正確性，降低財產申報不實被裁罰的風險。111 年授權辦理期間為 9 月 5 日至 10 月 5 日，本局政風室將協助仍未授權之申報義務人完成授權(110 年授權人數計 778 人/定期申報 779 人)。

二、為持續深化公務員登錄廉政倫理事件之觀念，請加強宣導「公務員廉政倫理規範」及「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」，並落實知會登錄程序。

說明：

- (一) 請各級學校持續加強宣導務遵「公務員廉政倫理規範」相關規定，對於與學校有職務上利害關係之個人、法人、團體等饋贈財物或邀宴、請託關說，應予嚴正拒絕，並落實知會登錄程序。另請學校多運用電子字幕看板、網站(含臉書粉專)等各種對外管道，籲請民眾洽公不送禮、不送紅包、不請託關說。
- (二) 依「公務員廉政倫理規範」及「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」規

定，公務員遇有請託關說等廉政倫理事件，應於 3 日內向所屬機關政風機構辦理登錄作業。

(三) 請本局所屬機關、學校如遇請託關說等廉政倫理事件，應將陳核完畢之「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表」於 3 日陳報本局政風室。此外，請託關說內容如涉有違反法令、營業規章或契約之虞者，請一併於登錄表內敘明。

(四) 辦理登錄程序時，請留意以下事項，以維護當事人權益：

1. 當事人無法判斷是否為請託關說時，得基於其主觀意願，敘明事由辦理登錄。
2. 請託關說者如為當事人直屬長官或機關首長時，得逕向兼辦政風業務人員登錄，免逐級核章。
3. 請託關說登錄資料之處理與保管，請注意當事人身分保障。

三、落實推動陽光法案，辦理宣導說明會。

說明：

(一) 本局政風室每年定期舉辦陽光法案宣導說明會，協助各校財產申報義務人熟稔公職人員財產申報法相關規定、網路申報系統、授權操作方式及公職人員利益衝突迴避制度，順利進行線上申報，避免有逾期申報或執行公務有應迴避疏未迴避，而遭受裁罰之情事。

(二) 本局 111 年陽光法案系列宣導說明會規劃辦理 2 場次，溪南場暫定於 8 月 23 日辦理。

四、請踴躍推薦人員選拔本府廉能楷模，樹立標竿學習典範，提升本局清廉形象。

說明：

(一) 本府每年定期舉辦「表揚優良廉能事蹟人員選拔活動」，係由各機關、學校推薦勤奮任事且有具體廉能事蹟之同仁參與選拔，歷經初、複審過程，評選出年度廉能楷模，並藉由公開表揚之頒獎儀式，建立標竿學習典範，鼓勵全體同仁見賢思齊，堅定崇法倡廉價值意識。

(二) 111 年本局推薦人員有本局社會教育科王曉慧科長、前臺南市體育處運動設施組葉庭璋組員及本市學甲國小洪文豪臨時人員共 3 人。

五、會同辦理學校午餐食安聯合稽核，強化學校午餐衛生安全管理。

說明：

(一) 本局政風室定期會同本府衛生局、農業局稽查人員及本局學輔校安科營養師辦理學校午餐聯合稽核作業，透過現場稽查發掘食安疑慮問題，並當場溝通解決，協助學校把關午餐營養衛生，達到學校午餐「食」在安全之目的。

(二) 110 學年度第 2 學期共辦理 9 場次。

六、請本市各國民小學協助推動「廉政誠信融入式教學課程」。

說明：

(一) 運用「廉政小英雄 - 閩小妹」動畫影片，於 111 年 1 月向本市各公立國民小學三至六年級學生進行法治教育。110 學年度第 2 學期共實施 1,448 場次、29,918 人次。

(二) 校園誠信反貪活動：本府製錄「校園誠信品德故事劇場」影片，由本局政風室提供本市

各公立國民小學播映，並於 111 年 9 月 23 日前回傳成果，俾達兼顧保護學童健康安全及強化校園品格教育之目的。

七、 加強落實校園安全防護及公務機密維護作為，防範校園意外或洩密事件發生。

說明：

- (一) 本局暨所屬機關學校於 111 年春安工作期間，依循本局暨所屬機關學校「111 年春安工作期間公務機密與機關安全維護措施計畫」，落實執行各項維護及檢查工作，尚無發生危害或洩密情事。
- (二) 111 年第 1 次公務機密暨機關安全自我檢查總計發現 6 項缺失，請各校持續加強校園安全防護及公務保密作為之宣導，提升同仁危機意識及對偶突發事件處理方法之認識。

八、 提升員工保密警覺及防護意識，確保學校公務機密、考場試務及資訊安全。

說明：為強化本局辦理校長、教師、教保員及各類重要職務甄選於公平、公正及公開原則下順利完成，並防止洩密情事發生，本局政風室配合承辦業務單位及主辦學校辦理入闈及試務防護等工作，廣續推動相關機密及安全維護作業，期能使各類甄選(試)工作順利完成。

九、 加強宣導赴陸之規定及通報。

說明：

- (一) 請各校協助加強宣導依據「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務人員及警察人員赴大陸地區作業要點」相關規定，同仁於赴陸前務必提出申請，審查核可後始可前往大陸地區，並於返臺後 7 日內落實填報「赴陸人員返臺通報表」，赴陸期間並應遵守「公務員服務法」及「公務人員請假規則」等相關法令規定，據實申報請假事由及赴陸原因。
- (二) 各校校長如獲知員工赴陸返臺後遇有異常情事，請立即通報本局政風室。

十、 轉知兼辦政風業務人員無需監辦機關採購業務之規定。

說明：

- (一) 99 年 11 月 29 日修正「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」，其中第 3 條已刪除後段「無該等單位者，由機關首長或其授權人員就機關內部熟諳政府採購法令人員指定之」規定，爰對於未設政風、監查等單位之機關，無需另為指定機關其他內部人員代替此一單位之監辦功能。
- (二) 「兼辦政風業務人員聯繫注意事項」第 4 點規定：「兼辦政風業務人員得辦理下列事項：(一)受理受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他涉及廉政倫理事件之通知、知會、登錄建檔及諮詢。(二)機關公務機密維護及安全維護之宣導、通報及其他配合事項。(三)公職人員財產申報法及公職人員利益衝突迴避法之宣導及諮詢。(四)廉政宣導。(五)其他上級政風機構或各機關首長指示辦理之有關政風事項。」即無規定兼辦政風業務人員應辦理採購監辦業務。

十一、 重申本局所屬機關學校接受捐款收支管理策進作為，請所屬機關學校持續落實執行。

說明：

(一) 本局為加強所屬機關學校接受捐款收支管理作業，妥善運用各界捐款，業以本局 109 年 2 月 10 日南市教政字第 1090192159 號函請各機關學校落實執行。

(二) 本局訂定所屬機關學校接受捐款收支管理策進作為內容如下：

1. 接受捐款應開立收款收據予捐款者。捐款如為支票，則俟其票據兌現後，始開立收款收據。捐款者指名之受贈人如為自然人，學校及幼兒園應於收據上註明實際受贈人，並加註「非對政府捐款，屬代轉性質」字樣。
2. 捐款經費之收支，應依下列方式辦理：
 - (1) 指定用途之捐款：指捐款者指明捐款用於特定對象、事項、計畫或活動，或屬委託代辦或代轉性質之捐款。指定用途之捐款不得任意變更改用途，並應以代收代付方式，將捐助款項專戶存管或存入機關學校存管戶，依會計程序辦理。
 - (2) 非指定用途之捐款，應統一解繳各該特種基金專戶。捐款指定之用途有執行困難或爭議者，得拒絕之。
3. 指定用途之捐款累積金額達（指前一年度捐款餘額加計當年度接受指定用途捐款之累計金額）新臺幣一百萬元以上者，接受捐款機關學校應訂定執行計畫。
4. 指定用途捐款支用審核程序：申請動支捐款時，應以專簽敘明支出項目、用途、經費概算及確認支用項目符合捐款者指定用途後，依行政程序簽會會計室人員辦理經費控留，經首長或其授權人員核准後始得動支，依程序辦理核銷事宜。
5. 捐款之支出運用涉及採購者，應依政府採購法相關規定辦理。
6. 對捐款者有業務監督關係，不得接受其捐款。
7. 本局所屬機關學校對於捐款之收支，應定期公告捐款者名單、金額及經費運用成果報告（應包含收支明細等）資訊，供大眾查閱。但得依捐款者之要求不公告特定事項。前開資訊公開方式，應依個人資料保護法及政府資訊公開法等相關規定辦理。
8. 本局所屬機關學校應由首長指派會計及相關單位人員組成查核小組，於每年八月底至少實施一次捐款收支內部查核作業，並作成書面紀錄備查。本局由秘書室、會計室及政風室等單位組成查核小組，每年派員查核。

十二、釐清校長公共關係費支用疑義。

說明：

- (一) 按行政院主計總處 109 年 12 月 1 日主基法字第 1090201246 號函主旨略以，為應直轄市、縣（市）地方教育發展基金業務推展順利，有關公共關係費支用範圍比照行政院 95 年 12 月 29 日院授主忠字第 0950007913 號函訂定之「各級政府機關特別費支用規定」辦理。次按「各級政府機關特別費支用規定」說明一、（一）使用範圍：「..... 3、對外部機關（即本機關及所屬機關以外之機關）、民間團體與有關人士等之招待、餽（捐）贈及慰問等支出。」依上開函釋意旨，校長公共關係費支用範圍比照「各級政府機關特別費支用規定」辦理，自得作為捐贈使用。

- (二) 按本局101年12月26日南市教政字第1011098673號函意旨：「本市各級學校以學校名義辦理運動會、畢業典禮等公開活動，受有外界捐款應尊重捐贈者意願，若指定捐贈學校者，應依會計程序入學校公庫；若指定捐贈家長會者，應入家長會帳戶，分別開立收據、分別入帳管理。」
- (三) 準此，本市各級學校受有外界捐款，應尊重捐贈者意願將款項入公庫或家長會帳戶，故家長會得接受捐贈並開立收據。至家長會開立之收據，倘符合政府支出憑證處理要點第4點相關規定，自可據以核銷校長公共關係費。惟為控管以校長公共關係費進行捐款之使用情形，因學校辦理運動會、畢業典禮等活動而接受他校校長公共關係費捐贈之家長會，其開立之收據應載明用途，並確實依指定用途支用，且相關經費收支須依「臺南市高級中等以下學校學生家長會設置辦法」第18條第2項規定，於學期結束前提請家長委員會審核，並提交下屆家長代表大會審議。

壹拾、南瀛科學教育館

一、南瀛天文館及兒童科學館提供學生戶外教育套裝行程

說明：

(一) 南瀛天文館學生團體行程：

1. 團體輕旅行優惠方案：為滿足學校戶外教育需求，本館推出全新天文教育套裝行程，依據年段設計不同主題課程，低年級「星座物語」、中年級「日月傳說」、高年級「天文達人」，搭配課綱核心素養，課程時長約 2 至 3 小時，內容包含主題導覽、天文特色課程、星象劇場及展示館參觀，另可加購天文團康遊戲、天文科學主題 DIY 課程或午餐等，提供客製化安排，富有彈性，適用學校到館進行戶外教育。
2. 環境教育 4 小時套裝行程：南瀛天文館為台灣第一個以天文為主題的環境教育設施場所，提供天文知識結合環境議題之課程供學校辦理環境教育課程學習及認證，除提供不同年段學生使用之 4 套課程「一閃一閃沒星星-光害的影響」、「小巧思辨方位」、「暗藏天機」、「歡迎光臨」外，今年新核備成人版環境教育課程-「稀微的星空」，可提供學校安排教師研習選用。

(二) 兒童科學館學生團體行程：

1. 親子科學遊戲區團體優惠專案：兒童科學館推出 12 歲以下孩童「安全、益智、有趣」的親子科學遊戲區，包含 2F 益智動能遊戲室與 3F 益智積木遊戲室，讓孩童在玩樂中學習科學原理。學生團體提供優惠專案，歡迎預約申請。
2. 特展導覽及科學手作行程：提供團體套裝行程，歡迎線上預約，行程內容包括：
 - (1) 特展參觀：團體免費專人導覽。
 - (2) 科學DIY單元：僅需材料費，活動時間約30分鐘~1小時。

二、校園天文教育推廣方案

說明：

(一) 推動晨光天文方案，扎根兒童天文教育：

為推廣天文教育，並推動本市天文師資專業化與在地化，本館規畫晨光天文活動方案，培訓參加學校家長志工成為天文種子教師，利用晨間時間，進行天文課程與活動，帶領學生探索宇宙，產生對科學的熱愛。本市 110 學年度第 2 學期晨光天文活動的主題為「我們的銀河系」，參加的學校共計 24 間，209 個班級數，參與學生數達 5,253 人次。

(二) 進行天文遊俠巡迴，輔助校園天文學習：

讓天文知識走出天文館，主動進入校園，透過天文知識擂台競賽及天文主題團康活動形式，讓本市中、小學生以淺顯易懂且兼具趣味性的方式學習天文知識，親身體會並了解天文的樂趣，進而對天文產生興趣，以達到天文教育推廣之目的。110 學年度第 2 學期於 110 年 3 月 22 日至 4 月 1 日辦理，巡迴 10 所學校，服務 990 位師生；111 學年度第 1 學期預計於 111 年 10 月 18 至 28 日辦理，預計巡迴 10 所學校。

(三) 舉辦校園天文學家研習，挹注教師專業知能：

帶著天文教學資源的百寶箱，秉持「行動天文館」的概念，主動走入校園辦理天文教學資源應用研習；110 學年度第 2 學期研習主題為「第一次觀星就上手：觀星入門《星座篇》」，介紹夜空中引人入勝的星座神話故事，透過知識講座、教具演示、望遠鏡解說，讓本市國中小教師在各自的學校裡便能透過行動天文館掌握第一手天文即時資訊、補充天文教學新知，本學期共計有 165 位教師及家長參與。

(四) 星動時課玩轉天文，研發天文教材教具：

為讓天文課程扎根本市學校，本館設計並研發本市國民小學天文課程-星動時課，自 108 年起正式施行，並於 110 年完成第一次課程優化，完善教案、教具、教學簡報等內容，111 學年度預計 12 校參與，共同加入學習天文的行列。

(五) 天文博課來影音知識，提供自學良好教材：

為讓民眾及學生能自主學習天文，本館於 YouTube 頻道推出天文快易通及天文博課來影音專區，藉由簡潔扼要的解說方式，將天文概念深入淺出地介紹及推廣。截至 7 月底已上架 86 支影片，累計觀看人次約 8 萬 8,000 人。

三、永續館設營運，創造優質社教場域

說明：

(一) 推出星象劇場新片，提供 3D 虛擬實境學習：

南瀛天文館星象劇場於 111 年 6 月起上映 3D 新片《尋光任務》，透過主角之間的互動，探討自然中隨處可見的光具有何種物理性質，以及光對地球上的生命具有什麼樣的影響。同時推出「太陽系之旅」、「四季星空」、「流星雨」等導覽節目，透過虛擬實境軟體認識太陽系及流星雨的成因及原理，並預計於 8 月上映「探索宇宙」。

(二) 營造親子科學遊戲場域，提供多元互動學習：

2. 南瀛天文館應用星動時課天文特色課程研發成果，以科技數位、互動遊戲的展示方式，提供參觀者親身體驗天文學習好好玩從中認識天文知識，「星動時課互動特展」預計 10 月 8 日開幕。
3. 兒童科學館以做中學為創意發想，結合科學概念，推廣科普益智創意活動，整合「科學魔法森林~益智動能遊戲室」及「積木之森~益智積木遊戲室」，打造適合親子的科學益智體驗場域「親子科學遊戲區」，營造兒童專屬科學益智博物館，開放一般民眾及學校戶外教育預約參觀體驗。
4. 兒童科學館不定期更新小型主題特展，6 月推出繪本創作風格的「有趣的海洋與生物特展」引導兒童認識海洋世界尊重自然生態環境；7 月推出天文攝影影像為主的「太陽寶寶宇宙仙境之旅」特展，帶領兒童認識宇宙形成的奧秘，預計 9-10 月陸續推出「光電小子 GO 好玩!特展」及「太空動物互動展」。

四、辦理各項推廣活動，提昇全民天文科普知能：

說明：

(一) 辦理臺南天文嘉年華，打造南臺灣天文教育基地

2022 年臺南天文嘉年華以「宇宙玩很大」為主題，於暑假期間推出多元主題宇宙活動，7 月 2 日「博物館驚奇宇宙」、7 月 16 日「競技紅宇宙」、7 月 30 日「星動藍宇宙」、8 月 13 日「神秘紫宇宙」及 8 月 20 日「探險綠宇宙」，透過多元面相傳遞天文知識。

(二) 發展天文環境教育，連結人與環境共生理念：

南瀛天文館為多元環境教育場域，以推行兼具天文知識及在地特色的環境教育為目標，現已核備之環境教育課程共 5 套，可提供國小低中高年級、國中學生及教師研習使用。

(三) 推動跨域合作發展，拓展博館社教功能：

甲、驚奇博物館行動列車：南瀛天文館邀集鄰近博物館「南科考古館」、「左鎮化石園區」、「山上花園水道博物館」、「樹谷生活科學館」共 5 館，依各館特色開發 10 套特色課程，於博物館更加貼近生活圈；6 月 23 日於忠義國小辦理「驚奇博物館行動列車啟動記者會」，將於 111 年下半年陸續於本市各大活動場域、學校等進行巡迴展示教學，預計辦理 15 場次，其中 5 場次安排進入中心學校，並邀請 5 至 6 所鄰近學校共同參與，達成教育平權之目標。

