

114學年度第1學期 高中(職)暨國民中小學 校長會議業務重點工作報告



簡報大綱



- 一、各項經費申請
- 二、校園樹木管理
- 三、遊戲場維護管理
- 四、冷氣使用維護管理
- 五、校舍空間配置填報



各項經費申請



各類經費申請,請確實依補助單位規定之要點繕寫計畫內容、辦理核定項目經費之採購,並嚴控執行期程進度。

教育部:

- 1、「國民中小學充實設施設備」計畫。
- 2、「教育部偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」之1-9其 他學校設施、設備或教學設備、教材、教具及學生就學所需費用。
- 3、「公立幼兒園教學環境設備改善」計畫。
- 4、「改善無障礙校園環境」計畫。
- 5、「建構智慧化氣候友善校園先導型計畫」—基礎計畫及示範計畫。



各項經費申請



各類經費申請,請確實依補助單位規定之要點繕寫計畫內容、辦理核定項目經費之採購,並嚴控執行期程進度。

本局:

- 1、改善及充實教學環境設備計畫。
- 2、年度消防設備檢修申報缺失改善及建築物公共安全設備檢查缺失。
- 3、校園通道路平改善計畫。

其他機關:

- 1、行政院「災害搶修搶險、復建工程」。
- 2、環保署「清淨空氣綠牆補助計畫」。



各項經費申請



- ✓工程施作進行時,應注意相關安全問題是否影響教學工作,施工範圍與教學區域應做妥適區隔,倘時程得以配合可儘量規畫於寒、暑假施工為原則。
- ✓應依核定之經費概算表內容辦理,未經本局同意, 不得隨意刪減或變更原核定施作項目、規格等, 如刪減核定施作項目。



校園樹木管理(平時管理、修剪)



- ✓每月定期巡檢樹木,<u>4月汛期前</u>巡檢、填報相關資料,並於6月底汛期前完成樹木處置。
- ✓為避免人為因素導致樹木健康情形劣化,本市訂有相關樹木規範,請學校依規範辦理。(種植、移植、修剪施工、移除及病蟲害防治等...)
- ✓ 樹木修剪請聘請專業合格樹木修剪人員。



校園樹木管理(災害導致)



TAINAN

- ✓ 因風災樹木倒伏數量龐大,為儘速恢復校園衛生及安全,採雙軌併行 方式辦理:
 - 1.學校**逕洽「裁切、清運處理」廠商**,相關經費依本局公告提報災損需求。
 - 2.學校同步委託本局開口契約協助清運處理:
 - (1)學校將傾倒廢樹幹(枝)集中至一定點後回報分區中心學校。
 - (2)中心學校統計後,通知廠商在一定期間內(1日內)派員到受災學校 評估並填寫派工單,通知轄區學校開始執行校園廢樹幹(枝)清運。
 - 3.前開兩種方式,以「最快完成清運處理」者優先執行。
- ✓ 若校園樹木有明顯枯死、隨時倒塌之風險或高風險樹木,請校方依程 序以緊示帶圈圍安全距離,讓民眾有所警戒遠離。移除時須留存前、 中、後照片。



- ✓ 廠商修剪時,校方須在旁督導,避免過度修剪。勿斷頭式TAINAN 修剪樹木,避免造成樹木倒伏之風險。
- ✓移植(除)大量(5棵以上)、「樹胸圍超過1.9公尺」或樹齡 逾十年之樹木,應報局核准後,始得為之。並檢附1.專家 會勘紀錄或評估報告2.校務會議紀錄(或校內會議紀錄,輔 以全校知悉方式資料)3.校網公告資料及現場告示照片4.核 章之校園異動計畫書。
- ✓ 如涉移除樹木,應以移除量=補植量進行補償計畫(補植教育部/農業部建議樹種)。
- ✓ 除為必要之措施,應避免移除而以修剪或移植為優先考量。 (如樹木因竄根影響建物、光電、工程等。)



遊戲場維護管理



TAINAN

- ✓ 學校遊戲場於開放使用前取得合格檢驗報告並報本局備 查;變更或增設時亦同。
- ✓請協助督導管理人員(或代理人)落實「每日目測檢查、每月依『自主檢查表』檢查、每三年委託專業檢驗機構檢驗」,至少「每半年」進行基本維護保養。
- ✓本局已委託土城國小統一「定期檢驗」採購,倘有不合格項目,務必於取得檢驗報告書兩週內向本局申請改善經費。
- ✓ 裝置藝術、健身設施等不屬於遊戲場設施,得自籌經費 設告示牌及阻隔設施。



教室冷氣之使用及管理



- ✓ 冷氣使用原則:室內溫度超過二十八度以上、室外噪音 嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)高於紅色警示等。
- ✓ 管理:應定期清洗濾網及巡檢室外機,落實節能教育。
- ✓保固:新冷氣保固期限為3年。
- ✓維護費:中央編列一般性補助款冷氣維護費,既設冷氣每臺以2,500元計,並以三年為一週期設算。
- ✓ 冷氣排放水:可納入中水回收,用於花木澆灌、環境清潔及工程灑掃。



校舍空間配置填報



- ✓ 高級中等以下學校校舍管理系統-校舍空間配置填報
 - 1. 務必依限完成: 涉及中央對本府考核,影響一般性補助款額度。
 - 2.確實填寫:為落實活化空間,餘裕空間中央將優先納入「日間長照」設置場域。
- ✓本系統於填報前,皆會辦理線上研習,請填報人員務必參加,並詳閱操作手冊及Q&A。



簡報結束 敬請教