乙、路邊天文：為推廣戶外觀星走向社區景點，參與本市各大型活動深入人群，辦理路邊天文推廣活動，利用天文觀測儀器及體驗式教具讓大眾認識天文，111 年度預計辦理 15 場次。

(四) 舉辦特殊星象觀測，帶動全民觀星風潮：

1. 南瀛天文館秉持天文教育生活化的概念，讓民眾透過親眼目睹的體驗，感受天文最直接的震撼。除每週六夜間天文觀測館開放望遠鏡供民眾體驗觀星外，針對特殊天象更會舉辦觀測活動，如：行星衝、流星雨、日月食等；同時本館亦和電視台合作(台視、公視、TVBS 等)，進行線上直播觀測。

2. 111 年 6 月及 7 月的滿月適逢超級月亮，月亮視直徑比平常來得大，極富觀測樂趣。南瀛天文館亦於線上進行直播解說，使民眾在體驗大自然的奧妙之餘，也能提升其對天文之熱愛，線上直播觀看次數約有 10 萬人次。

111 年下半年除了 8 月 13 日英仙座流星雨及 12 月 14 日雙子座流星雨之外，11 月 8 日更有今年的重頭戲一月全食，上述 3 場特殊天象預計均會舉辦觀星活動及線上直播。英仙座流星雨為暑假期間最盛大的天文盛事，每年均會吸引眾多人潮參與，南瀛天文館亦規劃一系列活動，包含：講座解說、星空導覽、實務觀測、虛擬星空體驗等。

壹拾壹、家庭教育中心

一、請各校如有「個別化親職教育專案」服務之需求，請依據相關規定向本中心提出申請說明：

- (一)為發揮家庭教育「預防」家庭問題之目標，推動「個別化親職教育」實施方案，由「學校協助學生」，「家庭教育中心協助家長」，共同推動關懷青少年之家庭訪視工作。
- (二)符合個案轉介對象之三種原因：
 1. 重大違規兒童少年，而家長在親職教育上無法施力者。
 2. 兒童少年長期中輟、或經常性中輟。或經常性未到校就學者。
 3. 家長過度忙碌於工作，使得兒童少年未獲得適當照顧。
- (三)請各校轉介符合上述指標之個案，填寫轉介單及評估指標，並協助取得家長同意書，中心將進行開案評估，決議開案後執行後續家庭訪視關懷。
- (四)每學期會有 2-3 次申請時間 (中心另行函文)，請掌握時效以利進行開案評估。

二、學校家庭教育考核。

說明：為瞭解各學校推動家庭教育實施情形，111 年受評學校需於 111 年 8 月底前完成上傳資料至學校家庭教育考核網站 (<http://fee.tn.edu.tw>)，如學校網站有設置家庭教育相關資訊，亦請同步更新。

三、請各校協助宣導全國家庭教育諮詢專線 412-8185 (幫一幫我) 服務。

說明：

- (一)412-8185 專線服務範疇：提供民眾在面對伴侶相處、婆媳關係、親子溝通、子女教養、婚前交往、情緒調適、家庭資源、生活適應等各種家庭困擾之電話諮詢或面談服務，協助民眾增進自我了解以及提升家庭問題解決的能力。
- (二)服務時段：週一至週五上午 9 時-12 時、下午 2 時-5 時、晚上 6 時-9 時；週六上午 9 時-12 時、下午 2 時-5 時，配合國定假日連續假期暫停接線服務。
- (三)電話諮詢：請於服務時段撥打 412-8185；手機請撥打 02-4128185。
- (四)面談服務：
 - 1.請透過行政專線 (06-3129926) 預約面談服務 (建議預約前先撥打 412-8185 進行電話諮詢，以利志工老師事先了解狀況)，再由中心安排志工老師進行面談；服務地點：本中心「諮詢服務處」(設立於永康區復興國小校內)，請轉知家長多加利用。
 - 2.惟疫情期間暫停面談服務，將於疫情趨緩後，另行公告恢復服務。
- (五)將於本 (111) 年 8 月發放「412-8185 (幫一幫我)」家庭教育諮詢專線宣傳貼紙至各校，請轉知級任老師配合張貼於聯絡簿。
- (六)請各校協助於 LED 跑馬燈、學校網站及聯絡簿等各項管道協助宣導。

四、請各校踴躍申請 111 學年度第 1 學期「夜光天使點燈專案計畫」。

說明：

- (一)對象：屬低收入、單親、失親、隔代教養等之經濟弱勢家庭國小學童，且下課後確實無人予以照顧，以致有影響其身心健康與發展之虞者。

(二)申請時間：請有意願申請的學校於 8 月 26 日前檢送相關申請資料，以利中心彙辦。

五、 111 年度運用臺南地檢署緩起訴處分金辦理「社區生活營校園輔導活動」計畫，請已申請學校落實執行並依限上傳成果資料。

說明：

(一)本案分為四大類：需高關懷學生療程式小團體諮商活動、個別諮商輔導活動、陽光青少年活動及築夢少年課業輔導活動。

(二)本案計畫分 2 期辦理，執行期程分別為 3 月 1 日至 6 月 30 日(第 1 期)、9 月 1 日至 11 月 30 日(第 2 期)，各校業於 7 月 8 日前上傳第 1 期成果資料至填報系統，第 2 期成果資料請於 11 月 4 日前上傳。

六、 各校落實將「祖孫週」納入學校行事曆。

說明：每年 8 月第 4 個星期日為「祖父母節」，111 年「祖父母節」日期為 8 月 28 日(星期日)，請納入 111 年度行事曆並加以宣導。另配合重陽敬老，111 年家庭教育「祖孫週」訂於 10 月 4 日至 10 月 10 日，請各校落實執行代間教育活動。

七、 請各校如有「主動致電關懷」服務之需求，請依據相關規定向本中心提出申請。

說明：

(一)協助家長、實際照顧之人於幼小銜接階段建立一致性教養策略，共同協助學生良好生活習慣作息以及人際關係的建立。

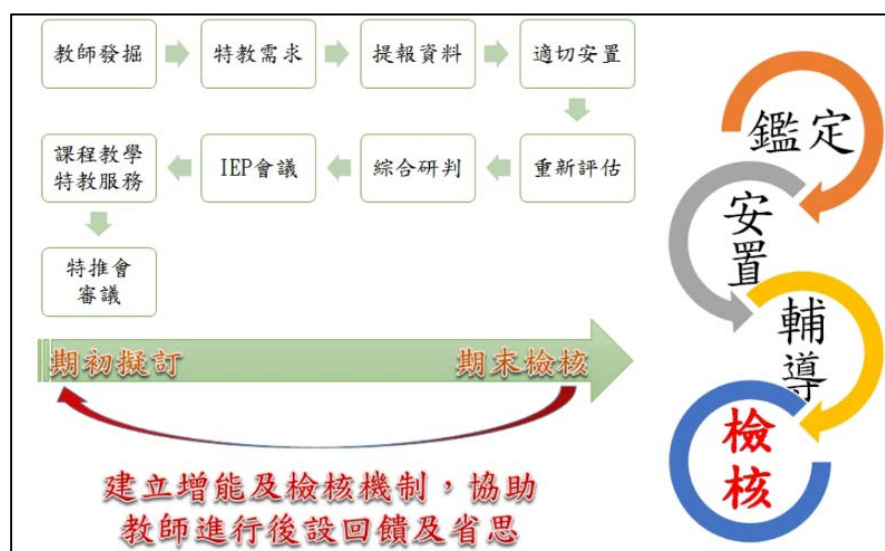
(二)每學期會有一次申請時間(中心另行函文)，請掌握時效繳回送件彙整表、轉介單，並協助取得家長需求表。

壹拾貳、特教中心

一、落實特教學生「鑑定安置輔導與檢核」機制。

說明：

- (一) 教師主動發掘具有特教特質的學生，並進行轉介前介入輔導，並完整紀錄持續性輔導過程。
- (二) 彙整提報資料，包括輔導相關資料、醫療診斷相關資料與家長同意書，進行提報作業，完成系統提報與書面提報。
- (三) 根據綜合研判結果取得特教生身分，按特教類型與程度進行適切安置。
- (四) 具備特教之正式生與疑似生在小六與國三階段(情障鑑定於小五下學期、國二下學期辦理)，必須進行重新評估與跨階段安置。
- (五) 建立增能及檢核機制，協助教師在循環中省思與調整，每期初召開特教生 IEP 會議，並提供課程教學與特教服務，IEP 與課程計畫必須通過特推會審議，期末進行檢核機制，不斷追蹤與修正。



二、領有身障證明學生仍需通過鑑輔會鑑定安置方具特殊教育服務身分。

說明：

- (一) 依據身心障礙者權益保障法規定，自 101 年 7 月 11 日起將推行身心障礙鑑定及需求評估新制，新制推動後，身心障礙的分類將由現行 16 類改為依據 WHO 所頒布的「國際健康功能與身心障礙分類系統(簡稱 ICF)」之 8 大分類，且新制的精神，是以醫事、社工、特殊教育與職業輔導評量等專業人員組成專業團隊進行鑑定及評估，對於合於規定者核發「身心障礙證明」。
- (二) 因「身心障礙證明」之核發，係以個案身心功能取向為核發依據，其核發標準與特殊教育學生鑑定標準不盡相同，故取得該證書，不必然符合特殊教育學生身分。
- (三) 請各校針對此類問題，仍宜由輔導室及特教教師統一處理，以避免家長因不知政府機關運作，而徒增鑑定安置困擾。
- (四) 鑑輔會已於每年暑假，透過教育訓練，加強基層教育同仁認知，協助家長、學生之社

福與特殊教育服務申請。

三、落實特教學生就學輔導、輔具、治療之支援服務系統與親職教育。

說明：

- (一) 本市為落實特教學生支持系統訂定「臺南市特殊教育行政支持網絡聯繫及運作辦法」，並訂定「臺南市特殊教育資源中心設置要點」。
- (二) 特教中心分別設置於新營區民治特教中心（公誠國小內）服務新營、曾文、北門、新化、新豐區；中西區永華特教中心（永福國小內）服務東、中西、北、南、安平、安南區等特殊教育學生支援服務事宜。
- (三) 特教中心相關任務工作皆配合本局業務進度推動；請各校掌握本局公文、公告之申請推動流程，配合輔具、專業人員服務、支持服務申請、特教通報網監控切實通報，以保障特教學生特教支持服務權利。

四、學校應主動申請發掘具特殊教育需求學生並提供特殊教育及相關服務措施。

說明：

- (一) 區間鑑定安置，每年固定於 1 月、3 月、6 月、8 月、9 月及 12 月之每月 1-10 日開放提報，每月 10 日後為審查及行政作業時間，並於次月月中前核發安置公文。
- (二) 學校如有特殊學生轉學、轉安置，務必提交由各校特教推行委員會同意，並經由本市鑑輔會核定公文安置後，方能進行學生轉銜異動。
- (三) 學校註冊組辦理一般生轉學時，應先確認學生身心特質，若是特殊教育學生，應轉知特教組或特教承辦人員盡可能溝通，並應依特教生轉學程序辦理。
- (四) 註冊組經詢問得知學生就讀學校後，主動知會新就讀學校註冊組，告知學生非一般生，新就讀學校轉知特教承辦人後，應要求原就讀學校，盡速召開轉銜會議。

五、維護身心障礙學生身心健康及全人發展加強宣導學生輔導法。

說明：

- (一) 學校校長、行政、教師及專業輔導人員，均負身心障礙學生輔導之責任。
- (二) 高級中等以下學校之專責單位或專責人員遇有中途輟學、長期缺課、中途離校、身心障礙、特殊境遇、文化或經濟弱勢及其他明顯有輔導需求之學生，應主動提供輔導資源。
- (三) 學校各行政單位應共同推動及執行三級輔導相關措施，協助人員落實其輔導職責，並安排輔導相關課程或活動之實施。

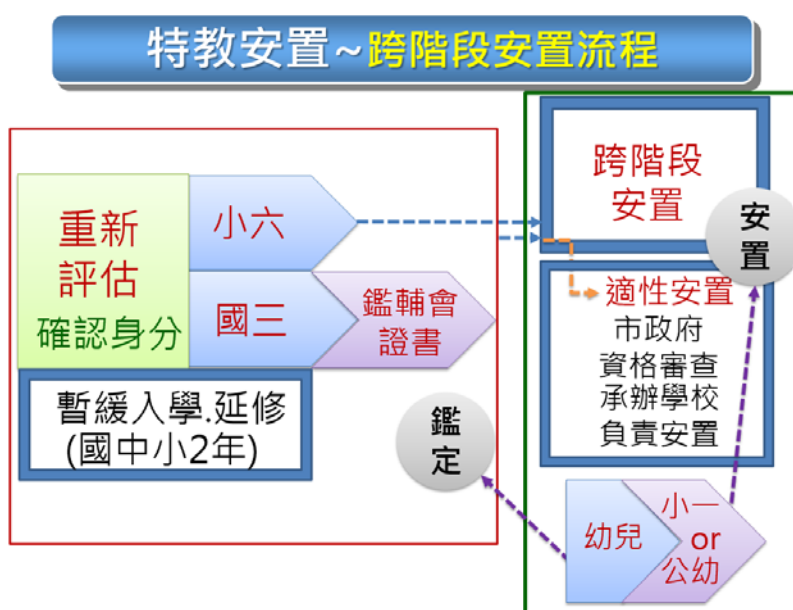
六、特殊教育學生安置（含跨教育階段）就學，務必掌握學生安置情況與資料轉銜。

說明：

- (一) 幼大、小六、國三學生於跨教育階段時，皆須重提鑑定評估(情障鑑定於小五下學期、國二下學期辦理)，並依「身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法」辦理學生鑑定重新研判作業，經安置會議進行特殊學生適切性安置評估，以就近入學為安置原則。
- (二) 身心障礙適齡國民申請暫緩入學者，經鑑輔會核准身心障礙適齡國民暫緩入學者，主管機關函文至園所(或機構)，請園所(或機構)轉知申請人鑑定安置結果，若申請個案

未於學前就讀，則以書面通知申請人，並副知學區學校及原就讀學校、幼兒園或機構、安置學校、幼兒園或機構及該區強迫入學委員會，請學校務必掌握人員名單並追蹤學生現況，以避免發生應入學而未入學誤通報為中輟生之情況。同時，該學生應由學區學校列冊追蹤，並於下學年度入學時主動通知學生辦理入學。

- (三) 各階段特殊教育學生跨階段教育安置，請前一教育階段端務必主動將學生學習資料於學生畢業後移轉至下一階段安置學校，亦請下一階段新安置學校需於學期結束前，注意學生學習資料是否已交接完畢。
- (四) 112 學年度學前暨國民教育階段有特殊需求之學生，欲安置入幼兒園、升小一、升國一、暫緩入學、延長修業年限者，請各校（園）務必依據「112 學年度學前暨國民教育階段特殊教育學生跨階段教育安置工作實施計畫」及欲優先入園(含公幼、非營利、準公共幼兒園)，請依據「臺南市 112 學年度學前特殊教育幼兒優先入園(含公立、非營利、準公共幼兒園)鑑定安置工作實施計畫」辦理。預計受理收件時間：111 年 11 月 28 日至 111 年 12 月 23 日，請依限辦理。跨階段安置流程如下表：



- (五) 依據特殊教育法第 3 條第 12 款所稱發展遲緩指未滿 6 歲之兒童，故學前階段幼兒欲透過跨階段安置作業進入國小一年級，必須持有有效期限內之相關障礙類別的醫療診斷，切勿持發展遲緩證明。

七、111 學年度國中身心障礙學生報名教育部國民及學前教育署適性輔導安置結果：

說明：

- (一) 國立臺南特殊學校 111 年 3 月 21 日審查本市 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置臺南區書面報名表，470 名送件，除 1 名因未具鑑輔會證書致未通過，共 469 名通過審查。
- (二) 國立臺南特殊學校 111 年 4 月 16 日辦理安置高級中等學校集中式特殊教育班能力評估作業。

- (三) 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置臺南區於 111 年 5 月 11 日(星期三) 完成集中式特教班唱名分發，並於 111 年 6 月 13 日(星期一)公告安置結果。
- (四) 本市國三身心障礙學生報名 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置特殊教育學校共計 58 人(臺南區 50 人、在家教育 3 人、跨區 5 人)，共計通過安置 58 人。
- (五) 本市國三身心障礙學生報名 110 學年度身心障礙學生適性輔導安置報名高級中等學校集中式特教班共計 148 人(臺南區 148 人)，參加台南區能力評估作業共計 144 人(當日缺考 3 人，1 人疫情隔離於 4 月 28 日補考)，通過安置共計 145 人。
- (六) 本市國三身心障礙學生報名 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置報名高級中等學校共計 263 人(臺南區 263 人)，共計通過安置 263 人。
- (七) 安置特殊教育學校、高中職集中式特教班學生報到時間為 111 年 6 月 21 日至 6 月 26 日。安置高級中等學校普通班學生因配合會考延後放榜時程，延至 111 年 7 月 20 日(三)至 7 月 21 日(四)中午 12 時前。
- (八) 各類報名、安置人數與安置率一覽表：

類別	特殊教育學校(人)			高級中等學校集中式特 教班(人)	高級中等學校 (人)	合計
	臺南區	在家 教育	嘉義 區	臺南區	臺南區	
報 名 人 數	50	3	5	149	263	470
合 計	58			149	263	
審 查 通 過	58			148	263	469
提 報 安 置	50	3	5	148	263	469
	58			148		
安 置 成 功	58			139 9 人放棄、124 人高職集 中特教班、15 人特教學 校(南特 9、南聰 6)	263	469
安 置 率	58/58=100%			139/148=93.9%	263/263=100%	460/469=98%

(九) 111 學年度身心障礙適性輔導安置餘額安置作業資格簡述如下：

日期	安置特殊教育學校	安置高級中等學校
111/7/8 (星期五)	公告餘額安置開缺名額	

111/7/18(星期一)至 111/7/21(星期四)	1.學生向原就讀國中完成餘額安置網路報名 2.國中將報名資料送達直轄市、縣/市政府教育局(處)
111/7/20(星期三)前	直轄市、縣/市政府教育局(處)完成資格初審後送分區安置委員會審核安置
111/8/4(星期四)	1.公告餘額安置結果 2.通知餘額安置學生報到
111/8/11(星期四)前	1.餘額安置學生報到 2.完成餘額安置網路填報工作

(十) 112 學年度身心障礙適性輔導安置管道有三種管道報名資格簡述如下：

1. 未曾參加適性輔導 適性輔導 安置 (含原十二年就學安置) 之國中畢(結)業或具同等具同等學歷(力)者。
2. 領有中華民國身分證統一編號，經直轄市、縣/市政府鑑輔會鑑定符合資格之學生。
3. 111 年 12 月 31 日前已至教育部特殊教育通報網登錄有案之確認個案。
4. 112 學年度安置簡章預計 111 年 11 月中旬，由國前署統一公告發布。

(十一) 身心障礙學生適性輔導安置查詢網站：

111 學年度身心障礙學生適性輔導安置網站	國教署特教網路中心網站	國立和美實驗學校網站
https://adapt.set.edu.tw/	https://www.aide.edu.tw/	http://www.nhes.edu.tw
		

八、各項鑑定及安置工作期程。

說明：

鑑定類別	報名 (提報)	初審 (含收件)	複檢 (鑑定研判)	承辦 (作業) 學校
情障鑑定	111/11 月上旬	111/11 月下旬	111/12 月中旬 ~111/12 月下旬	特教資源中心 安平國中 大橋國小
	112/4 月上旬	112/4 月下旬	112/5 月中旬~112/6 月上旬	

鑑定類別	提報鑑定	分案及能力需求 評估	收件及鑑輔會審查	鑑輔會議決結果 公告
學障鑑定	111 年 9 月	111 年 9 月 至 111 年 11 月	111 年 11 月 至 112 年 1 月	112 年 1 月 31 日 前公告
	112 年 2 月	112 年 2 月 至 112 年 4 月	112 年 4 月 至 112 年 6 月	112 年 7 月 31 日 前公告

九、重申教育零拒絕

說明：

- (一) 依據特殊教育法第 22、27 條，各級學校不得以身心障礙為由，拒絕學生入學。高級中等以下各教育階段學校，對於就讀普通班之身心障礙學生，應予適當教學及輔導。
- (二) 依據身心障礙者權益保障法第 27 條，各級學校對於經直轄市、縣(市)政府鑑定安置入學或依各級學校入學方式入學之身心障礙者，不得以身心障礙、尚未設置適當設施或其他理由拒絕其入學。
- (三) 教育零拒絕，維護特教學生的受教權益，提供每位特教學生適性的教育，以開展其潛能，為學生創造成功的舞台。

十、普師增能研習

說明：

為提升本市班級導師特教知能，落實融合教育，各校班上有特殊教育學生之普通班導師，請於開學前一週務必依學生障礙類別，至教育部-特殊教育數位課程平臺參加該障別研習課程。

壹拾參、資訊中心

一、推動中小學數位學習精進方案-生生用平板。

說明：

- (一) 數位學習推動辦公室：落實學習載具購置與管理，協助推動中小學數位學習精進方案，提高數位教學與學習品質及成效，網址：<https://dlearning.tn.edu.tw/>。
- (二) 偏遠地區學校師生 1 人 1 臺平板電腦，非偏遠地區學校依據班級總數每 6 班配發 1 班平板電腦，每台平板電腦皆安裝學習載具管理系統(MDM)並由教育部納管，學校平板電腦使用狀況、數位學習平臺使用時數會上傳至教育部指定系統，請各校善用平板電腦。
- (三) 111 年 10 月完成所有教師數位學習工作坊(一)及(二)課程，各校教師研習狀況可以登入數位學習推動辦公室網站查詢，<https://dlearning.tn.edu.tw/>。
 1. 數位學習工作坊(一)A1：熟悉科技輔助自主學習的理念和教學實施模式，以及數位學習資源與相關平臺特色。
 2. 數位學習工作坊(二)A2：包括學習載具操作、數位學習平臺應用及其他增能等。
- (四) 111 年 12 月前各校辦理 1 場的數位學習模式公開觀議課，鼓勵教師到他校觀摩。

壹拾肆、學生輔導諮商中心

一、自殺自傷預防宣導資料網址：

學生輔導諮商中心提供(1)珍愛生命守門人簡報(2)安心陪伴我和你簡報(3)陪你破浪前進
宣導文宣，提供給學校進行自殺自傷預防的宣導使用。

<http://cs.tn.edu.tw/Previewindex.aspx?preview=preview>

二、教育部青年發展署「青少年生涯探索號計畫」--「青少年探索班」。

說明：

- (一) 適用對象：15-18 歲國中畢業後未升學未就業青少年、有生涯探索需求之中離生。
- (二) 服務內容：輔導會談、生涯探索課程或活動、職場工作體驗(提供保險、時薪、交通津貼等)、適性轉銜(協助就學或就業)及後續追蹤關懷。
- (三) 執行期程：1 月至 12 月。
- (四) 申請方式：國三中輟或無升學意願學生，可及早轉銜，以利網絡單位介入協助，請洽輔導中心適性輔導組 06-2521083 分機 14。

三、「社區師傅」－職場生活體驗教育暨適性輔導計畫。

說明：

- (一) 適用對象：以中心開案服務之中輟或長期缺課國中小學生為優先服務對象。
- (二) 服務內容：
 - 1.興趣探索：透過會談與適性輔導評估學生興趣及專長，以此安排職場體驗。
 - 2.媒合友善店家：由專輔人員或學校拜訪及招募社區內具有共識可合作之店家。
 - 3.職場體驗：依個案特質及興趣，至社區店家進行職場體驗，每次 2 小時，預計每案進行 10 週共 20 小時職場體驗(由中心支付店家講師費及材料費)。
- (三) 執行期程：1 月至 10 月。
- (四) 申請方式：由學生輔導諮商中心專輔人員評估後，請學校、家長填寫同意書等文件。

四、友善校園計畫推動適性輔導工作相關研習，請鼓勵貴校人員參加。

說明：

- (一) 辦理時間：6 月至 10 月，預計辦理 6 場次。
- (二) 承辦學校：鹽水國中、麻豆國中、新東國中、安定國中、金城國中、大成國中。
- (三) 報名方式：詳教育局公告或學習護照。

五、辦理 111 年度輔導主任或組長、輔導教師及專業輔導人員在職進修課程，請貴校輔導相關人員參加。

說明：

- (一) 課程符合 111 年友善校園計畫研習「輔導主任或組長、輔導教師及專業輔導人員在職訓練 18 小時課程」之三大範疇。
- (二) 增進輔導人員專業理論與實務能力及輔導特殊個案類型所需具備之知能。
- (三) 辦理時間：111 年 1 月至 12 月。本年度預計辦理 13 場次。

六、辦理 111 年度第 1 期專、兼任輔導教師分區專業督導，請轉知貴校輔導教師參加。

說明：

(一) 專任輔導教師分區專業督導每 3~4 週進行 1 次，1 年分 2 期，每期計 4 次，每次督導時

間為 3 小時；兼任輔導教師分區專業督導每月進行 1 次，1 年分 2 期，每期 3 次，每次督導時間為 3 小時。

(二) 經由諮商輔導專家定期主持團體督導，協助國中小輔導教師解決個案輔導實務工作上所

遭遇的困難，增進輔導教師輔導知能及同儕情緒支持。

(三) 實施時間：111 年 9 月至 12 月。本年度第 1 期預計辦理 87 場次。

(四) 報名期程：111 年 9 月至 12 月。

七、兩中心(輔諮中心與特教中心)跨系統合作方案：

(一) 為提升具特教身分或疑似特教學生之個案轉介服務品質，促進學生輔導諮商及特殊教育資源之跨系統整合工作，強化伴隨情緒行為問題之校園適應欠佳學生在校學習及生活適應能力，特訂定此跨系統合作方案。

(二) 係以學校發現個案有三級輔導轉介需求為啟動之始，透過輔諮中心進行個案分析後，將個案區分為「個案具特教生身分」及「個案疑似特教生身分」：

1. 個案具特教生身分：輔諮中心於開案進行三級輔導後，如學校評估個案狀況須兩中心共案進行跨系統合作時，填具「跨系統合作申請表」並召開「共案開案研商會議」，邀請兩中心共同與會決定是否開啟共案服務，共同商討如何結合特教服務協助個案。

2. 個案為疑似特教生身分：同前點所述，由學校召開「共案開案研商會議」，惟緊急個案則由輔諮中心召開專案會議，並商請本局主任秘書擔任主席，另於必要時評估提送相關鑑定安置與服務。

(三) 服務內容：

1. 直接服務：個別諮商、團體諮商、特教巡迴輔導班、教師助理員服務、緊急事件處理、家庭處遇、社會資源整合。

2. 間接服務：個案會議、學校諮詢、家長諮詢、資源連結，由雙方共同提供資訊、策略或建議，以提升個案服務效能。

八、配合校園性平及危機事件執行「入班宣導」業務。

說明：

(一) 依據「臺南市政府教育局所屬學校辦理性侵害性騷擾或性霸凌預防教學注意要點」第 3 點，配合友善校園週辦理性平教育議題入班宣導，提升學生身體保護意識及尋求協助資源知能。

(二) 依據「臺南市政府教育局所屬學校處理校園內重大學生自傷(殺)事件注意要點」第 4 點辦理當事人及重要同儕所在班級之入班宣導，啟動通報並聯繫學生輔導諮商中心。

(三) 依據「臺南市政府教育局所屬學校處理校外人士校園內性侵害事件注意要點」第 3 點辦理入班宣導，學校應啟動通報並聯繫學生輔導諮商中心。

(四) 學校配合上開注意要點規定欲聯繫學生輔導諮商中心入班宣導，請至學生輔導諮商中心 網頁「表單下載」區下載「教育局學生輔導諮商中心校園入班宣導申請表」填寫後寄至學生輔導諮商中心公務信箱(tnscm2@gmail.com)並電話聯繫學生輔導諮商中心個案管理組，網電號碼：69079。

九、學校轉介個案至學生輔導諮商中心作業流程。

說明：

(一) 應備資料：

- 1.個案轉介申請表。
- 2.二級評估表。
- 3.學校輔導紀錄：請提供近期內 5 次由輔導教師撰寫之學校輔導紀錄，若無輔導教師之學校，請提供兼輔、導師或認輔教師撰寫之相關學校輔導紀錄。
- 4.個案會議紀錄：請提供 1 個月內學校所召開之跨處室個案會議紀錄及簽到表，至少 1 份。無專輔教師之學校可由教導處召開即可，視情況得邀請本中心專輔人員與會。
- 5.家長同意書。下載網址：<http://cs.tn.edu.tw/index2.aspx?flag=FILEDL>。(申請諮商心理師者需附)

(二) 有關「個案線上轉介申請流程」，請至學生輔導諮商中心「表單下載」區下載。

十、學生輔導諮商中心專業輔導人員依服務區域提供各校專業諮詢，其駐點學校、服務區域及聯絡方式如下表，供各校參用。

服務區域	姓名/證照別	駐點學校	輔導室電話	網路電話	電子信箱
大永華區 北區 南區 東區 中西區 安平區 安南區	胡淑雲/社會工作師	東 區勝利國小	237-2982 #1141	69103	sweet410062@yahoo.com.tw
	鄭雯月/社會工作師	東 區崇明國小	2674385	69139	essential203009@gmail.com
	陳松輝/社會工作師	東 區復興國小	3310430 #845	69141	csh810907@gmail.com
	黃青荇/社會工作師	北 區成功國中	251-7906 #135	69114	cuteeval0709@gmail.com
	黃惠娟/社會工作師	中西區建興國中	213-9601 #16	69104	dale7962@gmail.com
	唐玉林/社會工作師	安南區海佃國小	250-5013 #5229	69119	yulttang00@gmail.com
	姚譚婷/社會工作師	南 區龍崗國小	7000818	69107	yaoyiting0317@gmail.c

			#69107		om
	黃鈺婷/諮商心理師	東 區崇學國小	268-9951 #841	69132	b221881@hotmail.com
	張雅惠/諮商心理師	北 區民德國中	358-4371 #804	69123	h13147@hotmail.com
	曾富謙/諮商心理師	北 區文元國小	222-3014 #88	69138	janovebrian@gmail.com
	黃曉雯/諮商心理師	安平區億載國小	293-2371 #851	69115	betty.win@yahoo.com.tw
	董香君/諮商心理師	東 區復興國中	331-0688 #505	69117	abby.tung@gmail.com
	陳玟心/諮商心理師	安南區海東國小	2567-146 #836	57032	leisure8462@gmail.com
	王旻琪/諮商心理師	南 區南寧高中	2622458 #37	69113	ymiyki@gmail.com
大曾文區	陳暉霖/社會工作師	大內區大內國中	576-1010 #106	69128	williamstarot311@gmail.com
麻豆區	孫宜均/社會工作師	官田區官田國中	579-1371 #251	69130	badd0241@gmail.com
下營區					
官田區	林宜樺/諮商心理師	六甲區六甲國中	698-2040 #106	69126	ahoamom@hotmail.com
六甲區					
大內區	林孟瑩/諮商心理師	麻豆區麻豆國中	5722128 #52	69124	qaxwsx6219@gmail.com
大新營區	王韻絢/社會工作師	鹽水區鹽水國中	652-1146 #55	69111	tainanprince@gmail.com
柳營區	曾于坪/社會工作師	東山區東原國中	6861109 #104	69125	ashiv1011@gmail.com
新營區					
東山區	黃勇達/社會工作師 督導	柳營區柳營國中	6223209 #15	69100	james2739yungta@gmail.com
後壁區					
白河區	王姝淳/社會工作師	新營區新營國中	632-2954 #2402	69136	suchunwang2020@gmail.com
鹽水區					
	黃怡閔/諮商心理師	後壁區菁寮國中	662-1974 #22	69120	iming.huang.tw@gmail.com

大新化區	林純如/社會工作師	左鎮區左鎮國中	5731015 #16	69133	lucylinlucy888@gmail.com
玉井區					
楠西區					
南化區	藍雪蘋/社會工作師	新市區新市國小	599-2895 #847	69112	ping6413@gmail.com
山上區					
左鎮區					
善化區	高瑋翎/社會工作師	山上區山上國中	7021578 #24	69109	heybrittle@gmail.com
新市區					
安定區					
新化區	賴玉馨/諮商心理師	新化區新化國中	590-2269 #157	69131	g10125318@tn.edu.tw
大北門區					
北門區	蔡矜瑩/社會工作師	北門區北門國中	7862014 #17	69129	a3698261234@gmail.com
學甲區					
將軍區					
佳里區					
西港區	王琬臻/社會工作師	七股區竹橋國中	7891733 #15	69140	janis31031@gmail.com
七股區					
大新豐區					
永康區	何韋勝/社會工作師	永康區大橋國小	203-3001 #655	69102	nimo0920@yahoo.com.tw
歸仁區	石哲綺/社會工作師	永康區大灣國小	271-9024 #813	69110	jamieshi1021@gmail.com
仁德區	許秀慧/社會工作師	永康區崑山國小	271-1640 #751	69043	keeps105@hotmail.com
關廟區					
龍崎區	葉筑馨/社會工作師	龍崎區龍崎國中	5941475 #15	69118	chris826730@gmail.com


十一、教育部於 110 年 7 月 1 日發布「嚴重特殊傳染性疾病期間各級學校及學生輔導諮商中心通訊關懷與輔導諮商參考原則」。重點說明如下：

- (一) 本原則通訊關懷與輔導諮商，僅適用於各級學校及學生輔導諮商中心之輔導人員於中央疫情指揮中心宣布嚴重特殊傳染性疾病疫情達三級以上、學生不到校期間。
- (二) 疫情期間，學生停止到校上課，學校應建立電話、通訊軟體、視訊或電子郵件等通訊管道，透過通訊關懷與輔導諮商，適切提供學生心理相關支持與輔導。

- (三) 學生輔導工作相關人員執行通訊關懷與輔導諮商，對於因業務而知悉或持有他人之秘密，負保密義務，不得洩漏，亦須符合相關專業倫理守則。
- (四) 學校應定期檢查通訊設備確保通訊系統有效運作，並且建立資訊安全保護措施，以避免資料外洩並降低資安風險。
- (五) 本原則未規定者，悉依學生輔導法、學生輔導法施行細則及其相關法令規定辦理。

壹拾伍、新課綱專案辦公室

一、111 學年度落實「十二年國民基本教育課程綱要」相關注意事項(承辦人：吳儒興)。

- (一)課程計畫圖示及連結：依教育部 110 年度中央對直轄市及縣市政府一般教育補助款考核本市課程計畫備查檢核應辦事項規定，學校課程計畫連結應放置首頁明顯處並確保正確連結至本市課程計畫備查網。本局業於 111 年 1 月 5 日南市教專字第
- (二)1110074361 號函請各校檢視修正，各校 111 學年度課程計畫圖示 及連結請依規定配合辦理。
- (三)依課程計畫落實教學：為協助各校持續提升彈性學習課程品質、落實課程評鑑並持續進行自編自選教材知識庫管理機制，111 學年度國中端將結合教學正常化訪視、國小端將結合推動新課綱策略聯盟工作圈諮詢輔導計畫，透過實地訪視輔導了解學校執行現況，請各校屆時協助相關訪視行政支援。
- (四)自編教材資料庫建置及管理：為鼓勵各校落實發展校訂課程,本市 111 學年度策略聯盟工作圈檢視重點聚焦校訂課程自編教材資料庫之建置,本局業於 111 年 6 月 8 日南市教專字第 1110736346 號函請各校預先規畫於校內雲端空間進行彙整備查，請各校配合辦理。
- (五)校訂課程學習成果平台建置：本市自 107 學年度起規畫國小校訂課程以學習階段三年到位，透過課程諮詢輔導委員支持陪伴、協力學校發展跨領域且具探究性之校訂課程。為提供各校觀摩學習、精進校訂課程設計品質，請各校將校訂課程實施之學習成果建置於學校可供公開閱覽之雲端平台，並將連結網址上傳本市課程計畫備查資源網/校訂課程成果。
- (六)新課綱親師溝通宣導：為提高家長對於十二年國民基本教育課程綱要總綱精神理念、課程規劃與設計、升學考招連動及輔導學生適性揚才措施之瞭解，協助家長了解素養導向課程的教與學、學生學習歷程的重要與釋疑等相關問題，請各校妥善運用親師座談、班親會...等辦理親師宣導，提供家長有關新課綱重要資訊。

二、學校課程評鑑計畫檢核機制，說明如下：(承辦人：江怡靜)

- (一)各校於學校課程計畫備查檢核要點中均已納入學校課程評鑑計畫檢核表。為持續提升教學品質、學生學習成效，請各校配合課發會(課程評鑑推動小組)應辦理事項，落實檢討、改進學年或學期課程計畫，並留下可資參考品質維護或改進之紀錄，以落實滾動式課程實施與修正。
- (二)110 學年度各校所完成之課程評鑑相關表件請進行檔案管理並確實上傳本市課程計劃平台 <http://course.tn.edu.tw>，並請依教師所省思之意見進行 111 學年度校本課程滾動修正，相關自編選教材並應併同修整，以更符合課堂教學之實踐與學生學習之需求。
- (三)請各校可從校訂課程務實做起，勿僅流於表件之勾選，可結合領域教學研究會、教學

社群...等，透過課程設計、實施以及效果三面向進行教師個人自我反思與社群專業對話，檢視學校課程計畫實施成效並滾動修正，以利課程品質與學生學習成效之提升。

(四) 有關課程評鑑相關參考表件，可至新課綱專案辦公室網址：

<https://cop.tn.edu.tw/index.php> 文件下載區-課程評鑑相關表件資料區資料夾下載運用。另，課程評鑑優良示例可至國教署「CIRN 國民中小學課程與教學資源整合平臺」(<https://cirn.moe.edu.tw/>)自行參採下載。

三、 校長及教師公開授課專業回饋相關事宜(承辦人：張瓊文)

(一) 111 學年度各校校長及教師應落實公開授課事宜，應具備專業回饋相關知能，至少三人協力同行，由學校規畫或結合教師社群運作，進行備課、觀課及議課，以學生學習診斷與學力促進為目的，進行有效教學提升教學品質，提升公開授課專業回饋之品質。

(二) 111 學年度各校公開授課實施計畫請上傳本市課程計畫備查，開學後並公告全校公開授課一覽表於學校網站。

(三) 111 學年度完整進行公開授課實施流程（共同備課、公開授課、教學觀察及專業回饋等流程）達 2 次以上並詳實紀錄者，得依據「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」核予嘉獎 1 次，惟敘獎不得與各計畫方案重覆採計。

(四) 各校校長每學年度可規劃相關遴選或徵求機制，推薦各校公開授課專業回饋績優方案並公開分享，各校校長可推薦至少 10% 教師進行敘獎(嘉獎一次)。

(五) 本市公開授課專業回饋機制之運作，相關資源與表件可於本局新課綱專案辦公室表件下載區參採使用。

四、 111 學年度 12 年國教總綱家長宣講計畫(承辦人：江怡靜)

(一) 本市預計於 111 年 9-12 月分區辦理 12 場次總綱家長宣講活動，有效提升家長對於新課綱之認知與理解，進而成為各校推動課綱的助力。

(二) 為擴大宣講效益，請各校積極鼓勵家長及相關人員，踴躍參加鄰近學校辦理之宣講場次。

五、 前導學校協作計畫暨推動新課綱策略聯盟工作圈，111 學年度應辦事項。(承辦人：江怡靜)

(一) 111 學年度本市總共核定 45 所前導學校(含南大附小)，本學年度計畫將組成類型修改為 2 類：核心學校(7 所)及中堅學校(38 所)，本市將持續結合活化課程與教學及策略聯盟工作圈推動各項課程發展工作。

(二) 各次重點檢視：111 學年度將持續透過系統上傳整合、分享回饋與自我檢視進行課程與教學的專業發展，逐步完成各項課程發展的工作，相關重點檢視預計於第 1 次重點檢視時一併公告。

(三) 111 學年度策略聯盟工作圈組成如附件 D。

六、 111 學年度校長及教師專業學習社群審核及執行事宜(承辦人：張瓊文)

(一) 有關 111 學年度專業學習社群申請及審核工作，業於七月底完成審查並公告結果，計畫執行期程為 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止，俟國教署經費撥付後再請各校

辦理請款事宜。

- (二) 本學年度校長及教師專業學習社群計畫分為共分為 6 類，「學年(領域)學習社群」、「教師專業發展自主學習社群」、「統整性探究學習社群」、「數位學習平台融入課中差異化教學社群」、「專業貢獻學習社群」及「課程領導人學習社群」，請各校務必依據所申請類別之重點內涵實施。本市每位教師(含正式及長期代理)皆需參加至少 1 類社群，以本社群計畫或運用其它經費協助社群運作。
- (三) 國小 12 班以下學校、國中單一領域教師(正式及長期代理) 2 人以下學校，本學年度請結合本市推動新課綱策略聯盟工作圈或和鄰近學校辦理跨校社群，以同年級(年段)或同領域組成跨校社群為先，並以學習診斷與學力促進為社群運作重點。
- (四) 暑期辦理社群召集人初階及進階培訓課程，請鼓勵各社群召集人參與培訓，以促進社群運作品質與成效。

七、國中小學生個別化學習支持系統(ILSP)計畫業務。(承辦人：江怡靜、吳儒興、林清海、曾素娥)

(一) 內容：為整合「生生用平板」政策，結合國民小學小型學校推動數位學習融入課中適性化教學計畫及偏遠地區國中教師合理員額應用計畫，推動中小學教師課中適性化教學，期許教師能依學生學習需求之個別差異，針對**英數二科**，配合不同程度與學習需求之學生，整合相關資源，有效提升學生學力，提供多元性學習輔導方案及教學，以達成「成就每一個孩子」的希望工程。

(二) 實施期程：111 年 8 月 1 日-112 年 7 月 31 日。

(三) 試辦對象：

1. 本市所屬偏遠地區國中 7-9 年級。
2. 本市所屬學校學生人數 70 人以下且各年級班級人數 16 人以下之國小或分校(以 111.08.01 國小學籍系統在籍人數為基準，不含特殊學生折抵名額)

(四) 計畫實施策略：

1. 實施年級及領域/科目：3-9 年級數學、4-9 年級英語文
2. 教師應針對學生學習程度，融入數位學習平台的運用，採取協同教學、分組教學或因材網四學(自學、共學、互學、導學)...等有效教學策略。

(五) 計畫配套措施：

1. 教師應辦事項：
 - (1) 每學期初應運用「學生學習扶助科技化評量平台」篩選測驗、成長測驗結果或因材網單元、縱貫診斷評量，精準掌握學生學習起點，並實施班級學生適性化有效教學策略。
 - (2) 每學期使用因材網單元或縱貫診斷評量依教學進度於學期初、學期中及學期末至少進行 3 次診斷評量，以檢視學生學習變化。
 - (3) 結合學生因材網診斷評量資料及學習歷程檔案，參與校內「學生適性化學習支持系統輔導會議」，監控學生學習問題並實施學生個別學習輔導策略。

(4) 依據學生學習起點，彈性調整課程進度、評量方式、次數與時間，提案並經學校課發會決議通過後實施。

(5) 擔任英語文、數學等學習領域授課教師應參與校內適性化教學專業學習社群。

2. 試辦學校辦理事項

(1) 成立「適性化教學推動小組」，由校長擔任召集人，教務(導)主任、學習扶助承辦人員、參與教師及學校相關人員共同規劃及執行本計畫，亦可結合課程發展委員會併同辦理。

(2) 每學期應結合因材網縱貫診斷評量結果或學生學習歷程檔案，於學期初、學期中及學期末召開「學生適性化學習支持系統輔導會議」，檢視試辦班級學生學習成效。

(3) 每學期將全校學生「學生學習扶助科技化評量平台」篩選測驗或成長測驗結果彙入因材網。

(4) 每年配合教育局實施學生學力檢測，並將測驗結果彙入因材網。

(5) 依據學生學習起點，彈性調整課程進度、評量方式可以學習歷程紀錄檔案實施形成性評量，取代傳統紙筆測驗定期評量，相關成績評量方式經學校課發會決議通過後實施。

(6) 成立或結合校內教師適性化教學專業學習社群，辦理相關增能活動，提升社群教師教學知能。

(7) 學校每學年度內應至少辦理 1 場有關教師參與可記錄學生學習歷程平台融入課中適性化教學策略相關課程、學習扶助、學生學習資料管理與分析...等相關教師增能課程。

3. 其他行政配套措施：

(1) 實施課中適性化教學之班級需提供適合之教學空間作為課中適性化教學之教室。

(2) 基於課堂管理與導師班級經營因素，學生上課亦可利用專科教室（電腦教室、綜合教室、圖書室、校史室）或安排合適教學空間授課。

(六) 配合事項：

1. 學校：

(1) 請學校利用暑假進行相關資源整備、行政配套與教學實施共同備課...等(可利用策略聯盟工作圈進行跨校共備)，或邀請各工作圈數位學習輔導夥伴協助諮詢輔導與增能。

(2) 學習追蹤與輔導機制：學校應定期進行成效評估，可從學生學習興趣與成效、參與試辦教師教學內容及相關行政配合等三方面進行檢視。

(3) 支持機制：學校應提供教師相關支持輔導策略，給予教師足夠的教學增能機會，俾利教師專業成長，增進整體教學效能。

2. 教育局：

(1) 長期陪伴與定期檢視：本局將持續利用推動新課綱策略聯盟工作圈，持續支持陪伴學校推動本計畫。透過整合相關資源與計畫，協助學校落實提升學生學習成效與教

師教學專業。並透過定期檢視，適時引進相關資源提供各校輔導策略，必要時可委託專業團隊到校進行相關評估與諮詢輔導。

- (2) 經驗分享與專業增能：本局將於計畫執行期間辦理經驗分享及邀請專家學者進行教師專業增能活動。

八、偏非學校教育資源中心 111 學年度數位學習平台融入課中適性化教學計畫之規劃(承辦人：林清海、曾素娥)

- (一) 依據教育部補助本市偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點辦理。
- (二) 為協助偏鄉教師運用數位學習資源，精準掌握學生學習起點，規劃合宜的學習內容，本市 111 學年度將整合生生用平板政策，試辦偏遠地區或非山非市學校課中一班兩師課中適性化教學，透過降低學生參與學習人數及數位學習科技之輔助，積極提升學生學習成效。
- (三) 參加對象：未參加(1).偏遠國中運用合理教師員額實施適性化教學試辦計畫(2).國民小學小型學校實施數位學習平台融入課中適性化教學試辦計畫之學校
1. 國中：本市非山非市國中級班級學生人數達 15 人以上者。
 2. 國小：偏遠或非山非是學校，班級學生人數達 15 人以上者。
- (四) 實施期程：111 年 8 月 1 日-112 年 7 月 31 日。
- (五) 補助範圍：
1. 學校之 5-9 年級班級人數若達 15 人以上者，始得申請增聘代課鐘點教師進行試辦領域每週 1 節的課中一班二師適性化教學。
 2. 國小每週最高補助 4 節，國中每週最高補助 6 節，全學年度最高補助 40 週。
 3. 偏遠地區及非山非市之 109、110 年度學力待提升之學校，務請踴躍申請。
 4. 如學校無合適代課鐘點教師，得由學校安排正式教師協助，惟不得採計基本授課鐘點。
- (六) 實施領域/科目及方式：
1. 試辦領域/科目：英語文、數學。
 2. 試辦班級(5-9 年級)人數達 15 人以上者，實施課中一班二師適性教學時，應融入數位學習平台的運用，採取協同教學、分組教學或因材網四學(自學、共學、互學、導學)...等有效教學策略。

九、活化教學與多元學習計畫，111 學年度應辦事項。(承辦人：田于軒)

- (一) 110 學年度活化教學與多元學習計畫分為子一~子四計畫，執行期程截至 111 年 7 月 31 日完成，請各校於 8 月中前完成以下事項辦理核結：
1. 至申請系統填寫成果檢核表(國中小課程與教學計畫填報系統)。
 2. 5-8 分鐘影片上傳雲端資料 <https://tinyurl.com/2cwj9suh>。
子 1、子 3、子 4_上傳 5-8 分鐘影片(必交)。
子 2_課程計畫電子檔(必交)、上傳 5-8 分鐘影片(鼓勵繳交)。
 3. 授權書及同意書留校備查。

4. 賸餘款繳回、簡式收支清單送新課綱專案辦公室辦理核結。

(二) 111 學年度計畫請參與學校務必把握執行期程(111 年 8 月 1 日~112 年 7 月 31 日)，部分學校執行 109、110 學年度計畫時過度集中於第二學期辦理，易受疫情影響大為降低執行率，影響學生權益，殊為可惜。建議各校平時辦理活動後盡速上傳成果照片於臉書社團「攜手桃花源」(111 學年度仍規定全學年臉書貼文至少 4 篇)，承辦人員固定每月月初會提供各項子計畫臉書貼文數量累計統計表，供各項子計畫承辦人員確認參考。

十、 111 學年度第 1 學期本市國教輔導團中小學各領域工作小組分區到校諮詢服務計畫，請納入各校行事曆並配合辦理相關事項。(承辦人：吳儒興)

(一) 內容：

1. 全市共分八區各領域(議題)工作小組輔導區，因考量場地與觀議課活動進行，由本局規劃並參酌各領域工作小組輔導方式，擇定承辦學校暨須核派教師參加(領域召集人或學年團隊參加為原則)，留在校內教師請各校另為安排教師進修。111 學年度第 1 學期國民教育輔導團中小各領域工作小組分區到校諮詢服務輔導區劃分表及各領域分區到校諮詢服務時程，如附件 E。
2. 自 111 學年度第 1 學期國中小國語文、英語文、數學領域配合創思與教學研發中心課程，111 年 9 月起原分區到校服務規劃，變更為開設創思中心課程研習。相關運作機制將另函發各校。

(二) 配合事項：

1. 111 學年度第 1 學期研習辦理方式注意要點如下：
 - (1) 各分區承辦學校於開學前將各次到校諮詢服務之學習護照開設完畢，將研習代碼提供各輔導團執秘彙整，由新課綱專案辦公室公告後，請各校知會教師於開學後 2 週內完成報名。
 - (2) 請各輔導團執秘於分區到校諮詢服務日 10 天前，聯繫各承辦學校溝通研習需求事宜，於分區到校諮詢服務日 3 天前檢視報名教師名單。
2. 先由各輔導團掌控出席名單，於每次到校諮詢服務時確認應出席與實際出席名單，再由本局針對配合情形不佳之學校進行了解。

十一、 創思與教學研發中心設置相關事項。(承辦人：吳儒興)

(一) 臺南市政府教育局(以下簡稱本局)為提升學生學習成效、精進教師教學品質，提供教師教學研發之基地，特設置臺南市創思與教學研發中心。

(二) 本中心設置之任務如下：

1. 研發有效教學策略，促進教師專業發展與省思，提昇有效教學能力。
2. 研發學生有效學習策略、方法以提升學習品質。
3. 結合資訊科技，長期觀測與分析學生學習表現，落實學生精準學習。
4. 建立教學分享與學習交流平台，營造教師專業對話與成長機制。
5. 教育資源蒐集、整理、出版、推廣。

(三)本中心以領域精進、跨域探究為兩大課程研發面向。111 學年各國中小國語文、英語文、數學領域之研習規劃如下。

1. 國小國語文：規劃 111 學年度教師增能必修課程如下

課程名稱	課程內容	實施方式
閱讀理解策略教學第一階段課程	課程Ⅰ：起手式～文本分析一起來； 課程Ⅱ：氣運丹田～圖像、重述故事； 課程Ⅲ：馬步開展～預測、推論	線上課程（愛課網）6 小時+實體課程 3 小時 1. 111 年 9-12 月預訂開設 35 場次，開放由學校提出申請，依申請先後順序安排。
閱讀理解策略教學第二階段課程	課程Ⅳ：屈伸開合～摘要(刪除歸納主題句、文章結構)； 課程Ⅴ：化勁融合～推論(支持理由、不同觀點)； 課程Ⅵ：如影隨形～自我提問	1. 111 年 9-12 月，9 小時課程以 4 次週三下午或學校共同不排課時間辦理 2. 開放由學校(班級數 25 班以上)或策略聯盟工作圈申請，場次安排依申請先後順序及講師群安排考量辦理。

2. 國中國語文：規劃 111 學年度教師增能必修課程如下

課程名稱	課程內容	實施方式
差異化教學(18 小時)	1. 課程一:差異化教學理念及策略說明 課程二：差異化策略教學運用 2. 差異化策略返校實施 3. 差異化策略實施分享與討論	1.愛課網線上課程 2.返校實作(各班級) 3. 上傳至指定雲端硬碟資料夾
閱讀理解策略(18 小時)	1. 閱讀理解策略教學理念及策略及實例分享(線上課程) 2. 閱讀理解策略實施分享與討論	1. .愛課網線上課程 2. 實體研習

3. 國小數學領域：規劃 111 學年度教師增能創發課程如下

(1) 實施期程：111 年 8 月~112 年 7 月。

(2) 參與對象與人數：

A. 參與對象：本市國小級任教師。

B. 參與人數：每場次 50-80 人，預計 195 場次，共計約 12,000 人次。

(3) 各場次及研習內容與流程

A. 【寒、暑假場次】：

時 間	課 程 內 容	講 師 (主 持 人)
09:00-09:50 (13:00-13:50)	知識脈絡課程主題(A)~(I)內容探究	主講：內(外)聘講師

10:00-10:50 (14:00-14:50)	知識脈絡課程主題(A)~(I) 教學策略探討	主講：內(外)聘講師
11:00-11:50 (15:00-15:50)	知識脈絡課程主題(A)~(I) 實作研討	主講：內(外)聘講師
11:50-12:00 (15:50-16:00)	綜合座談(Q&A)、賦歸	主講：內(外)聘講師

B. 【學期中週三下午場次】：

時 間	課 程 內 容	講 師 (主 持 人)
13:30-14:20	知識脈絡課程主題(A)~(I)內容探究	主講：內(外)聘講師
14:30-15:20	知識脈絡課程主題(A)~(I) 教學策略探討	主講：內(外)聘講師
15:30-16:20	知識脈絡課程主題(A)~(I) 實作研討	主講：內(外)聘講師
16:20-16:30	綜合座談(Q&A)、賦歸	主講：內(外)聘講師

4. 國中數學領域: 規劃 111 學年度教師增能如下

研習內容	辦理時間	辦理地點	執行方式
【必修初階】 數位學習平台輔助 教學應用實務工作 坊	11/23.11/30.01/04	資訊中心 (或永仁高 中)	辦理一梯次(含三場次) 人數 70 人(或 40 人)
【必修進階】 運用因材網實施課 中差異化教學實務 研討	9/14.9/28.11/02 (南.北場同時辦 理) 11/23.11/30.01/04 (南場)	南場-永康國 中 北場-善化高 中	辦理三梯次(南*2、北 *1)，一梯次含三場次。 人數 40*3=120 人
【選修】 生根-從學科本質談 數學素養教學	9/7.10/12.12/07.12/21	線上研習	辦理四場次，外聘講師。 人數 80*4=320 人
【選修】 藝數摺學-摺紙於數 學教學上的應用	9/21.10/19.11/16.12/14	各分區承辦 學校	辦理四場次，結合分區 到校服務辦理。 人數約 200 人

5. 國小英語文領域:

國小英語文團二階段六主題之創發研習課程，並在下學期規畫以回流分享報告為教學實作之檢討精進，規畫如下：

課程	內容	實施方式
初階課程	1 素養導向教學設計 A2 素養導向評量設計 A3 差異化教學策略與實務	1. 時間：暑期八月份三梯次，九月份一梯次，每梯次為三場(不同主題)次研習 2. 時間：暑期八月份三梯次，九月份一梯次，每梯次為三場(不同主題)次研習 3. 溪北場於仁愛國小辦理，溪南場於西門實小辦理 4. 實作產出
進階課程	B1 學習扶助英語教材教法 B2 數位學習平台運用 B3 英語文綜合應用能力 創意教學設計	1.時間：十~十二月每月各一梯次，每梯次為三場(不同主題)次研習 (三)地點：溪北場於仁愛國小辦理，溪南場於西門實小辦理 (四)方式：實作產出

6. 國中英語文領域

111 學年規劃開設必修 12 小時及選修 12 小時共 24 小時研習。規劃如下:

課程	內容	實施方式
必修課程	1. 課中差異化教學與評量: 課中差異化教學 12 小時：實體研習 6 小時(含回流)及返校實踐 6 小時 2. 素養導向教學與評量: 素養命題與教學 12 小時：實體研習 6 小時(含回流)及返校實踐 6 小時	1.實體研習 2.返校實踐
選修課程	1.英語學習扶助教材教法 2.數位科技輔助英語教學 3.英語閱讀策略 4.英語聽說教學設計 5.雙語/全英語教學 6.議題融入英語課程設計 7.多元評量設計	1.於每週二下午 2.研習地點:分三個場地同時進行 3. 分三個場地同時進行

(四) 跨域探究

1. 廣達文教基金會「設計學習」計畫 111 學年度種子學校名單如下

- (1) 策展任務一：月津國小、漚汪國小、
- (2) 策展任務二：開元國小、大甲國小
- (3) 數位任務：保東國小、二溪國小

預計於 112 年 7 月舉辦成果發表。

2. 成功大學設計思考工作坊 K-12：第二梯學校名單如下

- (1) 高中：國立台南二中、國立新豐高中、後壁高中、高中博物學共備社群
- (2) 國中：後壁國中、歸仁國中、建興國中、
- (3) 國小：大港國小、公園國小、竹門國小、

預計於 111 學年度上學期舉辦成果發表。

十二、 初任教師回流增能研習，請配合辦理。(承辦人：張瓊文)

- (一) 111 學年度辦理本市 109-111 級初任教師暑假及寒假回流研習工作，透過實務研討工作坊，促進教學與班級經營能力，並針對教學現場問題進行研討與經驗傳承，請各校務必轉知並派員參與。
- (二) 111 學年度上學期辦理本市國民中小學初任代理代課教師導入研習工作，採線上影片(因涉法令相關之能，建請可廣為推廣各校師線上觀看)與實體課程混成式學習總計 18 小時，請各校持續提供初任代理老師專業協助與支持陪伴，以維護教學品質。

十三、 111 學年度教師專業回饋三類人才培訓相關事宜，請各校配合辦理。(承辦人：張瓊文)

- (一) 為提升本市校長及教師公開授課專業回饋品質，請各校鼓勵所屬教師參與各類專業回饋人才培訓與認證，並至少具備初階專業回饋知能，並鼓勵參與進階回饋培訓，為普及學校教學輔導人力資源，每校至少具備一位以上教學輔導老師為原則。
- (二) 本市 3 年內初任教師應完成教師專業發展回饋初階培訓認證工作，請各校務必落實辦理。
- (三) 111 學年度暑期辦理初階、進階及教學輔導老師培訓課程，寒假辦理三類認證回流課程，學期中各校得視需要申請到校開設初階培訓課程，以提升本市專業回饋人力，請各校務必掌握校內教師專業回饋之知能，鼓勵所屬教師踴躍參與培訓與認證，相關作業流程將另行函知各校。

十四、 教學輔導教師專業支持計畫，建構教學輔導支持系統。(承辦人：張瓊文)

- (一) 111 學年度組成教學輔導教師專業團隊，由本市教專輔導委員、共學輔導教師及薪傳教師組成三級輔導系統，透過分區及到校諮詢輔導，提供各校三年內初任教師、新進教師及需求成長之教師專業支持與協助，引導教師於課程設計、課堂教學、班級經營等方面進行專業成長，以提升學生學習成效。
- (二) 本市教學輔導教師專業團隊工作事項將另行函知，請各校配合辦理。

十五、 2022 課程博覽會(承辦人：林佳蓁)

- (一) 108 課綱以課程結構的變革、教學品質的提昇、中央地方的合作為策略，實現自發互動共好的理念，期許學子成為終身學習者，所以本市 2019 年開始舉辦全臺首學課程博覽會，期待藉由觀摩各學習階段之課程與教學，從中習得彼此長處，以落實十二年國民基本教育課程綱要領綱之精神與內涵，更呈現臺南市致力連貫國民教育各階段的努力。
- (二) 活動地點：國立臺南二中(704 台南市北區北門路二段 125 號)
- (三) 活動時間：因應疫情延期至 111 年 9 月 24 日(星期六) 9:00-16:30 辦理

(四)活動內容：

1. 66 門線上直播說課:小中高亮點教師進行線上直播說課，亮點教師分享教學策略或應用科技載具，教學場域不受限，活化教學工具。
2. 16 組學生發表區:小中高學生發表新課綱課程的學習成果與心得，邀請學生展現學習成果,呈現教育的各種樣貌,促進學生發現問題、解決問題能力，從所在地區出發,進而關注全球議題。
3. 120 攤教學互動與展課區:各級學校展出特色課程並進行教學互動展示，分享各校課程之發展歷程與成果，尤其是臺南市在雙語教學、數位平台融入差異化教學等方面的亮麗成果。
4. 100 門校本課程易拉展區:前導學校課程成果發表、活化教學與學生多元學習、跨域專題、多元試探...等。

十六、 111 學年度本市所屬高中以下學校停課不停學應辦事項。(承辦人：江怡靜)

面對詭譎疫情，為免影響本市學生學習權益，請各校配合辦理以下事項：

- (一)本局已依據教育部資訊及科技教育司「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」修正本市「高級中等以下學校因應新型冠狀病毒 COVID-19 暫停實體課程學生學習與評量處理原則」(如附件 F)，請各校依此附件之附表，於開學前先行完成居家學習方式之各項調查，並務必置於學校「線上自主學習專區」，俾便家長查閱。
- (二)各校應於開學後三週內完成學生居家學習演練，之後保持每學期 1~2 次演練
- (三)更新學校「線上自主學習專區」內容及相關連結。

十七、111 學年度各學期開學日 (承辦人：吳儒興)

- (一)依據教育部 111 年 6 月 22 日臺教授國字第 1110078031 號函，111 學年度高級中等以下學校相關日程如下：
 1. 111 學年度第 1 學期：111 年 8 月 30 日(星期二)至 112 年 1 月 20 日(星期五)，惟 112 年 1 月 20 日(星期五)因配合小年夜彈性調整為放假日，其課務調整於 112 年 1 月 7 日(星期六/補班日)補課。
 2. 寒假期起迄時間：112 年 1 月 21 日至 112 年 2 月 10 日，共計 21 天。
 3. 111 學年度第 2 學期開學日：因 112 年 2 月 11 日及 12 日適逢週休假日，爰開學日為 112 年 2 月 13 日(星期一)。
- (二)有關 111 學年第 1 學期最後 1 日(112 年 1 月 20 日)，係配合小年夜彈性調整為放假日，爰原第 1 學期之起訖日不受影響，亦不應縮短以學期所聘之代理教師聘期，請各校妥適處理，以維代理教師權益。

臺南市 111 學年度推動新課綱策略聯盟工作圈－國中

111 年 08 月 08 日

核心學校	圈編號	召集學校	夥伴學校
第 1 區 金城國中	1	崇明國中	文賢國中、民德國中、德光高中
	2	忠孝國中(110)	後甲國中、復興國中、長榮高中、光華高中
	3	仁德國中	仁德文賢國中、新市國中、龍崎國中、新化國中、南科實中(國中部)、崑山高中
	4	永康國中	大橋國中、沙崙國中、關廟國中、歸仁國中、大灣高中、鹽行國中
	5	永仁高中	安平國中、成功國中、延平國中、聖功女中
	6	中山國中	建興國中、新興國中、大成國中、南寧高中、慈濟高中
	7	和順國中	安南國中、九份子國中小(國中部)、安順國中、海佃國中、土城高中、瀛海高中
第 2 區 六甲國中	8	北門國中	竹橋國中、佳興國中、將軍國中、昭明國中
	9	鹽水國中	太子國中、南新國中、學甲國中、白河國中、明達高中、南光高中
	10	新東國中	大內國中、下營國中、官田國中、黎明高中
	11	後壁國中	東山國中、東原國中、菁寮國中、柳營國中、興國高中
	12	山上國中	南化國中、楠西國中、玉井國中、左鎮國中
	13	佳里國中	安定國中、西港國中、麻豆國中、善化國中、港明高中

- 備註：各私立國中由各召集學校協助，辦理相關增能研習或會議時可通知並邀請參與，鼓勵私立國中參加。

註：學校綠色字表該校為前導(核心、中堅)學校
 學校深紅色字表該校同時申請前導學校及活化計畫
 學校淺藍色字表該校申請活化計畫

臺南市 111 學年度推動新課綱策略聯盟工作圈—國小

111 年 08 月 08 日

核心學校	圈編號	行政區別	召集學校	夥伴學校
第 3 區 南大附小	01	東區、北區	崇明國小	東區復興國小、文元國小
	02	東區	裕文國小	東區勝利國小、崇學國小、東光國小
	03	東區	博愛國小	德高國小、大同國小
	04	中西區	大光國小	大港國小、忠義國小、寶仁小學
	05	北區	協進國小	立人國小、賢北國小
	06	中西區、北區	進學國小	成功國小、開元國小、永福國小、公園國小
	07	南區	日新國小	省躬國小、永華國小、南區新興國小
	08	南區	龍崗國小 (110)	志開實小、喜樹國小
	09	麻豆區、善化區	麻豆國小	培文國小、大成國小、小新國小
	10	麻豆區	北勢國小	文正國小、大山國小、港尾國小、安業國小、紀安國小
	11	善化區	茄拔國小	善化大同國小、善化國小、陽明國小、善糖國小
第 4 區 億載國小	12	永康區 新市區	大社國小	永康復興國小、西勢國小
	13	永康區 新市區	大灣國小	新市國小、崑山國小
	14	永康區 新市區	龍潭國小	永康勝利國小、五王國小、三村國小、 南科實中(國小部)
	15	永康區	永信國小	大橋國小、永康國小
	16	安平區 安南區	西門實小	石門國小、長安國小、安佃國小
	17	安平區、安南區	安順國小 (110)	安慶國小、安平國小、和順國小
	18	安平區、安南區	新南國小	海佃國小、九份子國中小(國小部)、慈濟中學(小學部)
第 5 區 通興國小	19	安南區	海東國小	顯宮國小、鎮海國小、學東國小、青草國小、南興國小
	20	西港區	港東國小	松林國小、成功國小、後營國小
	21	西港區、安定區	西港國小	安定國小、安定南興國小、南安國小
	22	佳里區	土城國小	子龍國小、延平國小、塹內國小、佳興國小
	23	七股區	竹橋國小	篤加國小、後港國小、三股國小、光復實小、七股國小 、建功國小、樹林國小、龍山國小、大文國小
	24	佳里區 學甲區	東陽國小	信義國小、仁愛國小、佳里國小、學甲國小
	25	北門區 學甲區	中洲國小	宅港國小、頂洲國小、錦湖國小
	26	北門區	蚵寮國小	三慈國小、文山國小、雙春國小、北門國小
	27	將軍區	漚汪國小	將軍國小、鯤鯨國小、苓和國小、長平國小

臺南市 111 學年度推動新課綱策略聯盟工作圈一國小

111 年 08 月 08 日

核心學校	圈編號	行政區別	召集學校	夥伴學校
第 6 區 新進國小	28	下營區	甲中國小	東興國小、中營國小、下營國小、賀建國小
	29	新營區	土庫國小	新營區新興國小、新橋國小、公誠國小、新生國小、南梓實小
	30	新營區 鹽水區	新泰國小	新民國小、鹽水國小、六甲國小、新營國小
	31	鹽水區	月津國小	空頭港國小、竹埔國小、仁光國小、岸內國小、文昌國小、歡雅國小
	32	後壁區	安溪國小	新東國小、菁寮國小、永安國小、新嘉國小、樹人國小、後壁國小
	33	白河區	白河國小	竹門國小、玉豐國小、內角國小、河東國小、大竹國小、仙草實小
	34	東山區	東山國小	聖賢國小、東原國小、青山國小、吉貝耍國小
	35	柳營區 六甲區	重溪國小	果毅國小、太康國小、新山國小、林鳳國小、柳營國小
	36	官田區	渡拔國小	嘉南國小、官田國小、隆田國小
第 7 區 保東國小	37	大內區、山上區 左鎮區	層林國小	左鎮國小、大內國小、二溪國小、山上國小、光榮實小
	38	南化區、玉井區 楠西區	玉井國小 (110)	南化國小、北寮國小、西埔國小、玉山國小、瑞峰國小、楠西國小
	39	新化區	大新國小	新化國小、那拔國小、正新國小、口埠實小
	40	龍崎區 關廟區	關廟國小	龍崎國小、新光國小、崇和國小、深坑國小、文和實小
	41	仁德區、歸仁區 關廟區	歸仁國小	歸南國小、德南國小、五甲國小
	42	仁德區 歸仁區	文化國小	仁德國小、紅瓦厝國小
	43	仁德區 歸仁區	大潭國小	依仁國小、保西國小、文賢國小
	44	仁德區	仁和國小	長興國小、大甲國小、虎山實小

註：學校綠色字表該校為前導(核心、中堅)學校

學校淺藍色字表該校申請活化計畫

學校深紅色字表該校同時申請前導學校及活化計畫

【附件 E】

111 學年度第 1 學期臺南市國民教育輔導團分區到校諮詢服務計畫

壹、 依據：

- 一、 教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- 二、 臺南市 111 學年度精進國中小學教師教學專業與課程品質計畫
- 三、 臺南市教育局國民教育輔導團 111 學年度輔導工作計畫。

貳、 目標：

- 一、 蒐集各校教師課程教學所遭遇的問題，提供有效教學策略，協助精進教師教學專業能力。
- 二、 以多次輔導歷程深化夥伴學校教師間同儕共學之知能，激勵教師燃起教育熱情與創新教學。
- 三、 強化輔導團課程與教學領導功能，以客製化服務提供現場教師專業支持並透過協作方式落實課堂實踐。
- 四、 建立可行有效之教師進修模式，轉移複製成功經驗至各校，以促進本市國中小教師打開教室大門，樂於共同規劃並參與校內進修活動，以提升教學技巧與學生學習成效。

參、 主辦單位：臺南市政府教育局。

肆、 承辦單位：臺南市國民教育輔導團各領域工作小組。

伍、 實施對象：本市各國民中小學教師。

陸、 輔導團建立夥伴學校共學-分區到校諮詢服務項目：

- 一、 有效教學、差異化教學、多元評量及補救教學策略研討。
- 二、 蒐集教師課程與教學所遭遇的問題，提供資源或解決策略。
- 三、 實際帶領操作備課、觀課及議課模式與技巧，建立可行模式。
- 四、 與夥伴學校教師進行雙向交流與教學演示(觀課)。
- 五、 輔導團工作重點或研發(教材、教案、評量模式等)宣導。
- 六、 帶領夥伴學校教師進行課程「研討」、「實作」及「產出」。

柒、 進行方式：

- 一、 全市國中小分區輔導(詳如附件)，以學期為單位，由教育局統籌規劃各領域工作小組輔導區，每學期進行輪動一次。
- 二、 各領域工作小組輔導區內學校，因受限於參與人數，由教育局規劃並參酌各領域工作小組輔導方式，擇定夥伴學校與需參與之目標教師(為促進同儕共學以領域

或學年團隊參加為原則)。國小各區原則以第一次為共同備課，第二次為觀課、議課。公開觀課教師，由各領域工作小組協商該區教師協助，得採計該位教師公開觀課之次數。

三、各領域工作小組所安排課程內容尚未確認之觀課、議課時程，由各領域工作小組進行規劃後由教育局另案公告。

四、各領域工作小組因其師資結構不同及所負責輔導區內學校背景迥異，所提供之輔導方式不盡相同，相關需產出、繳交作業或分享活動，請夥伴學校目標教師配合課程規劃辦理，亦請學校協助了解並督導。

捌、 夥伴學校配合事項：

一、每學期夥伴學校請提供行政支援，將校內目標教師參與夥伴學校共學時程納入學校行事曆，督導校內目標教師務必依時程參與共學課程。

二、夥伴學校應擇參與教師至少一人，做為學校與領域工作小組聯繫溝通窗口，學校應主動關心教師參與夥伴學校共學課程所需之行政支持並關注教師教學的改變。

三、夥伴學校校長或行政單位應不定期主動與輔導團領域工作小組聯繫，關心教師參與態度、表現或提供相關回饋，以促進雙向互動並延續其效益。

四、鼓勵夥伴學校校長及教務(導)主任參與，以激勵學校教師形塑課程教學團隊。

五、為協助各領域工作小組規劃課程，請配合相關調查填報作業。

玖、 承辦學校配合事項：

一、各領域工作小組於輔導區夥伴學校內，依其課程場地需求，由教育局協助媒合承辦學校(詳如附件)。

二、承辦學校請依夥伴學校共學時程於**每學期第一周**開設學習護照，提供本局進行統一公告。研習時數以 3 小時為原則 (早上場次時間 08:30~11:30，下午場次時間 13:30~16:30)。

三、研習名稱統一為：精進計畫—國教輔導團分區到校諮詢服務研習(○○領域○○國○場第○次)。

四、協助簽到、簽退工作，簽到及簽退表請分開在不同頁面並落實簽核，課程結束方可簽退，並請將簽到、簽退影本乙份交由領域工作小組負責人帶回。

五、協助提供場地 (含視聽教室及可分組討論之會議室或教室)、支援單槍、投影機等設備，以利活動進行。

六、協助提供茶水及資料影印(每學期以不超過 3000 頁為原則)，由教育局補助經費支應。

七、於整學期課程執行完畢依領域工作小組提供之滿意度調查表，印製足夠數量提供教師填寫，並協助回收後交給領域工作小組負責人帶回。

八、於各場次辦理完竣後應落實審查並核發教師研習時數。

壹拾、 輔導團各領域工作小組配合事項：

- 一、配合教育局總團作業規劃時程，妥為安排相關事宜，俾利夥伴學校提早因應，各團執秘**學期第一周**與承辦學校教務處聯繫，確認研習護照開設編號，彙整四次研習統一公告。
- 二、應於**開學後二星期內**於輔導團線上填報系統設計夥伴學校問卷，由教育局統一公告填報期程，各領域工作小組應善用填報系統，了解輔導區內師資結構與背景。
- 三、各領域工作小組相關課程規劃，應主動與承辦學校聯繫場地需求，若需要承辦學校提供額外工作協助，應事先聯絡與溝通。
- 四、公開授課之對象若為夥伴學校教師請妥為規劃與溝通，需產出及繳交作業應於第一次到校諮詢服務時加以說明。
- 五、請各領域工作小組自備錄影器材，於每次分區到校諮詢服務時錄影，每次剪輯成**完整的 15 分鐘線上課程影片(HD 畫質)**，上傳至本市國教輔導團網站。
- 六、安排一位輔導員擔任現場記錄，並於每場次到校諮詢服務研習後一週內將紀錄表(連同簽到、退表)電子檔上傳至國教輔導團網站。
- 七、收回簽到、簽退表，於每場次研習後一週內附於紀錄表後，將電子檔上傳至本市國民教育輔導團網站。
- 八、提供滿意度調查表格式並彙整滿意度調查表，於整學期課程結束後一週內上傳至本市國民教育輔導團網站。

壹拾壹、辦理日期：每學期應至少辦理四次

- 一、國小於週三下午辦理日期：**111 年 9 月 21 日(三)備課、111 年 10 月 19 日(三)、111 年 11 月 16 日(三)備課、111 年 12 月 14 日(三)辦理**為原則。
- 二、國中以領域共同不排課時間為原則。
- 三、本學期課程請務必於 111 年 12 月底前完成辦理。

壹拾貳、辦理時間：

- 一、上午場：以報到時間 8:30~9:00，課程時間 9:00~11:30 為原則。
- 二、下午場：以報到時間 13:30~14:00，課程時間 14:00~16:30 為原則。
- 三、為配合觀課或議課所需，可依規劃內容酌予調整時間，但需依實核給研習時數。

壹拾參、公(差)假：參與本計畫課程/活動講師、工作人員及教師，請學校核予公(差)假，教師參與觀課、議課，請先以**校內調課**為原則，於協調**有困難時核予公假排代**，若有實際無法參與之困境，由各領域工作小組權宜提供間接參與方式(如影片)。

壹拾肆、經費：由本市 111 學年度精進國民中學及國民小學教學品質計畫經費支應。

壹拾伍、獎勵：

- 一、承辦分區到校服務研習之學校，於各場次辦理完竣後請依照「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」，依權責逕予辦理敘獎事宜。
- 二、公開授課之教師逕於所屬學校提報敘嘉獎兩次。

臺南市 111 學年度第 1 學期分區到校諮詢服務輔導區劃分表

國小(第一區至第四區)

第一區	第二區	第三區	第四區		
東區	中西區	安南區	新營區	後壁區	鹽水區
勝利國小	永福國小	海東國小	新營國小	菁寮國小	竹埔國小
崇明國小	忠義國小	海佃國小	新民國小	安溪國小	仁光國小
崇學國小	成功國小	安慶國小	新進國小	新東國小	文昌國小
德高國小	進學國小	安順國小	公誠國小	永安國小	鹽水國小
復興國小	協進國小	長安國小	新興國小	樹人國小	月津國小
東光國小	安平區	顯宮國小	南梓實小	新嘉國小	歡雅國小
博愛國小	新南國小	南興國小	土庫國小	後壁國小	岸內國小
大同國小	北區	學東國小	新橋國小	白河區	埕頭港國小
裕文國小	大港國小	和順國小	新生國小	河東國小	東山區
南區	立人國小	安佃國小	新泰國小	大竹國小	東山國小
志開實小	文元國小	土城國小		仙草國小	東原國小
永華國小	大光國小	青草國小		竹門國小	青山國小
日新國小	公園國小	鎮海國小		白河國小	聖賢國小
新興國小	開元國小	九份子國小部		玉豐國小	吉貝耍國小
喜樹國小	賢北國小	安平區		內角國小	
省躬國小		安平國小			
龍崗國小		石門國小			
		西門實小			
		億載國小			

國小(第五區至第八區)

第五區		第六區	第七區	第八區	
佳里區	七股區	下營區	安定區	永康區	龍崎區
佳里國小	七股國小	下營國小	安定國小	永康國小	龍崎國小
佳興國小	竹橋國小	東興國小	南興國小	復興國小	關廟區
仁愛國小	三股國小	中營國小	南安國小	大灣國小	關廟國小
信義國小	龍山國小	賀建國小	新市區	三村國小	五甲國小
子龍國小	大文國小	甲中國小	新市國小	大橋國小	保東國小
塹內國小	後港國小	麻豆區	大社國小	龍潭國小	崇和國小
延平國小	光復實小	麻豆國小	山上區	西勢國小	新光國小
通興國小	樹林國小	培文國小	山上國小	崑山國小	深坑國小
第五區		第六區	第七區	第八區	
學甲區	七股區	麻豆區	善化區	永康區	關廟區
學甲國小	篤加國小	大山國小	善化國小	五王國小	文和實小
東陽國小	建功國小	文正國小	大成國小	永信國小	仁德區
中洲國小	將軍區	安業國小	大同國小	勝利國小	仁德國小
宅港國小	將軍國小	紀安國小	茄拔國小	歸仁區	德南國小
頂洲國小	漚汪國小	北勢國小	陽明國小	歸仁國小	長興國小
西港區	鯤鯓國小	港尾國小	小新國小	歸南國小	大甲國小
西港國小	長平國小	大內區	善糖國小	保西國小	文賢國小
港東國小	苓和國小	大內國小	左鎮區	大潭國小	仁和國小
後營國小	北門區	二溪國小	左鎮國小	文化國小	依仁國小
成功國小	北門國小	六甲區	光榮國小	紅瓦厝國小	虎山實小
松林國小	蚵寮國小	六甲國小	玉井區		
	雙春國小	林鳳國小	玉井國小		
	三慈國小	官田區	層林國小		
	文山國小	官田國小	南化區		
	錦湖國小	隆田國小	南化國小		
		嘉南國小	北寮國小		
		渡拔國小	西埔國小		
		柳營區	玉山國小		
		柳營國小	瑞峰國小		
		果毅國小	楠西區		
		重溪國小	楠西國小		
		太康國小	新化區		
		新山國小	新化國小		
			正新國小		

			那拔國小		
			大新國小		
			口碑實小		

國教輔導團分區到校諮詢服務 111 學年度第 1 學期承辦學校一覽表(國小預排)

區別	行政區	承辦學校 (預排)	9/21 備課	10/19 觀議課	11/16 備課	12/14 觀議課
第一區	東區	勝利國小	-	-	本土	本土
	南區	喜樹國小	-	-	生活	生活
第二區	中西區	進學國小	社會	社會	-	-
	北區	開元國小	自然	自然	-	-
第三區	安平區	億載國小	健體	健體	社會	社會
	安南區	安慶國小	藝術	藝術	自然	自然
	安平區	西門實小	雙語	雙語		
第四區	新營區	新營國小	綜合	綜合	健體	健體
	鹽水區	月津國小	-	-	藝術	藝術
	新營區	楠梓實小	-	-	雙語	雙語
第五區	西港區	西港國小	生命	生命	綜合	綜合
	佳里區	信義國小	海洋	海洋	-	-
第六區	麻豆區	安業國小	性平	性平	生命	生命
	柳營區	柳營國小	人權	人權	海洋	海洋
第七區	善化區	善化國小	科技 (善化國小)	科技 (麻豆自造中心)	性平	性平
	玉井區	玉井國小	環教	環教	人權	人權
第八區	永康區	崑山國小	本土	本土	科技 (崑山國小)	科技 (和順自造中心)
	歸仁區	歸仁國小	生活	生活	環教	環教

備註：

- 一、 111 學年度第 1 學期分區到校諮詢服務，數學、英語文暨國語文領域將施行創思與教學研發中心課程，分區到校服務時程規劃暫不排列，開課方式另函轉知。
- 二、 正式實施時，因應各校場地與臨時事件會酌修辦理時間與地點。

111 學年度第 1 學期國教輔導團分區到校諮詢服務承辦學校一覽表(國中)111.8.09

領域/議題	第1區	第2區	第3區	第4區	第5區	第6區	第7區	第8區
自然 (週二上午)	A1(9/20) 大成		A2(10/18) 安南		A3(11/15) 學甲		A4(12/13) 安定	
英語 (週二下午)	A1(9/20) 後甲		A2(10/18) 海佃		A3(11/15) 佳興		A4(12/13) 新市	
綜合 (週三上午)		A4(12/14) 延平		A1(9/28) 太子	A2(10/19) 竹橋		A3(11/16) 新化	
數學 (週三下午)		A3(11/16) 文賢		A4(12/14) 東原		A1(9/21) 下營		A2(10/19) 永康
國文 (週四上午)		A2(10/27) 民德		A3(11/17) 鹽水		A4(12/15) 大內		A1(9/22) 歸仁
藝術 (週四下午)		A1(9/22) 中山		A2(10/20) 柳營		A3(11/24) 官田		A4(12/15) 仁德
科技 (週五上午)	A1(9/23) 復興	A2(10/21) 新興	A3(11/18) 和順	A4(12/23) 南新				
健康與體育 (週五上午)	A4(12/16) 崇明		A1(9/23) 海佃			A2(10/21) 六甲		A3(11/18) 鹽行
社會 (週五下午)	A3(11/18) 忠孝		A4(12/16) 安順		A1(9/23) 西港		A2(10/21) 善化	

領域/議題	第1區	第2區	第3區	第4區	第5區	第6區	第7區	第8區
環教/海洋 (週二上午)					B1(9/20) 將軍 搭配自然 領域教師	B3(11/15) 麻豆 搭配自然 領域教師	B2(10/18) 山上 搭配自然 領域教師	B4(12/13) 沙崙 搭配自然 領域教師
本土語言 (週二下午)					B1(9/20) 學甲 搭配英語 領域教師 本土語文 授課教師	B3(11/15) 下營 搭配英語 領域教師 本土語文 授課教師	B2(10/18) 左鎮 搭配英語 領域教師 本土語文 授課教師	B4(12/13) 仁德文賢 搭配英語 領域教師 本土語文 授課教師
人權 (週三上午)					B4(12/14) 佳興 搭配綜合 領域教師	B1(9/21) 麻豆 搭配綜合 領域教師	B2(10/19) 玉井 搭配綜合 領域教師	B3(11/16) 龍崎 搭配綜合 領域教師
性平 (週四下午)					B4(12/15) 佳里 搭配藝術 領域教師	B1(9/22) 大內 搭配藝術 領域教師	B3(11/17) 楠西 搭配藝術 領域教師	B2(10/20) 關廟 搭配藝術 領域教師
生命 (週四上午)					B4(12/15) 竹橋 搭配國文 領域教師	B1(9/22) 六甲 搭配國文 領域教師	B3(11/17) 南化 搭配國文 領域教師	B2(10/27) 大橋 搭配國文 領域教師
雙語 (週四下午)					B4(12/22) 佳里 搭配藝術 領域教師	B2(10/20) 官田 搭配藝術 領域教師	B3(11/24) 玉井 搭配藝術 領域教師	B1(9/29) 仁德文賢 搭配藝術 領域教師

說明：

一、領域團到校諮詢服務時間(代號 A)：議題團到校諮詢服務時間(代號 B)。

二、本學期分區到校諮詢服務各領域共四梯次，以數字代號(1~4)表示。

三、本學期第一區至第四區學校安排 5 場次分區到校服務，第五區至第八區學校安排 9 場次。(詳見以上表格)

四、請各校配合下列事項：

- (一)於各學習領域共同時段勿安排該領域班級課程，第8節(課業輔導)亦請儘量配合。
 (二)上午場時間為8時30分至11時30分，下午場時間為1時30分至4時30分。
 (三)全體輔導團員共同不排課時段為星期四下午。
 (四)教務主任共同不排課時段為星期四上午。

【國中組】分區表

分區別	學校	總校數
1.東區、南區	忠孝、後甲、復興、崇明、大成、新興、南寧	7
2.中西區、北區	建興、中山、金城、民德、北區文賢、成功、延平、	7
3.安南區、安平區	安南、安順、和順、土城、海佃、安平、 九份子	7
4.新營區	南新、新東、太子、白河、後壁、菁寮、東山、東原、鹽水、柳營	10
5.北門區	佳里、佳興、學甲、竹橋、西港、將軍、北門	7
6.曾文區	下營、大內、六甲、麻豆、官田	5
7.新化區	安定、新市、山上、左鎮、玉井、南化、楠西、新化、善化	9
8.新豐區	永康、永仁、大橋、大灣、歸仁、沙崙、龍崎、關廟、仁德、仁德文賢、 鹽行	11

【附件 F】

臺南市高級中等以下學校因應新型冠狀病毒COVID-19 暫停實體課程學生學習與評量處理原則

109年3月26日訂定

110年5月23日第1次修正

111年1月24日第2次修正

111年2月15日第3次修正

111年4月25日第4次修正

111年5月16日第5次修正

壹、依據：

- 一、教育部資訊及科技教育司110年5月14日公告「高級中等以下學校線上課程教學與學習參考指引」。
- 二、教育部國民及學前教育署110年5月19日臺教國署學字第1100062772號函。
- 三、教育部110年5月18日通報「因應疫情暫停實體課程居家線上學習規劃」。
- 四、教育部110年5月20日通報。
- 五、教育部國民及學前教育署110年9月17日臺教國署國字第1100121891號函。
- 六、教育部國民及學前教育署111年2月14日臺教國署國字第1110017242號函。
- 七、教育部國民及學前教育署111年4月20日臺教國署國字第1110052438號函。

貳、目的：

- 一、協助本市所屬學校因應疫情暫停實體課程，規劃暫停實體課程及補課作業。
- 二、引導學校於暫停實體課程期間協助學生進行線上學習，保障學生學習權益。

參、暫停實體課程前準備工作

一、建立應變機制

(一) 組成應變小組與聯絡窗口

各校應跨處室組成學生學習應變小組（以下簡稱學習應變小組），由校長擔任召集人統籌事務推動及人力資源調配，並指派教務（導）主

任為專責聯絡窗口與本局聯繫，以利資源調度。

(二) 建立溝通平台及管道

學校應建立並暢通暫停實體課程期間親師生之溝通管道，以利暫停實體課程後各項聯繫事項。

二、整備資訊設備

(一) 盤點現有設備

學校應盤點校內資訊設備並備妥遠距教學所需設備(含近期已經補助各校之前瞻設備、電腦教室 PC、班級 PC、行政 PC、平板電腦及無線 AP 等，以各校財管系統登錄在案之資訊設備為總量)，以利教師授(備)課及學生學習。

(二) 建立師生借用原則

資訊設備以原校借用為原則，依序借予暫停實體課程期間缺乏資訊設備及網路服務之學生、教師、行政人員。

(三) 申請支援管道

學校資訊設備及網路服務不敷需求時，由學校向本局資訊中心設置之 6 個分區 12 所中心學校申請，並由分區中心學校提供協助；如有不足再彙報資訊中心統籌支援。

三、規劃暫停實體課程期間線上學習方式

(一) 建立自主學習專區

於學校網站首頁建置自主學習專區，並將暫停實體課程期間之課程調整計畫，包括：暫停實體課程期間每日領域學習內容重點、線上教學課表、數位學習平台網站連結等，掛置於專區中，以利親師生運用。各班導師應建立與家長暢通溝通管道，以利訊息傳遞。

(二) 線上學習規劃原則

1. 學校採彈性多元方式實施線上教學，任課教師得視學生年齡階段，以同步視訊、非同步預錄影片、線上學習資源、徵用電視頻道、通訊軟體進行課程作業指導等方式，均可視為教師進行課程教學之工作內容。
2. 學校實施線上教學期間，其各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之；任課教師於每節課程中，得依據班級學生之課堂反應及需求、考量學生學習效果及身心發展(例如：視力保健、注意力維持等)，彈性調整使用各種線上教學模式及其時間比率，並得延伸紙本閱讀、作業撰寫、分組

討論、口語發表等多元方式進行課程安排。

3. 運用多元教學與學習模式，促進課間高互動學習，如結合時事或議題設計主題跨域課程、專題導向學習(PBL)或探索活動，培養學生自主學習、問題解決與批評思考能力，以提升學習動機與興趣。

(三) 規劃線上學習模式

1. 教師遠距教學（同步模式）

(1) 視訊會議式平台(建議優先使用)

教師依規劃之課程進度，利用可雙向視訊對話的互動平台，如：Microsoft Teams、Google Meet 等，進行雙向視訊互動之遠距教學與評量。

(2) 聽講文字式平台

教師依規劃之課程進度，利用可單向視訊、文字互動的平台，如 Youtube、Google Classroom、學習吧…等，進行聽講教學、文字互動的遠距教學與評量。

(3) 掌握學生出席狀況

教師於授課時應掌握學生學習情形，如有學生未依規定進行線上學習，應做成紀錄，以作為後續評定學習表現或處置之依據。

(4) 掌握即時性及互動性並進行評量

- A. 運用視訊會議式或聽講文字式平台進行遠距教學者，授課教師與學生之間應有即時性互動、適切的班級管理、問答與習作評量。
- B. 遠距教學內容應包含指定的學習任務、即時問答、作業分派、習作評量與回饋等項目，並將實施歷程資料(如線上平台學習歷程記錄、學習單檔案、出缺席紀錄…等)留存備查。
- C. 如以先錄製之教學影片作為授課內容，應事先規劃課前學習任務與重點、課中間答與習作評量、課後作業分派等，並適切掌握學生學習狀況。

(5) 授課對象

教師每節課授課時應以原任教班級為對象，除情況特殊者外，不併班上課；科任教師如任教同學年不同班級，為確保學習品質，採遠距教學時應分班實施，不宜同時合併多班授課；實施混齡教學之學校得依原混齡班級之課程授課，不受上述限制。

2. 學生線上自主學習（非同步模式）

(1) 可記錄學習歷程之平台(建議優先使用)

教師依規劃之課程進度，利用因材網、均一教育平台、學習吧等學習平台資源，規劃學生每日學習任務與評量作業，進行自主學習。

(2) 無紀錄學習歷程之平台

教師依規劃之課程進度，引導學生觀看公版直播教學、三大教科書出版社建置的線上學習資源、線上自主學習平台或本市國教輔導團整理的各學科知識地圖所連結之線上微課程教學影片資源，進行自主學習。

(可參閱網站 <http://www2.tn.edu.tw/hlearning/>)

- (3) 以採用「可記錄學生學習歷程」平台為優先，由學校鼓勵教師採用該模式，以協助師生熟習該學習平台之使用。
- (4) 如採用「無紀錄學習歷程」平台，教師應事先規劃課前學習任務與重點、課中問答與習作評量、課後作業分派等，並適切掌握學生學習狀況。

3. 混成教學

(1) 混成教學定義

廣義的混成學習則泛指結合應用不同的教學策略、教學方法、教學媒體、教學科技的一種教學模式，涵蓋同步與非同步學習的一連串學習活動。

(2) 混成教學優點

根據國外實施線上教學的經驗，建議採混成教學的方式來進行，結合線上同步、非同步教學與線下活動等元多元模式較佳。

(3) 混成教學規劃原則

混成教學可同時運用線上同步及非同步教學，並搭配線下活動，例如紙本閱讀、習作或作業撰寫，讓教學時間更有彈性及避免注視螢幕時間過久，亦可進行師生互動，並提升學習興趣與成效。

(4) 混成教學規劃須知

同步及非同步課程設計比重，可視課程內容及學生資訊科技能力進行調整，並觀察上課情形與學生學習狀況滾動調整，其課程設計尊重教師教學專業及使用習慣。

四、辦理教育訓練

(一) 熟悉平台工具

學校應儘速規劃研習時間，協助師生熟悉使用線上學習平台及工具，以利課程進行。建議學校擇一學習平台使用(Microsoft Teams 或 Google Meet)，避免學生面對不同課程需使用不同平台。

(二) 確認師生帳號

各校資訊組長或資訊執行秘書應確認學校師生之 OpenID 帳號運作正常，如有尚未申請者應儘速協助上網申請，以利暫停實體課程期間師

生能順利登入使用相關之學習平台。

1. 教師認證：<https://epassport.tn.edu.tw>
2. 學生認證：<https://estdpassport.tn.edu.tw>

五、暫停實體課程期間學生學習計畫

(一) 計畫內容

學校應先行規劃「學生居家學習方式一覽表」(如附表)送局備查，由學校向親師生說明，同時公告於學校自主學習專區周知。

(二) 實施方式

各校應依上開計畫實施，如暫停實體課程期間因應學生學習需求進行計畫修正，學校應將滾動修正之計畫公告周知並副知本局。

肆、暫停實體課程期間運作方式

一、實施程序

確認暫停實體課程期間各領域的學習規劃

學校接獲暫停實體課程通知，校長應立即召開學習應變小組會議，確認暫停實體課程期間學生居家各領域的學習規劃(即附表)，公告於學校網頁自主學習專區，並利用親師生溝通管道，確認獲得資訊之完整。

二、實施原則

(一) 落實家長說明並尊重家長意願

學校應事先向家長說明，學生線上自主學習或教師遠距教學均屬正式課程節數，並提供家長學生學習課程表；對因故未能參與學生，由學校於復課後適時規劃並提供補救教學。

(二) 課程實施

學校對於疫情期間實施居家線上教學，宜先規劃彈性作法，建議實施方式如下：

1. 教師在校，學生在校及居家

(1) 同步直播方式：教師於教室架設攝影鏡頭、無線麥克風及擴音設備，拍攝教室螢幕及黑板讓居家學生參與課堂教學。倘實體課程有播放影片、操作教具或實作內容等，應考量居家學生是否有不易觀看之情形。

(2) 線上同步或混成教學方式：教師應用線上會議軟體與學習平臺，指派線上學習資源、線上家庭作業或學習任務。

2. 教師居家(健康情形可進行遠距教學)，學生在校及居家

線上同步或混成教學方式：教師應用線上會議軟體與學習平臺，指派線上學習資源、線上家庭作業或學習任務。在校班級學生觀看大型螢幕或學習載具，居家學生運用學習載具線上學習。學校須安排合作教師或人員協助班級管理、經營及課程進行，以維持教室秩序及教學成效。

3. 教師、學生同時居家

教師與學生居家使用載具、數位學習平臺及線上互動工具輔助線上同步、非同步、混成教學與學習。教師可引導學生運用數位學習平臺資源，利用平臺指派功課或任務，或電腦工具繳交作業，並透過線上互動工具，瞭解學生學習情形，並及時給予課業指導。

(三) 學生出缺席管控原則

1. 學生停止到校上課或班級暫停實體課程期間，學校實施居家線上教學屬正式課程，不另行補課。
2. 請學校督導任課老師及導師主動關心學生參與線上學習之情形；如有學生遭遇困難(例如：身體不適、資訊設備問題、特殊家庭因素等)，校方應先了解個案狀況，及時提供諮詢與協助，並從寬採計出缺席紀錄。
3. 學生如無法按時參與同步線上教學課程，仍應事前告知任課老師，以利安排非同步學習內容，倘學生均無法參加線上教學課程，仍應依學校請假規定辦理。

(四) 配合學生學習進度與效果

1. 課程應考量教師及學生作息與學生最佳學習效果，將暫停實體課程期間自主學習進度與正式課程進度結合。
2. 課程由領域授課教師共同討論訂定，於分配課程內容與進度時，以完成學習目標與內容重點所需時數為優先考量，不受各領域每周授課時數限制。

(五) 因故未能參與線上課程學習之學生，學校及教師應提供紙本或其他管道之教學資源，以維護學生學習權益。

伍、復課期間

- 一、學校應於復課後2週內召開課發會，依各領域教師在暫停實體課程期間有關教與學之歷程資料，確認學生的學習成效與補救措施。
- 二、暫停實體課程期間線上教學時數採計原則

(一) 教師遠距教學者(同步模式)：

若教師以視訊會議式平台(Teams、Meets)、聽講文字式平台(Youtube、Google Classroom、學習吧)進行遠距教學，經確認有依規劃之課程進度完成，並有歷程紀錄者，可完全採計。

(二) 學生線上自主學習者(非同步模式)

1. 利用可記錄學習歷程平台者(因材網、均一平台、學習吧…等)：若經確認有依規劃之課程進度，指導學生在學習平台上進行學習、完成教師指派的任務、作業或評量等，可完全採計。

2. 利用無紀錄學習歷程平台者(公版直播教學、教科書出版社及其他線上學習平台或資源等)：若經確認有依規劃之課程進度，指派學生學習任務、作業或評量等，並有教與學之成果紀錄，提供課發會討論後，可完全採計，或安排適當時間進行班級補救教學。

(三) 疫情趨緩學生恢復到校上課後，對部分因疫情無法到校上課學生，學校宜先規劃彈性作法，建議實施方式如下：

1. 教室架設攝影鏡頭及無線麥克風，居家學生線上學習，倘實體課程有使用影片播放、教具操作或實作內容等，則應避免居家學生有不易觀看的情形。

2. 提高實體課程使用數位學習平臺比率，避免整堂課程以講述方式進行，並引導學生運用因材網、Cool English 英語線上學習平臺、均一教育平臺、學習吧及教科書出版公司等平臺資源，可利用平臺指派功課或任務，或電腦工具繳交作業。

3. 授課教師依據實體上課進度及內容，指派線上學習平臺或線上學習資源，以利未到校學生實施居家線上學習。另可透過作業繳交及線上互動工具，瞭解學生學習情形，並及時給予課業指導。

陸、評量原則及教學策略：

一、評量方式：

(一) 對於居家線上學習之學生，請學校採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學生學業成績評量。例如：運用數位學習平臺指派影片、練習題、互動評量或適性診斷任務，藉由系統化評量能快速了解學習弱點，並即時給予回饋。或運用學生上傳作品、專題、作文、繪圖、聲音等形式給予指導與建議，以提升學習成效，並增進學習信心。

(二) 課程任務指派或是作業上傳，以學生能自力完成，不須家長協助為原

則；如確有需要請家長協助學生，則方式以簡單、易用為宜，避免頻繁操作。

- (三) 學校原規劃之定期評量方式(例如紙筆測驗)，因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議(例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」)討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- (四) 學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。
- (五) 疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分居家線上學習學生之評量方式，建議學校維持現行從寬認定及彈性實施原則。定期評量以到校實施為主，倘學生有實施困難，學校得安排改採線上方式辦理，並與家長充分溝通;平時評量採前述彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。

二、教學策略

- (一) 教師應就學生上網使用態度與行為(例如：上課態度及網路禮儀等)、個人隱私及資訊安全議題，事前充分與學生及家長溝通，並與家長建立順暢溝通管道，以降低課程實施困難或問題產生，以利課程實施及了解學習情況。
- (二) 教師應視學生狀況(如：學生家中無人可協助居家學習、學習進度落後等)，於課後時間適時提供輔導，或改以多元學習管道(如：紙本閱讀、習作或作業撰寫、觀看電視教學節目)輔助學生學習。
- (三) 教學過程宜有師生互動時間(如：同步教學時，在不侵害隱私權的前提下，讓學生以背景模糊方式適時開啟鏡頭及麥克風，或回傳聲音或文字訊息)，並搭配獎勵制度，以提升學生參與感及學習成效。
- (四) 考量減少學生螢幕注視時間，可於非同步教學時使用紙本閱讀、書寫習作或學習單，並提醒學生眼睛需適度休息並注視遠處，也應適度運動及飲食以維護視力健康。

柒、親師溝通與合作

親師之間建立溝通與合作管道，共同關心、引導及陪伴孩子，建立孩子的學習信心、居家線上學習與上網規範，依教師(導師或任教教師)所規劃時間上課、自主學習相關課程內容及作業撰寫，並善加運用數位工具向教師提問，以提升學習成效。另需提醒孩子宜適度休息及運動，以維持身心健

康，建議運用方式如下：

- 一、居家學習時建議家長和孩子需溝通及約定上網的時間與規則，可參考「上網公約」
(<https://eteacher.edu.tw/Figures/poster/poster-2018-11-19-12-08-01.png>)，訂立清楚的網路使用方式。
- 二、協助安裝免費軟體，如網路守護天使2.0「PC-cillin 家長守護版」(<http://nga.moe.edu.tw>)，協助學生安全瀏覽網路，避免接觸不當內容，協助學生養成3C產品使用時間管理及正確的使用行為。
- 三、重視孩子網路使用的安全以及教導合理使用網路資源(如：不點選不明網址、不提供個人資料及帳密、定期更換密碼、不隨意轉傳及張貼不實訊息、文字與同步教學連結網址)，避免產生相關問題。
- 四、孩子需遵守網路使用時間及規則，引導孩子專注於學習活動，提供孩子線上學習資訊設備及網路，建議置於家中公共區域，以利了解學習情形。
- 五、關心及參與孩子的學習進度與狀況，並適時的給予指導及協助或給予獎勵，建立孩心學習信心。
- 六、非上課時間提醒孩子起來走動，讓眼睛休息，看看戶外及遠方。
- 七、學習上的困難與問題，可鼓勵孩子運用線上學習平臺留言或使用通訊軟體等工具提問，以提升學習成效。
- 八、善用資源：可參考教育部「中小學網路素養與認知網站」(<https://eteacher.edu.tw/Materials.aspx?id=12>)及「全民資安素養網」(<https://isafe.moe.edu.tw/parents>)。

捌、疫情趨緩後維持線上教學

- 一、全校性線上教學後續得以每月實施1次或每學期實施3至4次為原則，各班級均須實施。學校得視不同年級，彈性調整次數，並應事前與師生及家長充分說明。
- 二、考量課後或假日實施線上教學，需家長陪伴照顧等因素，建議學校以上課時間實施為原則。可由學校安排適當場地讓師生在校異地實施，或在原教室使用行動載具教學；得採同步、非同步及混成教學模式辦理。
- 三、鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺資源、運用線上工具自學、指派短時間延續性學習活動任務、線上繳交作業

等方式實施居家線上學習，以熟悉操作相關平臺與工具。

四、鼓勵學校研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。

玖、滾動調整支援與服務

一、學校行政體系對於各項學習資源應發揮協調與調度功能，協助學生居家線上學習的多元與彈性的實施需求，提供不同的支援方式，在不同的教學環境中連結親師生共同提升學習效能。

二、為促使學習不受環境限制，各校可就不同規模、環境及學習需求，修訂不同操作流程或參考手冊，並透過各項聯繫與溝通方式，讓親師生能共同完成學習目標，確保溝通管道暢通讓家長也能獲取最新消息，以降低推行困難。

三、藉由檢視與意見蒐集，居家線上學習支援機制可更加貼近實際需求。學校可透過檢視教學成效或定期工作會議，與教師分享、討論精進作為及問題解決方式，蒐集各項回饋意見納入後續實施的調整參考，以適應教學場域的多樣性。

四、確實掌握各項要素使教學更優質，教學資源的品質管控，學生學習吸收進度的評估與輔導，個人的身心健康管理以及家長的聯繫與協助，適時檢視與調整以協助學生提升學習效益。

五、學校提供教師調整教學進度的彈性，以及整備學校數位教學資源，以利後續到校上課時可持續銜接整合運用。

六、相關教育單位宜主動及關懷學校或教師實施線上教學情形，並視實施情形、困難或問題，提供所需協助，滾動修正相關實施方式或措施，以提升線上教學品質及居家學習成效。

壹拾、本原則經教育局核定後實施，修正時亦同。

附表

臺南市立○○高中/國中/國小因應新型冠狀病毒 COVID-19

暫停實體課程期間學生居家學習方式一覽表

一、填表說明：

(一)線上教學模式：1. 同步模式（教師遠距教學） 2. 非同步模式（學生線上自主學習） 3. 混成教學(同步+非同步)

(二)同步模式（教師遠距教學）平臺代碼：

代碼	1	2	3	4
名稱	Microsoft Teams	Google Meet	Webex	其他（自填）

(三)非同步模式（學生線上自主學習）平臺代碼：

代碼	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
名稱	因材網	學習吧	均一	Cool English	Pagamo	因雄崛起	翰林	南一	康軒	老師自選教材	其他

二、全校各班暫停實體課程前規劃居家學習方式一覽表：

班級	領域	國語文	英語文	數學	社會	自然科學	藝文	健康體育	綜合活動	生活
		模式 ■同□非□混	□同■非□混	□同□非■混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
例 101	模式	1		2						
	同步									
	非同步		AD	ABC						
...	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									
	非同步									
201	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									
	非同步									
...	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									
	非同步									
301	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									
	非同步									
...	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									
	非同步									
401	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									
	非同步									
...	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									
	非同步									
501	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									
	非同步									
...	模式	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混	□同□非□混
	同步									

	非同步										
601	模式	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混
	同步										
	非同步										
...	模式	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混
	同步										
	非同步										
...	模式	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混
	同步										
	非同步										
...	模式	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 非 <input type="checkbox"/> 混
	同步										
	非同步										

全校完成師生熟練學習平台日期： 年 月 日

承辦人： 主任： 校長

壹拾陸、原住民族教育資源中心

一、原住民族教育資源中心 111 年度「民族教育-文化溯原、南都啟源」整體推動方案，鼓勵學校踴躍報名參加相關研習活動。

(一)[kitulu 遊學]—原住民族傳統智慧遊學體驗學習：

1. 計畫內容簡述:充實學生原住民族教育知能，了解原住民族文化永續發展之意涵。促進學生尊重多元文化觀念，培養欣賞文化差異之美。
2. 參與對象：以本市市立高級中等以下學校含幼兒園學生為主要對象。
3. 申請日期：教網公告日起，採學校自由報名。
4. 參加人數：共 20 梯次，每梯次以不超過 40 位學生為原則(遊覽車接送)。
5. 活動時間：每週三 9:00-11:00。
6. 活動地點:原住民族教育資源中心 kitulu 圖資館(德高國小內)

(二)[原力 maker] 原民智慧創客科學工作坊:

1. 計畫內容簡述:透過科學實作課程，體驗做中學的樂趣，實踐創客精神，以原住民族傳統知識與圖騰美學為基礎延續原力智慧。
2. 參與對象：市立高級中等以下學校學生，國小建議高年級參加。
3. 申請日期：教網公告日起，採學校自由報名。
4. 參與人數:共 20 梯次，每梯次以不超過 40 位學生為原則(遊覽車接送)。
5. 活動時間：每週二下午 13:30-16:30。
6. 活動地點：長榮大學創新育成中心

(三)[原知原調]—原住民族知識擂台競賽:

1. 計畫內容簡述: 增進學生多元文化能力，奠定文化學習基礎。藉由擂台競賽活動，提升學生族群欣賞及文化認同。
2. 參與對象：分國小高年級組和國中學生組隊參加。
3. 申請日期：教網公告日起，採學校自由報名，獎金豐富。
4. 競賽內容範圍:以原住民族文化教育為範疇，並配合原住民族文化教育相關時事，範圍以下列為原則：國中小各年級各學習領域與「原住民族文化教育」有關之內容、106-111 年原住民族文化教育相 關時事、臺灣原住民族資訊資源網：
<http://www.tipp.org.tw/>、臺南市國中小原住民族知識擂台競賽題庫。
5. 比賽日期：預計 111 年 10 月。

(四) [山海筆耕] 原住民族文學創作人才培訓

1. 計畫內容簡述:透過台灣文學館參訪及原住民族文學講座，體驗原住民族文學的別樣風格與色彩，並鼓勵師生進行文學創作。
2. 參與對象：市立高級中等以下學校師生。
3. 申請日期：教網公告日起，採學校自由報名。
4. 參與人數：共 10 梯次，每梯次上限 40 位師生(遊覽車接送)。
5. 活動時間：每週二上午 9:30-11:30，以教網公告為準。
6. 活動地點：台灣文學館

(五)[原味掘醒] 南島文化考古教育體驗工作坊

1. 計畫內容簡述：透過南科考古館參訪活動，提升南島文化素養。
2. 參與對象：市立高級中等以下學校師生。
3. 申請日期：教網公告日起，採學校自由報名。
4. 參與人數：共 20 梯次，每梯次上限 40 位師生(遊覽車接送)。
5. 活動時間：每週五上午 9:00~11:00，以教網公告為準。
6. 活動地點：國立臺灣史前文化博物館南科考古館。

(六)[madakaw 時光機] 台灣族群互動史參訪教育體驗

1. 計畫內容簡述：透過臺史博參訪及相關活動，增進原民歷史文化素養。
2. 參與對象：市立高級中等以下學校師生，國小建議四年級以上參加。
3. 申請日期：教網公告日起，採學校自由報名。
4. 參與人數：共 20 梯次，每梯次上限 40 位師生(遊覽車接送)。
5. 活動時間：每週四上午 9:30~11:30，以教網公告為準。
6. 活動地點：國立臺灣歷史博物館

(七)原住民族歷史正義與轉型正義研習

1. 內容簡述：協助第一線教師將原轉意識融入教學，促進多元尊重。
2. 參與對象：相關領域輔導團團員、現職教師、族語老師等。
3. 研習時間：暫定 111 年 12 月，以教網公告為準。
4. 研習地點：以教網公告為準。

(八)[發現天生科學家]—原住民族文化科學研習

1. 內容簡述：認識原住民族自然科學知識體系的建構充分運用吉娃斯愛科學繪本、點讀筆及動畫等資源，並將原住民族文化科學融入一般課程。
2. 參與對象：相關領域輔導團團員、現職教師、族語老師等。
3. 研習時間：以教網公告為準。
4. 研習地點：以教網公告為準。

(九)[雲端科展] 原住民族雲端科展種子教師培訓

1. 內容簡述：培訓教師了解原住民族雲端科展之內涵及競賽流程，鼓勵師生或親子進行探究。
2. 參與對象：相關領域輔導團團員、現職教師、族語老師等。
3. 研習時間：暫定 111 年 11 月，以教網公告為準。
4. 研習地點：以教網公告為準。

(十)[sadu 原藝界]原住民族樂舞藝文知識與電影美學教案設計實施計畫

1. 內容簡述：增進教師對原住民文化及原鄉藝術的認識，強化教師推動原民藝術融入領域教學並編製相關教材。
2. 參與對象：相關領域輔導團團員、現職教師、族語老師等。
3. 研習時間：以教網公告為準。
4. 研習地點：以教網公告為準。

二、本局原住民族學生各項獎補助及族語文化活動說明如下：(備註：部分日期會依每學年實際情況調整，以正式公告或公文為準)

序號	項目	對象及說明	辦理期程	補助獎勵或收費金額	學生應備證明文件(申請表除外)	辦理單位	備註
助學及獎勵措施							
1	公私立國民中小學原住民族學生學用費	就讀本市公、私立國小、國中 原住民族學生	每學期初 (9/8~9/30、 2/17~3/6)申請，約 12月/6月由學校轉 發給學生。	每學期補助 500 元	1 年內戶籍謄本(需註記 學生本人原住民身分)1 份	原 民 中心	依據：臺南市政府教 育局加強原住民國民 教育實施要點
2	本市市立完全中學高中部原住民族學生助學金	本市市立完全中學高中部原 住民族學生	每學期初 (9/8~10/28、 2/17~3/20)申請， 約 12月/6月由學校 轉發給學生。	每學期補助 11000 元	戳記有原住民身分之戶 籍謄本、族籍證明或戶 口名簿等證明文件	原 民 中心	依據：臺南市立完全 中學原住民學生助學 金補助要點。
3	原住民族委員會辦理國民中小學清寒原住民族學生助學金	公私立國中小符合清寒條件 原住民族學生(家戶年所得總額 在 40 萬元以下者，計列範圍 為申請學生之父母)。 低收入戶學生請優先申請教育 部學產基金。	每學年開學後 (8/31-9/30)申請。 待中央原民會審查 核定後撥款學校轉 交學生。	每學年補助： 國小：2000 元， 國中：4000 元	具詳細記事之全戶戶口 名簿影本或戶籍謄本	原 民 中心	依據：原住民族委員 會辦理國民中小學清 寒原住民族學生助學 金實施要點
4	臺南市國民中小學經濟弱勢學生午餐費補助作業要點	就讀臺南市市立國民中、小 學、市立高中國中部之學生， 且符合以下條件之一者：低收 入戶學生、中低收入戶學生、 經導師家訪認定因家庭突發 因素致無力支付午餐費之學 生、經導師家訪認定清寒確實 無力支付午餐費之學生。	每學期初(9月/2月) 申請，學期中有突遭 變故者，可隨時向學 校提出申請。	核實補助	1.低收入戶證明 2.中低收入戶證明或其 他或領有社政單位開立 經濟弱勢需扶助之核定 文件 3.導師證明(含原住民放 寬認定部分)。	學 輔 校 安 科	原住民經濟弱勢學生 午餐補助，可依本補 助作業要點，由導師 依個案家訪狀況，彈 性放寬認定，以協助 家庭最低生活費標準 1.5 倍至 2 倍近貧家戶 之原住民學生，亦能 享有午餐補助之權 益。(111 年度臺南市 最低生活費：新臺幣 1 萬 4,230 元)

序號	項目	對象及說明	辦理期程	補助獎勵或收費金額	學生應備證明文件(申請表除外)	辦理單位	備註
5	臺南市國民中小學弱勢學生教科書補助要點	設籍臺南市，就讀本市國民中小學且符合下列資格之一者：身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、原住民族子女(係指其父母或法定監護人依原住民族身分法認定具有原住民身分者)。	每學期初(8-9月/2-3月)申請，約6月/12月由學校轉發給學生。	核實補助	1.身心障礙學生：戶口名簿影本及身心障礙手冊影本。 2.身心障礙人士子女：戶口名簿影本及父母或法定監護人之身心障礙手冊影本。 3.低/中低收入戶學生：戶口名簿影本及本市區公所核發之低/中低收入戶證明書正本。 4.原住民族子女：戶口名簿影本及父母或法定監護人之身份證明書影本。	學校科 輔安	
6	原住民幼生為公立及非營利幼兒園優先入園對象	學前教育階段原住民身分幼兒	每年4至5月登記報名(依其優先順位進行抽籤)，9月就學		1年內戶籍謄本(需有註記學生本人原住民身分)1份	特教科 幼教科	1.臺南市公立幼兒園及非營利幼兒園優先招收需要協助幼兒辦法 2.臺南市 111 學年度公立幼兒園新生入園注意事項
7	國民中小學原住民在校住宿生住宿及伙食費	各公私立國民中小學具有原住民身分，並住宿於學校宿舍之原住民在校住宿生。	每學期開學後(9/23~10/17、2/24~3/16)申請，待國教署核定後約12月/9月由學校轉發給學生。	每學期伙食費10500元；住宿費公立國中小3500元為限，私立國中小4100元為限	全戶戶口名簿影本或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件	原民中心	依據：教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民學生助學金及住宿伙食費原則
8	高級中等學校原住民籍學生住宿及伙食費	伙食費：全國高級中等學校之原住民學生均可申請。 住宿費：住宿學校宿舍之原住民	每學期初(9/6~10/14、2/16~3/16)申請，	每學期伙食費10500元；住宿費公立學校3500元	全戶戶口名簿影本或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件	原民中心	依據：國教署補助高級中等以下學校原住民學生助學金及住宿

序號	項目	對象及說明	辦理期程	補助獎勵或收費金額	學生應備證明文件(申請表除外)	辦理單位	備註
		民學生(不包括進修學校或進修部)。	待國教署核定後約12月/6月由學校轉發給學生。	為限·私立學校4100元為限			伙食費原則
9	高級中等以下學校體育班或成立一年以上運動代表隊原住民學生寒暑假訓練及課輔伙食費	體育班、各校成立一年以上之運動代表隊·其原住民學生寒暑假訓練或課業輔導有實際需求者。	依公文所定日程申請(約3/16~4/14)。	每生每日補助105元伙食費。	全戶戶口名簿影本或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件	原民中心	依據：國教署補助高級中等以下學校原住民學生助學金及住宿伙食費原則
10	高級中等以下學校原住民優秀學生獎學金	本市高級中等以下學校學業或才藝優秀之原住民學生 (一)學業優秀： 高中：學業總成績 PR70 以上且無任一科不及格； 國中：各領域乙等以上且無任一科不及格； 國小：各領域甲等以上且無任一科不及格； (二)才藝優秀： 個人：參加教育部或國教署全國性或縣市級個人才藝競賽獲獎者 團體：參加教育部或國教署全國性或縣市級競賽獲團體獎前三名者	(一)學業優秀： 每學期開學後申請(9/27~10/7、2/24~3/21) (二)才藝優秀： 第2學期開學後(2/24~4/18)申請 待國教署審查核定後撥款學校轉交學生。	(一)學業優秀： 每學期獎學金：高中5000元·國中3000元·國小2000元 (二)才藝優秀： 依人數及名次而定。	申請書、身分證明文件、及前一學期成績證明文件或近一年內獲獎證明文件影本·國小可不附獎懲紀錄。	原民中心	依據：教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民優秀學生獎學金要點
族語學習課程							
1	111年語文競賽-原住民族語暑期集訓	本省市長盃語文競賽獲第1、2名競賽員	111年8月	免費由學校報名參加		社教科	依據：臺南市政府教育局社會教育計畫

序號	項目	對象及說明	辦理期程	補助獎勵或收費金額	學生應備證明文件(申請表除外)	辦理單位	備註
2	辦理原住民族語言認證精進輔導班	本市學生	第一梯次 10 月至 11 月 第二梯次 3 月至 4 月	免費由學校報名參加		課發科	依據：110 學年度本土教育整體推動方案
3	111 年語文競賽	本市公、私立高中職以下學生、教師及設籍本市或於本市服務社會人士(不限原住民籍學生)	111 年 9 月	免費由學校報名參加		社教科	依據：臺南市政府教育局社會教育計畫
4	111 年語文競賽集訓	本市語文競賽獲第 1 名可參加全國語文競賽者(不限原住民籍學生)	111 年 10 月	免費由學校報名參加		社教科	依據：臺南市政府教育局社會教育計畫
5	111 年度市長盃語文競賽-原住民族語與朗讀競賽	本市公私立高中職、國中小學生、正式教師、族語教師及 3 個月以上之長期代理教師	111 年 4 月 16 日	免費由學校報名參加		社教科	依據：臺南市政府教育局社會教育計畫
6	辦理夏令沉浸式族語文化體驗教育營(原民小子)	本市國中小學原住民學生	111 年 7 月 25 日-111 年 8 月 19 日 暑假期間族語文化體驗教育活動	免費由學校報名參加		課發科	依據：教育部補助直轄市、縣(市)推動國民中小學本土教育要點
研習活動競賽							
1	111 學年度師生鄉土歌謠比賽原住民語系	本市高中職以下學生及公立學校現職(含正式、實習、代理)或退休教師均可參加	111 年 11 月 8 日	免費由學校組隊報名參加		社教科	依據：臺南市政府教育局社會教育計畫

序號	項目	對象及說明	辦理期程	補助獎勵或收費金額	學生應備證明文件(申請表除外)	辦理單位	備註
2	原知原調原住民族知識擂台競賽	本市公、私立國中及國小高年級學生組隊參加(不限原住民學生)	111年10月	免費由學校組隊報名參加		原民中心	依據：臺南市政府教育局 111 年原住民族教育資源中心整體推動方案
3	臺南市 112 年度暑期國中學生職涯試探體驗課程	本市國中對國中技藝教育 15 職群有興趣之學生，以原住民、低收優先	預定 112 年 7 月至 8 月辦理	免費參加	家長同意書	學校 輔安科	活動報名以原住民及低收入戶身分優先錄取
4	臺南市 112 年度國中學生暑期技職體驗營	本市國中對機械、農業、家政、設計、醫護、餐旅、化工、食品職群有興趣的國二升國三學生，以原住民、低收優先	預定 112 年 7 月至 8 月辦理	免費參加	家長同意書	學校 輔安科	活動報名以原住民及低收入戶身分優先錄取
5	原住民親職教育「幸福『原』滿共學趣」	一、邀請原住民學生較多之學校、協會或教會合作辦理。 二、開放一般家庭報名，惟原住民家庭優先錄取。	一、111 年預計於 6 月至 12 月辦理。 二、日後以公告為準。	均免費參加	無	臺南市 南家 庭教 育中 心	依據：教育部 111 年推展家庭教育實施計畫
6	原住民婚姻教育--「幸福餐桌」~『原』在一起	一、邀請原住民學生較多之學校、協會或教會合作辦理 二、開放一般家庭報名，惟原住民家庭優先錄取。	一、111 年預計於 7 月至 11 月辦理。 二、日後以公告為準。	均免費參加	無	臺南市 南家 庭教 育中 心	依據：教育部 111 年推展家庭教育實施計畫